

# FORMULARIO ÚNICO DE POSTULANTES



Manual de usuario  
Rol: DATA ENTRY

## **Nombre del Sistema**

---

Plataforma de Beneficios Sociales.

## **Tipo de Manual**

---

Manual de Usuario destinado al Data Entry con las funcionalidades de la Plataforma de Beneficios Sociales. Contiene explicación detallada de cómo debe hacer el Data Entry para proceder a la inscripción de los formularios (programas) disponibles.

## **Área donde fue elaborado y su fecha de elaboración**

---

Elaborado en la Secretaría de Fortalecimiento Institucional del Ministerio de Coordinación en octubre del 2020.

Fecha de última actualización septiembre, 2024.

## ÍNDICE

---

<b>Nombre del Sistema</b>	2
<b>Tipo de Manual</b>	2
<b>Área donde fue elaborado y su fecha de elaboración</b>	2
<b>Introducción</b>	4
<b>Glosario de Términos y Abreviaturas</b>	4
<b>Generalidades del Sistema</b>	4
Botones generales usados en el sistema	4
<b>Navegabilidad por teclado</b>	5
TAB	5
Barra espaciadora	5
Enter	5
Flechas	5
<b>Acceso al Sistema</b>	5
Entrada al sistema	5
Salida del sistema	7
<b>Módulos del sistema</b>	7
1.	7
2.	7

## Introducción

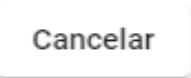
El siguiente manual informa y/o explica las funcionalidades de la Plataforma de Beneficios Sociales, destinado a los Data Entry, con el fin de detallar paso a paso y de forma gráfica las diferentes opciones del sistema y el procedimiento que se debe llevar a cabo para la inscripción a los programas disponibles.

## Glosario de Términos y Abreviaturas

**BUC:** Base Única de Ciudadanos  
**PBS:** Plataforma de Beneficios Sociales  
**CiDi:** Ciudadano Digital  
**DE:** Data Entry  
**FUP:** Formulario Único de Postulantes  
**GP:** Gestor de Programa  
**ReNaPer:** Registro Nacional de Personas  
**SINTyS:** Sistema de Identificación Nacional Tributario y Social

## Generalidades del Sistema

### Botones generales usados en el sistema

	Permite editar las inscripciones realizadas.
	Permite agregar integrantes al Grupo Conviviente.
	Permite confirmar alguna modificación realizada para guardarla
	Permite cancelar la acción realizada y cualquier modificación realizada en el formulario actual.
	Permite volver a la pantalla anterior.
	Permite pasar a la pantalla siguiente.
	Permite eliminar a la persona seleccionada del Grupo Conviviente.
	Permite visualizar la dirección declarada del grupo conviviente en el mapa.
	Permite editar la dirección declarada del grupo conviviente.

## **Navegabilidad por teclado**

---

### **TAB**

El tabulador, la tecla Tab (Tab ) o tecla tabuladora del teclado nos da la opción de poder movernos entre distintos elementos seleccionables de cada formulario, le permite desplazarse por cada una de las preguntas y módulos del mismo.

### **Barra espaciadora**

La barra espaciadora o spacebar permite seleccionar una opción de las preguntas desplegadas, botón de radio u opciones en general de cada pregunta.

### **Enter**

Esta tecla le permite, al igual que la barra espaciadora, seleccionar una opción de las listas desplegadas u opciones en general de cada pregunta, pero la única con la cual no funciona para seleccionar es con las preguntas con tipo de componente de botón de radio.

### **Flechas**

Las flechas le permiten desplazarse dentro de las opciones de las listas desplegadas, moviéndose de arriba hacia abajo.

## **Acceso al Sistema**

---

### **Entrada al sistema**

Ingresar a la página de Ciudadano Digital con su CUIL y contraseña, <https://cidi.cba.gov.ar>, luego en Servicios aparecerá habilitado el acceso directo al Formulario Único de Postulante, al hacer click se accede al sistema.



**CIUDADANO DIGITAL** INGRESAR

Inicio ¿Qué es? ¿Cómo ser Ciudadano Digital? Accesibilidad Normativa Ayuda

Buscá por trámite, servicio o palabra clave.

¿Qué trámite querés realizar?

Lo más buscado: Empleado Digital Apros Mi Registro Civil Formulario Único De Postu... Mas Vida Digna Segunda E...

### e-trámite

Ahora podés ingresar tus trámites digitalmente sin moverte de tu casa. Conocé más [ingresando aquí](#)

Iniciá o consultá información de los trámites de:

- Desarrollo Social
- Centro Cívico
- Ministerio de Finanzas

¿Iniciaste un trámite?

- Consulta de expediente

¿Sugerencias, dudas o reclamos? Ingresá a [Consulta Ciudadana](#)

**CIUDADANO DIGITAL** ¿Qué estás buscando?

- 10 Mil Viviendas
- 4to mes licencia por maternidad
- Alimentos
- Apros
- Audiencias Públicas ERSEP
- BPAs
- Bancor DaleGas
- Bien de Familia
- Caja de Jubilaciones
- Calderas
- Catastro Córdoba
- Caza y Pesca
- Certificados Red Provincial
- Compra Transparente
- Comuna Villa los Aromos
- Comuna de Los Reartes
- Consulta Ciudadana
- Denuncias Defensa Consumidor
- Denuncias MPF
- Denuncias Policía Ambiental
- Ersep Online
- Formulario Único de Postulantes**
- Gestión Legislativa Digital
- Gestor Integral de Pedidos (GIP)

## Salida del sistema

Para salir del sistema deberá dirigirse a la parte superior derecha de la página y haciendo clic en donde dice su nombre y rol, le aparecerá un desplegable con la sentencia “Cerrar Sesión”, al hacer clic ahí de inmediato habrá cerrado su sesión del sistema.



## Módulos del sistema

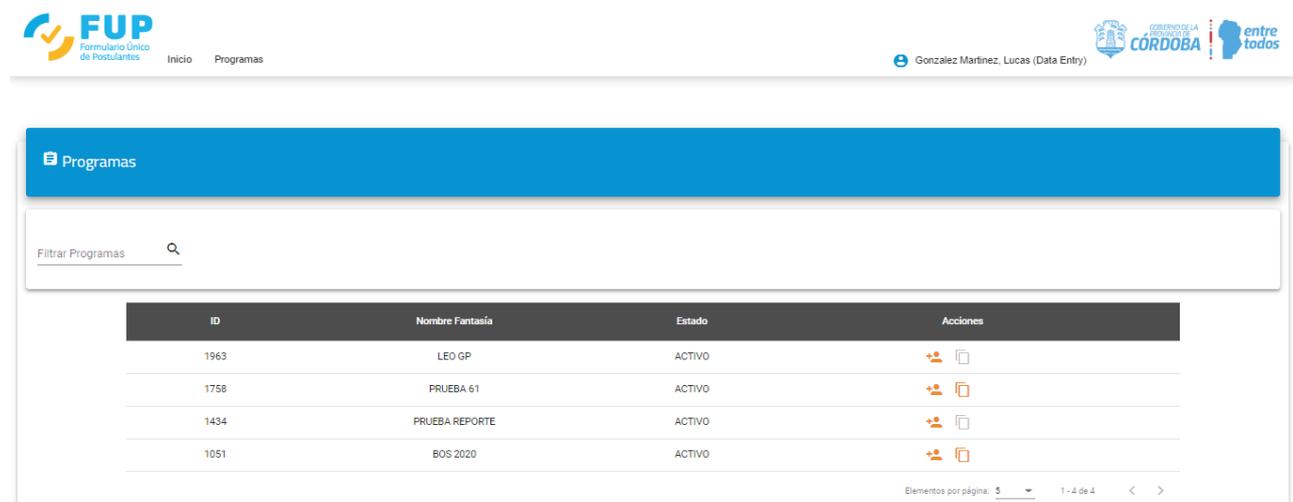
### 1. Inicio

Actualmente muestra únicamente un cartel de bienvenida, pero está pensado que en un futuro muestre el panel de novedades. Desde acá el Gestor del Programa podrá visualizar todas las novedades del sistema y/o notificaciones correspondientes a las propuestas que ha realizado al Administrador.

### 2. Programas

A través de este módulo el DE tiene la posibilidad de completar el FUP de un ciudadano de un programa en particular.

Para ello tiene que ir a *Consulta de Programas*. Al hacer click se mostrará los programas a los cuales el DE tiene acceso, allí podrá seleccionar el programa en el que desea inscribir al ciudadano, haciendo click en dentro de *Acciones*.



El usuario podrá proceder a inscribir a una persona o brindar el link del mismo, si este se encuentra habilitado, y además su nivel de ciudadano no sea menor al especificado en la ficha técnica:

**Link de postulación - PRUEBA 311**

Link de postulación  
<http://formularioinscripcion.test.cba.gov.ar/fup/formulario-unico/2204> Copiar

Cerrar

Si presiona copiar, el sistema informara que se copió el link.

Al seleccionar el programa que desea, pasará a la siguiente pantalla en donde deberá completar los campos correspondientes como seleccionar el tipo de documento, ingresar el número de documento y el sexo.

**PRUEBA 311 - Formulario de Postulación**

Tipo Documento \* Género \*  
MASCULINO

Documento \* Buscar

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
-------------------	-----------	------------	----------

Anterior

Una vez ingresados los datos solicitados, se le habilitará el botón *Buscar*. Al hacer click en dicho botón se pueden presentar dos casos, el primero es que la persona que está buscando se encuentre ya registrada en la base de datos de Gobierno y en este caso se mostrará directamente como se visualiza en la siguiente imagen.

PRUEBA 311 - Formulario de Postulación

Tipo Documento \* DNI Documento \* 25920584 Género \* MASCULINO + Buscar

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
QUINTEROS, MARCOS FEDERICO	25920584	19/08/1977	<span>SELECCIONAR</span>

Anterior

Otro de los casos que puede presentarse es que la persona no se encuentre en la base de datos de Gobierno y en este caso el sistema busca a dicha persona en la base de datos de ReNaPer, al encontrarla se muestra una ventana emergente con los datos personales de la misma.

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA Aguilera Millan, Adriana Carolina (Data Entry)

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA

**Datos Personales**

Sexo	Femenino	País	ARGENTINA	Tipo de Documento	DNI	Número de Documento	44526988
Apellido	IEZ	Nombres		[Fotografía]			
Fecha de Nacimiento	07/01/2003	CUIL	27445269889	Nacionalidad	Argentino		

Anterior Guardar Cancelar

La persona puede verificar los datos y al hacer click en *Guardar* se mostrará en la lista y automáticamente ya pasa a estar en la base de datos de Gobierno. Posteriormente deberá seleccionar a la persona deseada

Verificando los datos (documento, nombre, fecha de nacimiento) haciendo clic en . Esta acción lo llevará a una siguiente pantalla donde va a proceder a configurar el Grupo Conviviente del postulante o editarlo en caso de que ya lo tenga cargado en la base de datos de Gobierno.

Acá tendrá varios botones que le permitirán realizar diferentes acciones. Podrá agregar un integrante al Grupo Conviviente (1), eliminar un integrante (2) y editar el domicilio (3):

PP2-02 - Formulario de postulación

**GRUPO CONVIVIENTE** 1 [+ Agregar](#)

\* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente. Última modificación: 04/05/2021 - 12:20 Hs.

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
QUINTEROS FLORES, MARIA LUCIANA DEL VALLE	33975938	22/10/1988	2
FLORES, RITA EVA DEL VALLE	6679651	30/4/1951	
QUINTEROS, MARCOS FEDERICO	25920584	19/8/1977	

**DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE**

Domicilio COLON 50 4 4	Barrio COLONIA LOLA	Localidad CORDOBA	Provincia CORDOBA	3
---------------------------	------------------------	----------------------	----------------------	---

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Para configurar el Grupo Conviviente debe hacer click en el botón *Agregar* (1) y esto le mostrará un campo donde debe completar el tipo de documento, documento y sexo.

Esta acción la va a repetir tantas veces sea necesario para así agregar a todos los integrantes de su grupo.

PP2-02 - Formulario de Postulación

**GRUPO CONVIVIENTE** [+ Agregar](#)

Tipo Documento \*  Documento \*  Género \*  [+ Añadir](#)

\* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente. Última modificación: 27/02/2023, - 10:42 Hs.

Seguidamente de haber configurado el Grupo Conviviente debe hacer click en el botón *Siguiente*. Luego de confirmar el Grupo Conviviente, se actualizará en el mismo la hora y fecha en la cual se modificó. A continuación, se mostrará una grilla la cual contendrá todos los integrantes del grupo, acá deberá seleccionar al que será beneficiario del programa, es decir, seleccionará a las personas que estén en este apartado del formulario.

PP2-02 - Formulario de postulación

1 Selección de Postulantes 2 Postulantes 3 Integrantes del Grupo 4 Grupo Conviviente 5 Fin de Postulación

SELECCIÓN DE POSTULANTES

<input type="checkbox"/>	Postulante
<input type="checkbox"/>	QUINTEROS FLORES, MARIA LUCIANA DEL VALLE
<input type="checkbox"/>	FLORES, RITA EVA DEL VALLE
<input checked="" type="checkbox"/>	QUINTEROS, MARCOS FEDERICO

Anterior Siguiete

Posterior a esto, se procede a completar los diferentes formularios del programa. Es importante resaltar que la cantidad de formularios a contestar (postulantes, integrantes) va a ser proporcional a la cantidad tanto de postulantes como integrantes de grupo, se va a crear uno por cada uno, es decir, si son dos postulantes deberá completar el formulario de postulantes para cada uno, si son dos integrantes de grupo deberá contestar los formularios para cada uno también.

Se van a observar dos stepper, el principal que irá indicando en qué paso de la inscripción se encuentra y un segundo stepper que indicará de cuál postulante o integrante está contestando el formulario.

PP2-02 - Formulario de postulación

1 Selección de Postulantes 2 Postulantes 3 Integrantes del Grupo 4 Grupo Conviviente 5 Fin de Postulación

POSTULANTES

1 2

QUINTEROS, MARCOS FEDERICO

DATOS DE CONTACTO

1 - TELÉFONO

Tel. @XXXX (15)XXXXXXXXX TELÉFONO 556514

6 / 11

A medida que va contestando el formulario y completando las preguntas que son obligatorias, se le irá habilitando el botón *Siguiete* para avanzar al siguiente paso, de otra forma no se le habilitará.

En primer lugar, se completa el formulario del postulante.

**SALUD**

1- PATOLOGÍAS\*

NO POSEE

DIABETES

INSUFICIENCIA RENAL

OBESIDAD

CHAGAS

BAJO PESO

CELIAQUIA

PARANOSIA

ALZHEIMER

HIPERTENSIÓN

EPOC

OTRA

2- ¿POSEE DISCAPACIDAD?\*

SÍ

NO

**EDUCACIÓN (PAICOR)**

1- ESCUELA A LA QUE ASISTE\*

Si su escuela no aparece en el listado en forma automática no posee servicio del programa PAICOR

DEPARTAMENTO: CAPITAL

LOCALIDAD: CÓRDOBA

ESCUELA A LA QUE ASISTE: ADELA ZAHUDDO

2- NIVEL\*

NIVEL: INICIAL

SALA PROPUESTA: SALA DE 3 AÑOS

3- TURNO\*

TURNO: MAÑANA

Luego se completa el formulario de los integrantes del grupo.

✓ Selección de Postulantes    ✓ Postulantes    **3 Integrantes del Grupo**    4 Grupo Conviviente    5 Fin de Inscripción

**INTEGRANTES DEL GRUPO**

AGUILERA MILLAN, ADRIANA CAROLINA

**EDUCACIÓN**

1 - NIVEL ALCANZADO

Elija el nivel educativo alcanzado

NIVEL ALCANZADO: PRIMARIO COMPLETO

**SALUD**

1 - ¿POSEE DISCAPACIDAD?

SÍ

NO

¿POSEE CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD?  
NO



INGRESOS ECONÓMICOS

1 - TIPO DE TRABAJO

TIPO DE TRABAJO  
AUTONOMO

2 - INGRESO NO LABORAL

SÍ  
 NO

INGRESO (\$) 1234

3 - JUBILADO

SÍ  
 NO

Por último, se completa el formulario del grupo conviviente. El formulario de las características comunes del Grupo Conviviente es el siguiente.

✓ Selección de Postulantes    ✓ Postulantes    ✓ Integrantes del Grupo    4 Grupo Conviviente    5 Fin de Inscripción

CARACTERÍSTICAS COMUNES DEL GRUPO CONVIVIENTE

Grupo Conviviente

DATOS DE CONTACTO

1 - TELÉFONO

TELÉFONO \*  
4169810324

2 - CORREO ELECTRÓNICO

CORREO ELECTRÓNICO  
ADRIANAAGUILERA2@GMAIL.COM



**VIVIENDA**

**1 - TENENCIA**

PROPIETARIO  
 INQUILINO  
 OCUPANTE GRATUITO  
 PLAN DE VIVIENDA  
 OTRA

**2 - TIPO DE UBICACIÓN**

TIPO DE UBICACIÓN  
BARRIO RESIDENCIAL O CÉNTRICO

**3 - CANTIDAD DE HABITACIONES**

CANTIDAD DE HABITACIONES  
MONOAMBIENTE

**4 - TIPO DE TECHO**

TIPO DE TECHO  
TEJAS

**5 - TIPO DE PARED**

TIPO DE PARED  
LADRILLOS / PIEDRAS / BLOQUES / HORMIGÓN

**7 - TIPO DE BAÑO**

TIPO DE BAÑO  
INODORO

**8 - AGUA POTABLE POR RED**

SÍ  
 NO

**9 - RED ELÉCTRICA**

SÍ  
 NO

**10 - GAS NATURAL**

SÍ  
 NO

**EGRESOS GRUPO CONVIVIENTE**

**1 - GASTO DE ALQUILER**

SÍ  
 NO

¿MONTO?  
25000

**2 - GASTO DE PLAN DE VIVIENDA O HIPOTECA**

SÍ  
 NO

**3 - GASTO EN MEDICAMENTOS**

SÍ  
 NO

¿MONTO?  
8000

En el margen inferior visualizamos los siguientes botones:

Anterior

Finalizar Postulación

Al completar este formulario se finaliza la inscripción del ciudadano. Debe hacer clic en el botón *Finalizar Postulación* y se activará una ventana emergente con un mensaje de alerta de confirmación de la inscripción.



### Confirmar Postulación

Usted está por confirmar la postulación al programa.  
¿Está seguro de que desea continuar?

Si presiona el botón *Confirmar* se habrá finalizado el proceso de inscripción al programa y en caso de que presione el botón *Cancelar* volverá a la pantalla anterior por si desea realizar alguna revisión y/o modificación.

**Aclaración:** Solo podrá volver hasta el formulario del/los postulantes sin perder la información cargada, si vuelve más atrás, dicha información se perderá y deberá completar todo nuevamente).

Una vez finalizada la carga podrá realizar una nueva haciendo click en el botón *Nueva Inscripción*, o salir haciendo click en el botón *Salir*.

PP2-02 - Formulario de Postulación

✓ Selección de Postulantes — ✓ Postulantes — ✓ Integrantes del Grupo — ✓ Grupo Conviviente — 5 Fin de Postulación

✓ La postulación se registró con éxito!  
Para continuar con la postulación haz click [aquí](#)