



Ministerio de Economía y Gestión Pública

Introducción al editor de formularios







Ministerio de Economía y Gestión Pública



1. Objetivo

El presente instructivo tiene el objetivo de describir los pasos a seguir para generar un e-trámite en el editor de formularios, desde la solicitud de usuarios y permisos de autor necesarios hasta el ingreso al editor.

2. Desarrollo

2.1. Creación de cuenta CiDi Test. Solicitar Nivel.

2.1.1. Generar usuario CiDi Test.

Deberá ingresar a: <u>https://cidi.test.cba.gov.ar/Inicio</u>. y hacer clic en la opción ¿Aún no tiene una cuenta?



Luego, deberá completar los campos para generar su usuario.



I SIG 017/1 Rev00 Vigencia: 30/07/2024



2.1.2. Solicitar elevar cuenta generada a CiDi Test, nivel 2.

Una vez creada la cuenta satisfactoriamente, deberá ingresar al portal tecnológico. La solicitud se realiza en la opción:

Catálogo de Servicios / Herramientas Transversales / CiDi / Ciudadano – Alta de usuario en la suite (CDD, CCIE, AGCiDi, ZDCiDi).

https://portaltecnologico.cba.gov.ar/requerimientos-tics/servicios-tecnologicos/catalogo-deservicios/herramientas-transversales/cidi/ciudadano-alta-de-usuario-en-la-suite-cdd-cci-ccieagcidi-zdcidi/

O bien, podrá ingresar a *Gestiones RedMine, proyectos / CiDi / Alta de Usuarios*: (https://gestionesinnovacion.cba.gov.ar/redmine/projects/ciudadano-cidi/issues/new). Allí deberá solicitar que se asigne nivel 2 al usuario CiDi TEST creado, aclarando que se precisa para luego poder solicitar los permisos de autor del editor de formulario de e-trámite.

2.2. Solicitud de creación de una nueva aplicación y permisos de autor.

Todo formulario borrador debe ser generado bajo una **aplicación**. Ejemplo: Para la Secretaría de Ambiente, específicamente para los trámites de Bosque Nativo, se solicitó la generación de la aplicación "BOSQUENAT" bajo la cual se generaron todos los e-trámites del área. Así, cada dependencia deberá solicitar una aplicación acorde a los trámites correspondientes a cada área / rubro. Además, se deben detallar el CUIL de las personas encargadas de crear los e-trámites para que se les otorgue **permiso de autor**.

Ésta solicitud se debe realizar ingresando al portal tecnológico, en la opción: *Catálogo de Servicios / Herramientas Transversales / e-trámite / Permisos de Autor* (https://portaltecnologico.cba.gov.ar/requerimientos-tics/servicios-tecnologicos/catalogo-deservicios/herramientas-transversales/e-tramite/permisos-de-autor/)

2.3. Ingreso al editor de Formulario.

- Ingresar a: <u>https://cidi.test.cba.gov.ar/Inicio</u>.
- En el panel principal, hacer clic en "e-trámite".

Secretaría de INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE LA GESTIÓN



Ministerio de Economía y Gestión Pública

https://ci	idi.test.cba.gc	w.ar/Inicio						0- Q (6
vlodel: 🕝 In	nicio - Canva	Correo Gob	👂 Inicio - Go	bierno d 🗈	Conviértete en data	🔞 Crea tus Mapas Me	📱 Área personal 🛛 😭	GINO
está en un sitio de	prueba. Para ingr	esar a producción	<u>haga click aquí</u>					
			Escritorio 5	iervicios	Mis Datos Mi Do	cumentación Mis Comunica	ciones Mis requisito	s Cuenta 🗸
							<u> </u>	
		Ciudadano Digita	Bien	/enido/a				ල් Cerrar Sesión
								Seguinos en:
	· · · · ·							
	🔶 Mi E	scritorio		10 	h Información Bública	Russer		
		Schrono			P Información Publica	Duscar		0 timo acceso: 27/07/2022 11:46:54 a.m.
	6		6		Ciudadano Digital			
	E	2	ORENTA	ŝ	Consulta Ciudadana	. (5)	1	
	Guía Ú Trán	nica de	RentasW	/eb		Compras Publicas	e-trámite	Mis Trámites
	na	1		1		(1112)		1
						× .		
		×	Ciudadano	× Digital	Ciudadano Digital			
	6	×	Rentas We	x Digital b NP	Expediente Electrónico			

Luego, en el panel superior izquierdo hacer clic en **"Definiciones"**. Allí se visualizará la bandeja con todos los formularios de gobierno (bandeja - Administrar Formularios).

■ Editor Formularios					CIUDA DIGI	
Definiciones A	dministrar For	mularios				
Formularios ingresados					•	۹
	Aplicación	Formulario	Título	Autor	Estado	Đ
	RRHH	PGestante	Dispensa - Persona Gestante o con	272139826430	Borrador	/ 🗊 🖂 🔗
	FID	ESTUDIANTE	ALTA DE ESTUDIANTE	272139826430	Inhabilitada	0
	EMPLEO	AltaTemp	ALTA TEMPRANA DE BENEFICIARIOS	27256986081©	Borrador	/ 🗊 🖸 🖉
	AMDG	FORM1	AMDG TEST1	20208046854©	Confirmado	
	AGRICULTUR	F_AF	ASESORES FITOSANITARIOS	20169039594©	Borrador	1 🖸 🖉 🤗
	EMPLEO	NO_Baja1	AVISO DE BAJA DE BENEFICIARIOS	27256986081©	Borrador	1 🖸 🛛 🛇
	PAmbiental	DPA-1	Acompaña Autorizacion/Licencia	20396211174©	Borrador	1 🖸 🖾 🛇

En la parte superior se visualizan los campos para poder realizar las búsquedas según algún criterio disponible, a saber: **aplicación**, **formulario**, **título**, **autor** y **estado**. Basta con escribir o seleccionar y presionar la lupa para poder filtrar.





Ministerio de Economía y Gestión Pública

ormularios							CY DIGITAL
Filtros de búsqueda	Administrar For	rmularios					
					•	Q	
	Apleación	Pormulatio	Thulo	Autor	Estado	æ	
	RRHH	PGestante	Dispensa - Persona Gestante : con Discepacided	272139626430	Borrador	1080	
	FO	ESTUDIANTE	ALTA DE ESTUDIANTE	27213982643®	Inhabilitada	80	
	EMPLEO	AhaTemp	ALTA TEMPRANA DE BENEFICIARIOS	27256986081Q	Borrador	1080	
	AMEG	PORM1	AMOG TESTI	20208045854®	Confirmado	⊡ ₹	
	AGRICULTUR	F,AF	ASESORES FITOSANITARIOS	201690395940	Borniedor	1080	
	EMPLEO	NO_BejeT	AVISO DE BAJA DE BENEFICIARIOS	27256986081®	Borredor	1080	
	PAmbiental	DPA-1	Acompaña Autorizacion/Licencia (Cese	2039621117400	Borrador	1080	
	P&mbiental.	084-2	Acompaña Comprobante de Pago - POLICIA AN/BIENTAL	203962111720	Borrador	1000	
	Pámbiental	0P4-3	Acompaña Prueba - POLICIA AMBIENTAL	203962111740	Borredor		
	BOSQUENAT	AcoFor	Acopio Forestal	272109626430	Borrador	1080	

3. Documentación asociada

I SIG 017/2 ¿Cómo crear, configurar y administrar los formularios?

I SIG 017/3 ¿Cómo configurar las secciones de un formulario?

I SIG 017/4 ¿Qué elementos se pueden incorporar/insertar en los formularios?

I SIG 017/5 Propiedades y configuración de los elementos: rótulo, texto, número y fecha.

I SIG 017/6 Propiedades y configuración de los elementos: grupo de campos y separador.

I SIG 017/7 Propiedades y configuración de los elementos: chequeo simple y chequeo de valores.

I SIG 017/8 Propiedades y configuración de los elementos: radio de valores y lista de valores.

I SIG 017/9 Propiedades y configuración de los elementos: campo de persona física, área texto y botón de subir archivos.

I SIG 017/10 Propiedades y configuración de los elementos: rótulo multilínea, separadores y campos ocultos.

I_SIG_017/11_¿Cómo configurar el botón más información?

I SIG 017/12 ¿Cómo configurar un mensaje de despedida?