

FORMULARIO ÚNICO DE POSTULANTES



Manual de usuario Rol: Ciudadano

Nombre del Sistema

Formulario Único de Postulantes (FUP).

Tipo de Manual

Manual de Usuario destinado al Ciudadano con las funcionalidades del Formulario Único de Postulantes (FUP). Contiene explicación detallada de cómo debe hacer el Ciudadano para postularse a los programas disponibles.

Área donde fue elaborado y Fecha de elaboración

Elaborado en la Secretaría de Innovación de la Gestión del Ministerio de Coordinación en octubre del 2020.

Fecha de última actualización septiembre, 2024.

Contenido

Nombre del Sistema	2
Tipo de Manual	2
Área donde fue elaborado y Fecha de elaboración	2
Introducción	4
Glosario de Términos y Abreviaturas	4
Abreviaturas	4
Generalidades del Sistema	4
Botones generales usados en el sistema	4
Navegabilidad por medio del teclado	5
TAB	5
Barra espaciadora	5
Enter	5
Flechas	5
Filtros de búsqueda	5
Filtrar búsqueda en listas desplegables	5
Requerimientos Técnicos del Sistema	5
Acceso al Sistema	6
Entrada al sistema	6
Salida del sistema	7
Módulos del Sistema	7
Inicio	7
Formularios	8
Postulaciones por link	14
Mis postulaciones	15

Introducción

El siguiente manual informa y/o explica las funcionalidades del Formulario Único de Postulantes (FUP), destinado a usuarios Ciudadanos, con el fin de detallar paso a paso y de forma gráfica las diferentes opciones del sistema y el procedimiento que se debe llevar a cabo para la postulación a los programas disponibles.

Glosario de Términos y Abreviaturas

Abreviaturas

- **FUP:** Formulario Único de Postulantes
- **CiDi:** Ciudadano Digital
- **CUIL:** Código Único de Identificación Laboral
- **ReNaPer:** Registro Nacional de las Personas

Generalidades del Sistema

Botones generales usados en el sistema

	Permite editar las postulaciones realizadas.
	Permite agregar integrantes al Grupo Conviviente.
	Permite confirmar alguna modificación realizada para guardarla
	Permite cancelar la acción realizada y cualquier modificación realizada en el formulario actual.
	Permite volver a la pantalla anterior.
	Permite pasar a la pantalla siguiente.
	Permite eliminar a la persona seleccionada del Grupo Conviviente.
	Permite visualizar la dirección declarada del grupo conviviente en el mapa.
	Permite editar la dirección declarada del grupo conviviente.

Navegabilidad por medio del teclado

TAB

El tabulador, la tecla Tab (Tab ⌘) o tecla tabuladora del teclado nos da la opción de poder movernos entre distintos elementos seleccionables de cada formulario, le permite desplazarse por cada una de las preguntas y módulos del mismo.

Barra espaciadora

La barra espaciadora o spacebar permite seleccionar una opción de las preguntas desplegables, botón de radio u opciones en general de cada pregunta.

Enter

Esta tecla le permite, al igual que la barra espaciadora, seleccionar una opción de las listas desplegables u opciones en general de cada pregunta, pero la única con la cual no funciona para seleccionar es con las preguntas con tipo de componente de botón de radio.

Flechas

Las flechas le permiten desplazarse dentro de las opciones de las listas desplegables, moviéndose de arriba hacia abajo.

Filtros de búsqueda

Filtrar búsqueda en listas desplegables

Se puede filtrar la búsqueda de una opción en un desplegable por medio del tipeo de la opción que desea buscar, a medida que vaya tipeando se van filtrando las opciones que contengan dichas letras.

Requerimientos Técnicos del Sistema

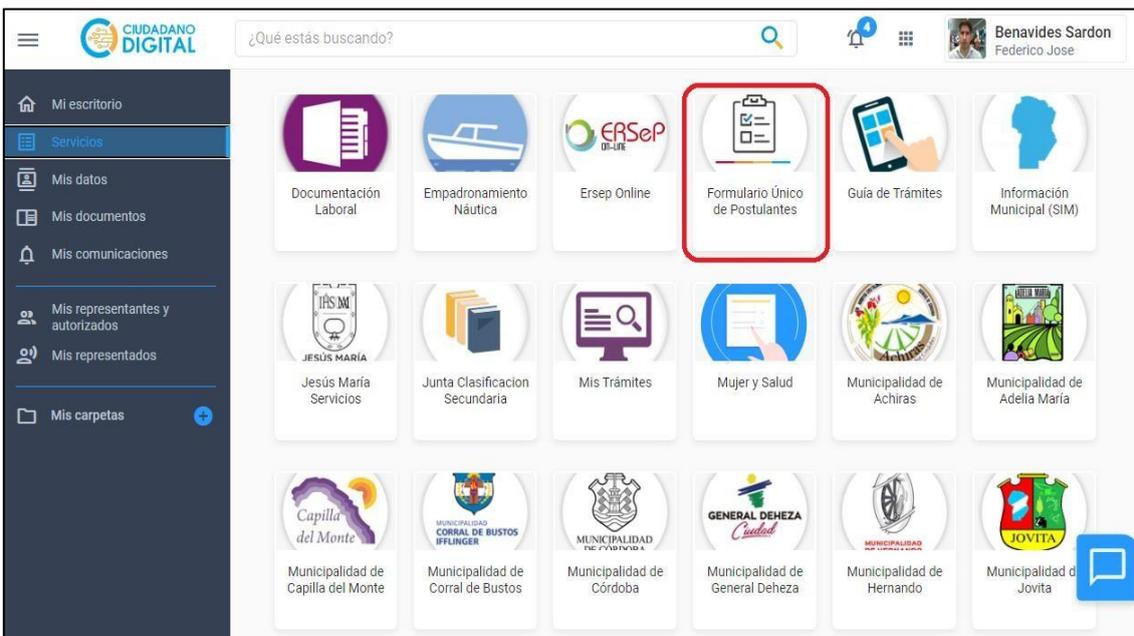
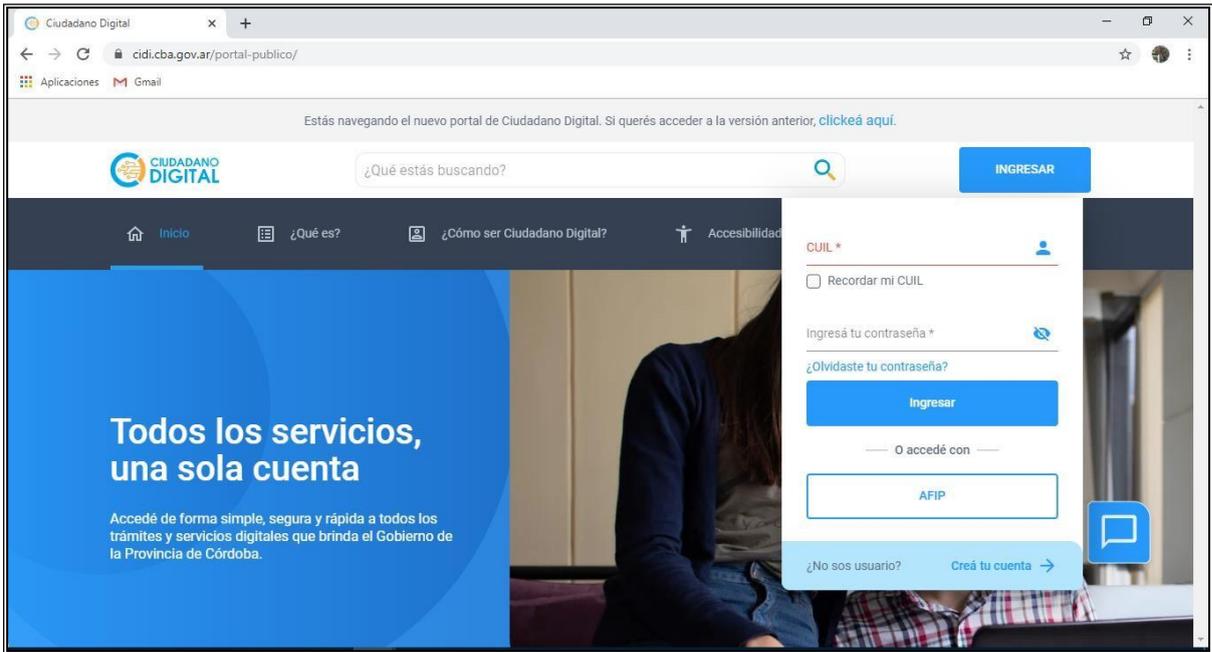
Los requerimientos mínimos para que el sistema funcione correctamente, son los siguientes:

- Móvil o computadora con conexión a Internet.
- Algún navegador web (se recomienda Google Chrome).
- Tener Ciudadano Digital nivel 1 (CiDi).

Acceso al Sistema

Entrada al sistema

Ingresar a la página de Ciudadano Digital con su CUIL y contraseña, <https://cidi.cba.gov.ar>, luego en *Servicios* le aparecerá habilitada el acceso directo a “Formulario Único de Postulantes (FUP)”, le da click ahí y ya habrá accedido al sistema



Salida del sistema

Para salir del sistema deberá dirigirse a la parte superior derecha de la página y haciendo click en donde dice su nombre y rol, le aparecerá un desplegable con la sentencia “Cerrar Sesión”, al hacer click allí de inmediato habrá cerrado su sesión del sistema.



FORMULARIOS DISPONIBLES

Módulos del Sistema

Inicio

Este módulo contiene dos secciones, *Formularios* y *Mis postulaciones*, cada uno será detallado a continuación.



FORMULARIOS DISPONIBLES

Filtrar programas



Formulario de
inscripción

BENEFICIO SALUD75

Cierre de postulación: 22/12/2023

CONDICIONES

POSTULACIÓN



Formulario de
inscripción

CBA ME CAPACITA (CURSOS PRESENCIALES)

Cierre de postulación: 3/7/2039

CONDICIONES

POSTULACIÓN



Formulario de
inscripción

BSC 2020

Cierre de postulación: 31/12/2023

CONDICIONES

POSTULACIÓN

Formularios

En esta sección se podrá visualizar los diferentes programas de Gobierno disponibles y la fecha de cierre de postulación correspondiente a cada uno. Luego de la fecha de cierre de postulación el programa dejará de estar visible en esta sección.



FORMULARIOS

MIS POSTULACIONES

FORMULARIOS DISPONIBLES

Filtrar programas



 Formulario de inscripción BENEFICIO SALUD75 Cierre de postulación: 22/12/2023 CONDICIONES POSTULACIÓN	 Formulario de inscripción CBA ME CAPACITA (CURSOS PRESENCIALES) Cierre de postulación: 3/7/2039 CONDICIONES POSTULACIÓN	 Formulario de inscripción BSC 2020 Cierre de postulación: 31/12/2023 CONDICIONES POSTULACIÓN
--	--	---

El sistema puede mostrar una serie de notificaciones en donde se informa:

- Ya se encuentra inscripto
- Si requiere CiDi nivel 2
- Si requiere CiDi nivel 1
- No hay cupo

Además, cada programa tendrá dos opciones:

- **Condiciones (1):** Haciendo click allí, aparecerá una ventana emergente con información referida al programa y en caso en caso de corresponder, las condiciones de admisión necesarias para ser titular de beneficios del programa en cuestión.
- **Postulación (2):** Haciendo click allí, aparecerá una ventana emergente con la normativa correspondiente advirtiendo que lo que se conteste se hará en carácter de declaración jurada, si está de acuerdo con la misma podrá confirmar e iniciar la postulación de lo contrario podrá cancelar quedando la misma sin efecto.

La información contenida en esta solicitud tiene carácter de **Declaración Jurada**; si los datos son incorrectos o falsos, pierde la posibilidad de acceder a los beneficios del programa, y puede ser penado según lo establecido en los arts. 172 y 174 del Código Penal.

- Art. Nro. 172: Será reprimido con prisión de un mes a seis años, el que defraudara otro con nombre supuesto, calidad simulada, falsos títulos, influencia mentida, abuso de confianza o aparentando bienes, crédito, comisión, empresa o negación, valiéndose de cualquier otro ardid o engaño.
- Art. Nro. 174: Sufirá prisión de dos a seis años... Inc 5a- El que cometiere fraude en perjuicio de alguna administración pública.

IMPORTANTE: Toda la información que consigne, agregue o modifique será considerada para todos los programas de gobierno.

Cancelar

Confirmar

Si se hace click en el botón *Confirmar*, se pasará a la siguiente pantalla apareciendo el formulario de postulación.

Si es una persona cuyo domicilio del grupo conviviente no se encontraba en la base de datos de gobierno, primero se tendrá que completar los datos de domicilio como muestra la siguiente imagen:

Domicilio

Departamento *
CAPITAL

Localidad *
CORDOBA

Barrio

Tipo Calle *
AVENIDA

Calle *
VELEZ SARSFIELD

Número
110

Piso

Departamento

Manzana

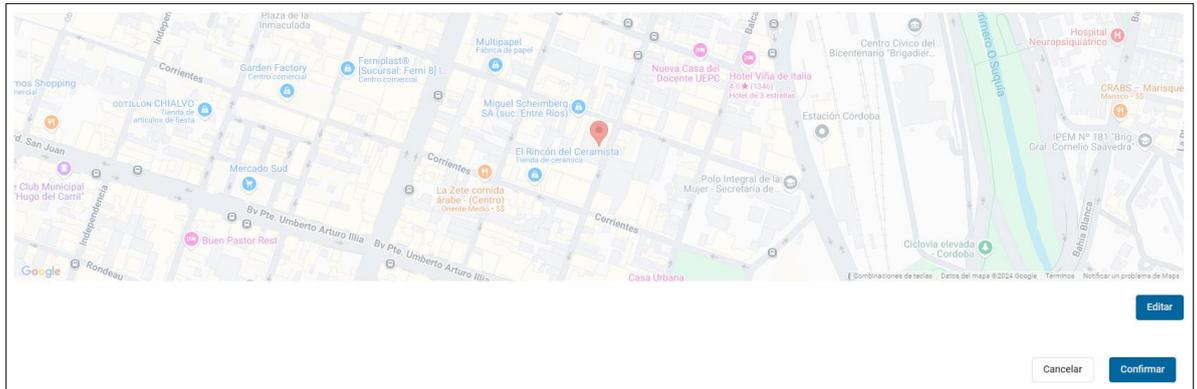
Lote/Casa

Código Postal *
5000

Referencias

Ubicación en Mapa

Al ingresar a la ubicación en mapa, podemos editar la ubicación:



Seguidamente, o si el domicilio del grupo conviviente ya se encontraba en la base de datos de Gobierno, va a configurar el Grupo Conviviente del postulante o editarlo en caso de que ya lo tenga cargado en la base de datos de Gobierno.

El domicilio del Grupo Conviviente, corresponde a la provincia de Córdoba y partiendo de la misma se permite completar el resto de los campos.

Actualmente se encuentra en desarrollo para que la sección de domicilio sea equivalente e igual a la que se brinda en CIDI.

Aquí se tendrá varios botones que le permitirán realizar diferentes acciones:

CAPACITACION PAICOR - Formulario de postulación

GRUPO CONVIVIENTE + Agregar

* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente. Última modificación: 04/05/2021 - 11:09 Hs.

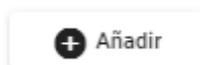
Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
QUINTEROS FLORES, MARIA LUCIANA DEL VALLE	33975938	22/10/1988	
FLORES, RITA EVA DEL VALLE	6679651	30/4/1951	✖
QUINTEROS, MARCOS FEDERICO	25920584	19/8/1977	✖

DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE

Domicilio COLON 50 4 4	Barrio COLONIA LOLA	Localidad CORDOBA	Provincia CORDOBA ✎
---------------------------	------------------------	----------------------	---

Volver al listado
Siguiente

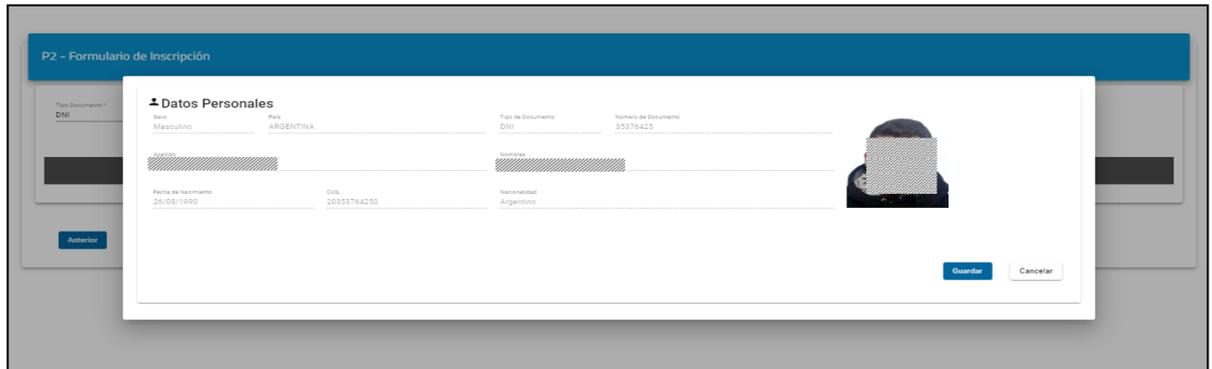
- 1. Agregar:** Aquí se podrá agregar integrantes al grupo conviviente, colocando el tipo, número de documento y el sexo del integrante. Luego deberá presionar el botón "Añadir":



Aquí pueden darse 3 situaciones:

- a) Que el ciudadano que quiere incorporar no se encuentre en la base de datos de Gobierno. En este caso el sistema busca a dicha persona en la base de datos de ReNaPer, al encontrarla se muestra una ventana emergente con los datos personales de la misma:

Aquí puede verificar los datos y hacer click en *Guardar* para agregar dicha persona al grupo.



- b) Que el ciudadano que quiere incorporar ya se encuentre en otro grupo conviviente. En cuyo caso aparecerá la siguiente venta emergente:



Aquí debe tildar la casilla de verificación para que se habilite el botón *Guardar* y hacer click en *Guardar* para incorporar dicha persona en su grupo.

- c) Que el ciudadano que quiere incorporar ya se encuentre en la base de datos de Gobierno y no se encuentre en otro grupo conviviente. En ese caso la persona se incorporará al grupo conviviente directamente al hacer click en el botón *Añadir*.

2. **Quitar:** Aquí se podrá eliminar integrantes del grupo conviviente. Si hace click en este botón aparecerá una ventana emergente como se muestra a continuación, en donde podrá confirmar o

cancelar su eliminación.

**Confirmar Eliminación**

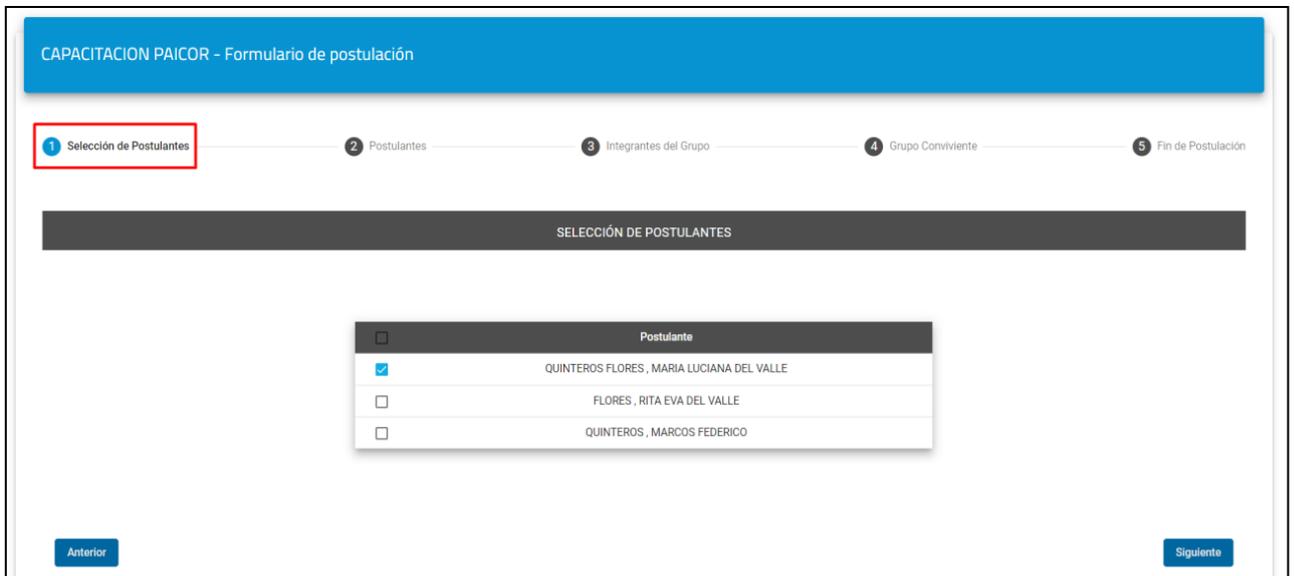
Se eliminará a la persona seleccionada del Grupo Conviviente.

3. Podrá editar la dirección del grupo conviviente si la misma no es correcta.

Al presionar el botón *siguiente*, puede ocurrir que un miembro del grupo familiar esté inscripto, por lo cual el sistema no permitirá continuar con la postulación e informara quien es el responsable. Esto ocurrirá en los programas con grilla de selección de postulantes.

De no ser el caso, el sistema permite continuar con la postulación:

- **Paso 1- Selección de Postulantes** (puede o no estar dependiendo del programa al que se está postulando): En este paso tendrá que seleccionar los postulantes (persona que reciben directamente el beneficio) al programa.



CAPACITACION PAICOR - Formulario de postulación

1 Selección de Postulantes — 2 Postulantes — 3 Integrantes del Grupo — 4 Grupo Conviviente — 5 Fin de Postulación

SELECCIÓN DE POSTULANTES

<input type="checkbox"/>	Postulante
<input checked="" type="checkbox"/>	QUINTEROS FLORES, MARIA LUCIANA DEL VALLE
<input type="checkbox"/>	FLORES, RITA EVA DEL VALLE
<input type="checkbox"/>	QUINTEROS, MARCOS FEDERICO

- **Paso 2 - Postulantes:** En este paso tendrá que completar los datos del postulante requeridos por el programa seleccionado.



CAPACITACION PAICOR - Formulario de postulación

1 Selección de Postulantes — 2 **Postulantes** — 3 Integrantes del Grupo — 4 Grupo Conviviente — 5 Fin de Postulación

POSTULANTES

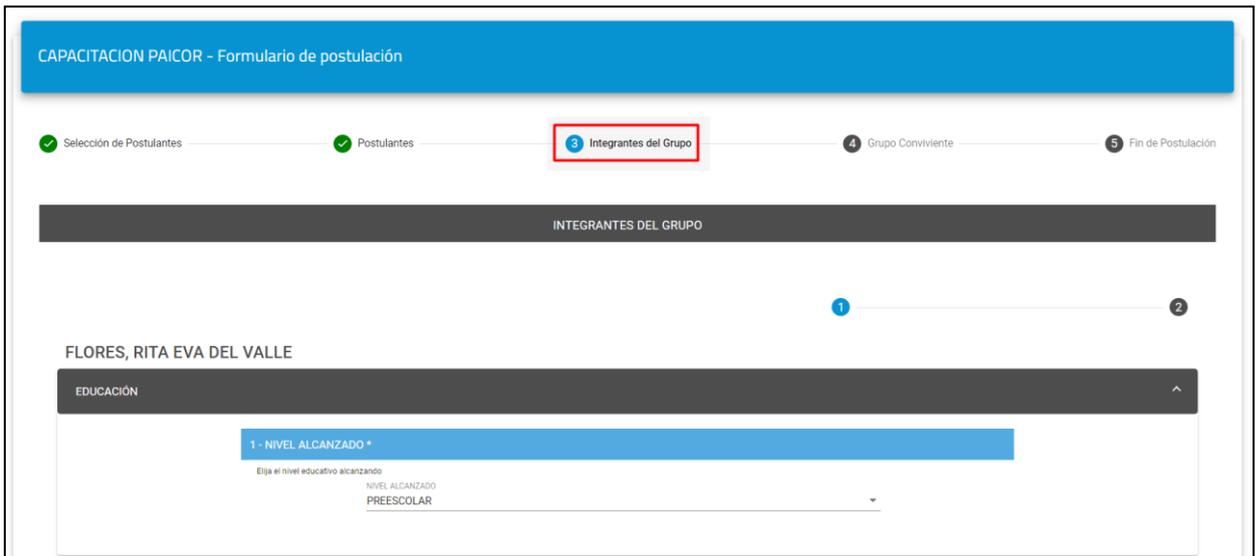
QUINTEROS FLORES, MARIA LUCIANA DEL VALLE

SALUD

1 - PATOLOGÍAS *

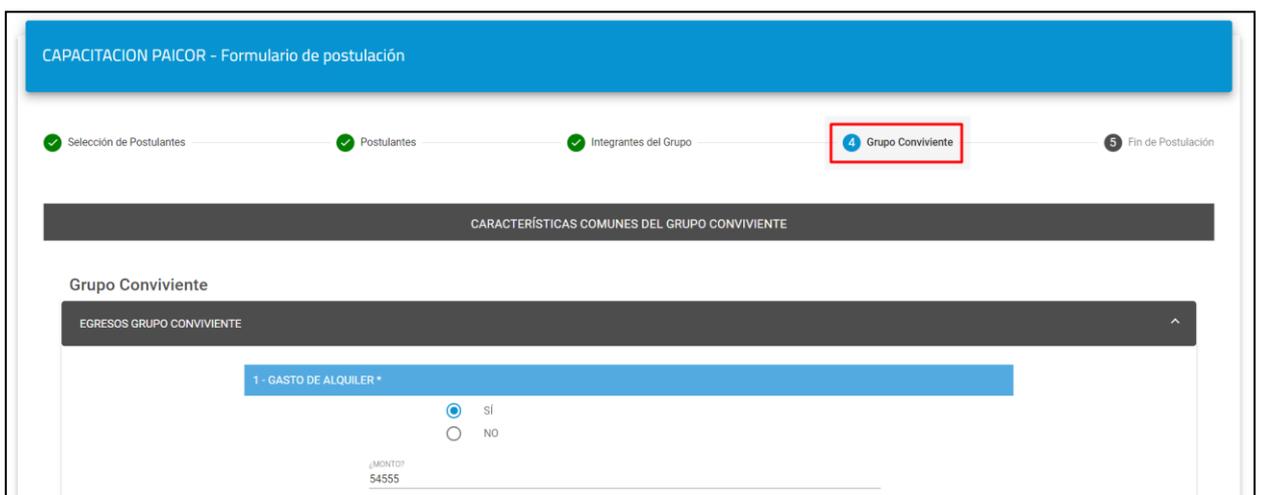
<input type="checkbox"/> NO POSEE	<input checked="" type="checkbox"/> ALZHEIMER
<input checked="" type="checkbox"/> BAJO PESO	<input type="checkbox"/> CARDIOCIRCULATORIAS
<input checked="" type="checkbox"/> CELIAQUÍA	<input type="checkbox"/> CHAGAS
<input type="checkbox"/> DEL SIST. NERVIOSO	<input type="checkbox"/> DIABETES
<input type="checkbox"/> ENFERMEDAD RENAL	<input type="checkbox"/> EPOC
<input type="checkbox"/> HIPERTENSION	<input type="checkbox"/> INMUNOLOGICAS (HIV)

- **Paso 3 – Integrantes del Grupo** (puede o no estar dependiendo del programa al que se está postulando): En este paso tendrá que completar los datos de los integrantes del grupo conviviente que no son postulantes requeridos por el programa seleccionado.



El formulario muestra el progreso de cinco pasos: 1. Selección de Postulantes (completado), 2. Postulantes (completado), 3. Integrantes del Grupo (seleccionado y resaltado con un recuadro rojo), 4. Grupo Conviviente, y 5. Fin de Postulación. El título de la sección es "INTEGRANTES DEL GRUPO". Se muestra el nombre "FLORES, RITA EVA DEL VALLE" y una pestaña "EDUCACIÓN". El campo "1 - NIVEL ALCANZADO *" tiene un menú desplegable con "NIVEL ALCANZADO" y "PREESCOLAR" seleccionados.

- **Paso 4 – Grupo Conviviente** (puede o no estar dependiendo del programa al que se está postulando): En este paso tendrá que completar los datos requeridos referidos al grupo conviviente de acuerdo al programa seleccionado (ej.: datos de la vivienda, egresos del grupo conviviente, etc.).



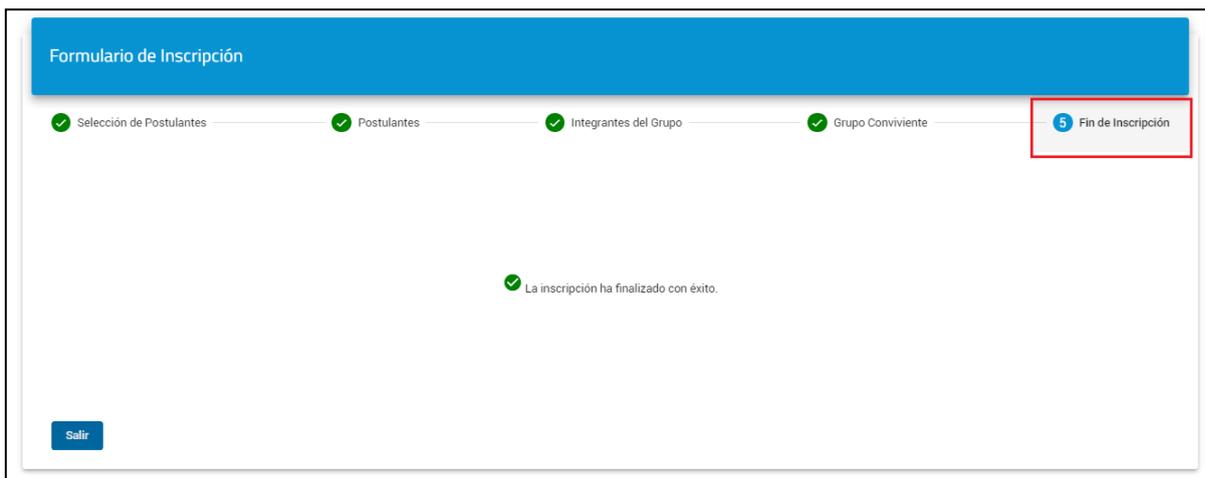
El formulario muestra el progreso de cinco pasos: 1. Selección de Postulantes (completado), 2. Postulantes (completado), 3. Integrantes del Grupo (completado), 4. Grupo Conviviente (seleccionado y resaltado con un recuadro rojo), y 5. Fin de Postulación. El título de la sección es "CARACTERÍSTICAS COMUNES DEL GRUPO CONVIVIENTE". Se muestra "Grupo Conviviente" y una pestaña "EGRESOS GRUPO CONVIVIENTE". El campo "1 - GASTO DE ALQUILER *" tiene dos opciones de radio: "SI" (seleccionado) y "NO". Debajo, se muestra "MONTOP" con el valor "54555".



Seguidamente haciendo click en *Finalizar Postulación*, aparecerá una ventana emergente consultando si desea confirmar o cancelar la misma. En el caso de confirmarla se dará por finalizada la postulación.



- **Paso 5 – Fin de Postulación:** Se da por finalizada la postulación.



Al finalizar el sistema envía un mail confirmando la postulación.

Postulaciones por link

En programas, donde está permitido realizar la postulación por medio del link del programa, una vez este se coloca en la barra del navegador la URL y se presiona la tecla enter, el sistema redirige al portal de CiDi en caso de que el usuario no se encuentre logueado, en caso contrario se muestra el programa al que se desea postular.

Puede ocurrir, que en programa donde se permite realizar la postulación por link, donde el usuario no pueda postularse, esto ocurre en los siguientes casos:

- El programa no posee cupos disponibles
- El postulante es menor de edad

- El postulante no pertenece a la vista
- No posee el nivel de CiDi solicitado

Cuando ocurre esto, el sistema muestra una pantalla informando el motivo, a modo de ejemplo se muestra la pantalla de cuando el programa no posee cupos disponibles:

The screenshot shows the FUP interface. At the top left is the FUP logo. At the top right, the user is identified as 'Gonzalez Martinez, Lucas (Ciudadano)'. The main content area displays the message: 'POR EL MOMENTO NO PUEDES POSTULARTE A ESTE PROGRAMA' followed by 'MOTIVOS: Sin cupos.' and a blue button labeled 'Volver al listado'. The footer contains logos for 'CÓRDOBA entre todos', 'Hacemos', 'Ministerio de COORDINACIÓN', '0800-888-1234', 'CHAT', 'Consulta Ciudadana', and '(CIDI) Ciudadano Digital'. The version number 'Versión: 2.7.8' is visible in the bottom right corner.

Mis postulaciones

En esta sección se podrá visualizar todas las postulaciones realizadas, tanto de si se trata a la primera o siguiente edición de un programa:

The screenshot shows the FUP interface with the 'MIS POSTULACIONES' section selected in the navigation menu. The main heading is 'MIS POSTULACIONES' in large orange letters. Below it is a search bar with the placeholder text 'Filtrar programas' and a magnifying glass icon. The footer contains logos for 'CÓRDOBA entre todos' and 'GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA'.

Pueden ocurrir dos situaciones:

- **Donde usted es postulante y responsable:** Allí aparecerán todas las postulaciones realizadas donde el ciudadano logueado figura como postulante y responsable, con el detalle de la fecha de cierre de postulación, la fecha de postulación y el número de postulación.

- **Donde usted aparece como responsable:** Allí aparecerán todas las postulaciones realizadas donde el ciudadano logueado es responsable de postulación (es decir es el que realizó las postulaciones).

FORMULARIOS MIS POSTULACIONES

MIS POSTULACIONES

Filtrar programas

Programa	Edición	Fecha postulación	Cierre postulación	Acciones
Formulario de inscripción BEG 2020	EDICION 3	21/12/2022	30/12/2023	MÁS EDITAR
Formulario de inscripción BOS 2020	BOS 2020 - Ed. 1	3/10/2022	30/11/2022	MÁS ? EDITAR
Formulario de inscripción CONEXION TOTAL	EDICIONES_0703	7/3/2022	3/3/2022	MÁS ? EDITAR

En esta sección podrá editar las postulaciones, hasta la fecha de cierre de postulación, haciendo click en el botón *Editar*. Particularmente en el caso de la última imagen, las postulaciones no se podrán editar ya que la fecha actual es mayor a la fecha de cierre de postulación

Formulario de inscripción
BANCO DE LA GENTE - LINEA PIC

BANCO DE LA GENTE - LINEA PIC

Fecha postulación: 2/6/2023
Cierre postulación: 31/12/2023

MÁS EDITAR

Al finalizar la edición de la postulación al programa seleccionado, el sistema envía un mail al ciudadano

logueado confirmando que se editó.

En caso de que se trate de un programa de selección de postulantes, donde la persona logueada no sea el responsable, el sistema informara que no puede editar e informa quien es el responsable.



Botón Más:

MÁS

Al seleccionarlo muestra la ventana de postulantes, dentro de la misma podemos observar quien es el responsable de la postulación, el postulante en caso de programas con grilla y podremos realizar la baja de la postulación.



A window titled "Postulantes" with a light gray header. It contains the following information:

- Responsable:** QUINTEROS FLORES, MARIA LUCIANA DEL VALLE
- Postulantes:** QUIROGA, CLAUDIO LUIS; PINTO, DANIEL RICARDO
- Baja de Postulación:** Seleccione el/los postulantes a dar de baja:
 - QUIROGA, CLAUDIO LUIS
 - PINTO, DANIEL RICARDO

At the bottom right, there are two buttons: "Cerrar" and "Confirmar".

Podrá seleccionar el/los postulantes a dar de baja del listado, tras lo cual, el sistema solicitará que se confirme la baja.

 **Baja de Postulación**

¿Está seguro que desea dar de baja la postulación?

Al presionar confirmar, el sistema informara que la baja se realizó con éxito y le envía un mail informando de la baja al postulante seleccionado. Si presiona el botón cancelar, se descartan los cambios.

En caso de que se seleccione al responsable de la postulación, el mismo podrá postularse nuevamente desde formularios disponibles.

En caso de que la fecha de cierre de postulación sea menor a la fecha actual, el sistema muestra el mensaje “La fecha de cierre es menor a la fecha actual” y no habilita el botón confirmar.

Botón editar:

EDITAR

Le permite al ciudadano editar la postulación, este botón estará habilitado mientras la fecha de cierre de postulación sea menor a la fecha actual y el usuario logueado sea el responsable.

En programas donde no se permite la edición de la postulación, el botón editar permanecerá deshabilitado y se mostrara un mensaje explicativo en el signo de pregunta “No se puede editar el formulario ya que el programa es de postulación única”.

Módulos del Sistema: Actualización de grupo conviviente

Actualmente se encuentra en desarrollo la funcionalidad en la que el ciudadano puede actualizar su grupo conviviente, sin la necesidad de postularse a un programa o editar su postulación.