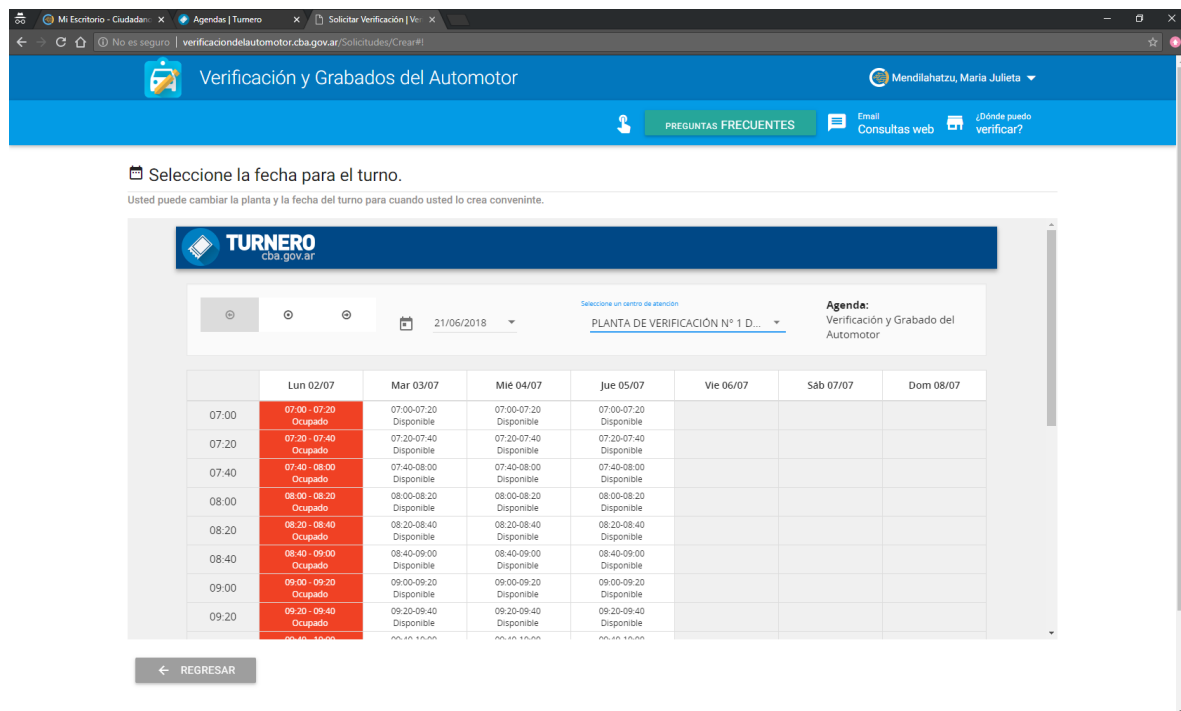


Aplicaciones Externas - Iframe

Desarrollado por *María Julieta Mendilahatzu*

En este documento se especifica que configuraciones se deben realizar para utilizar iframe de calendario de turnero, en una aplicación externa.

Ejemplo:



Pasos para configurar utilización del iframe

Paso 1

Primero, si la aplicación no existe en el esquema TURNOS, se debe crear.

Tabla: T_APLICACIONES

Campos:

- Id_Aplicacion: Este se obtiene del esquema T_COMUNES.T_APLICACIONES
- Url_Aplicacion: Url de la aplicación web externa. Esta se utiliza cuando se quiere sacar un turno online, pero se debe redireccionar a la aplicación externa.
- Id_Estado: 1 – Activo / 0 – Inactivo

Segundo,
datos del formulario par aun tramite especifico.

configurar

Tabla: T_TRAMITES_APLICACION

Campos:

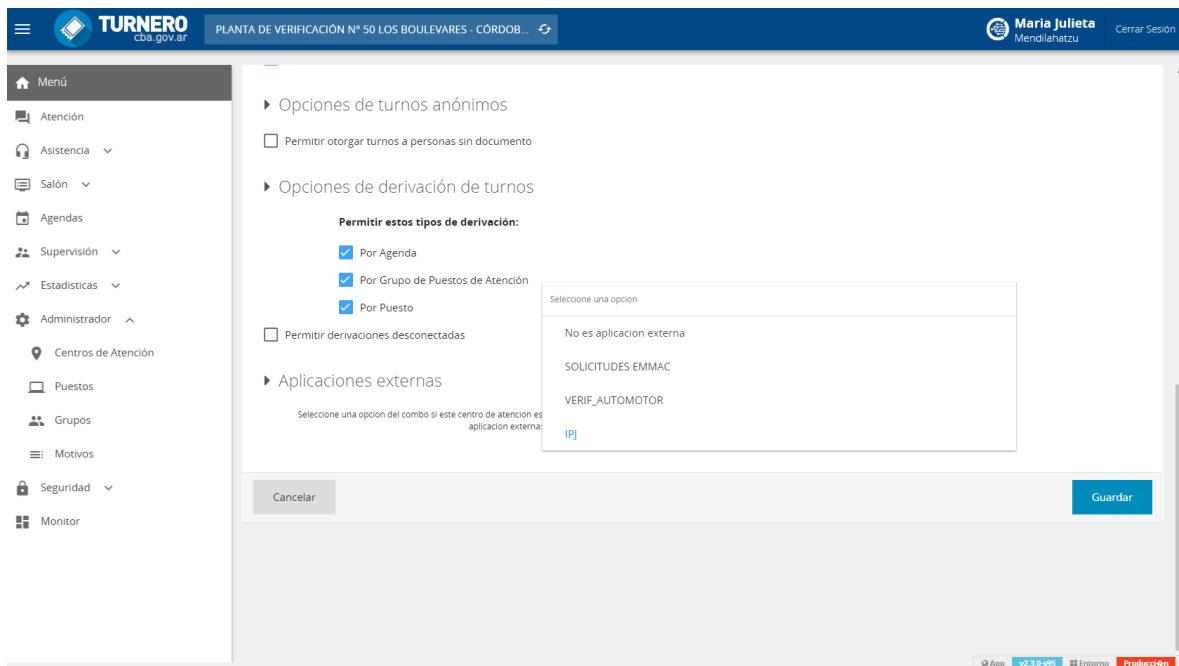
- Id_Trámite_Aplicacion: Clave primaria / Número secuencial
- Id_Aplicacion: Se toma de T_APLICACIONES
- Id_Estado: 1 – Activo / 0 – Inactivo
- Calendario_Antes_Después: No se utiliza en la aplicación. La idea de este campo es definir si el recordatorio de la carga del formulario se muestra antes o después del calendario
- Crea_Formulario: S – Muestra formulario desde el esquema de turnos / N – No muestra formulario desde el esquema de turnos.
- Url_Formulario: No se utiliza en la aplicación. La idea de este campo es utilizar esta url para visualizar un formulario externo.
- Mostrar_En_Comprobante: No se utiliza en la aplicación. La idea de este campo es utilizarlo para definir si se quiere mostrar los datos cargados en el formulario en el comprobante de turno o no. Actualmente se muestran en el comprobante.
- Recordatorio: Mensaje para informar al ciudadano, de que la aplicación lo va a redireccionar a otra aplicación para la solicitud de turno. Ejemplo de la aplicación de verificación: Para emitir un turno para este servicio, deberá completar algunos datos acerca del vehículo. Será redirigido al sistema de Verificación del Automotor a tal fin. Actualmente se muestra luego de seleccionar un trámite, antes del calendario.
- Etiqueta_Boton: Nombre del botón para aceptar la solicitud del turno.
- Titulo: El contenido de este campo se visualizará como título del formulario.
- Subtitulo: El contenido de este campo se visualizará como subtítulo del formulario.
- Descripcion: No se utiliza en la aplicación. Se podría utilizar como descripción de funcionalidad de la aplicación externa. Actualmente se le agrega el nombre de la aplicación para identificarlo.
- Mensaje_Cancelacion: Mensaje para informar al ciudadano, de que el turno no se puede cancelar desde turnero, que va a ser redirigido a la aplicación externa. Ejemplo de la aplicación de verificación: Para cancelar un turno para este servicio, será redirigido al sistema de Verificación del Automotor a tal fin.
- Url_Cancelacion: Url a la que se debe redireccionar al ciudadano para la cancelación de un turno.

Estos campos se deben configurar dependiendo de la funcionalidad que va a realizar la aplicación externa dentro de turno.

Paso 2

Crear centro de atención desde la aplicación. Si el centro de atención ya existe se debe ingresar para modificar.

Se debe seleccionar cual es la aplicación externa que se va a utilizar en ese centro.



The screenshot shows the 'TURNERO' web application interface. The header includes the 'TURNERO' logo, the user 'Maria Julieta Mendilaharsu', and a 'Cerrar Sesión' button. The left sidebar contains a menu with options like 'Atención', 'Asistencia', 'Salón', 'Agendas', 'Supervisión', 'Estadísticas', 'Administrador', 'Centros de Atención', 'Puestos', 'Grupos', 'Motivos', 'Seguridad', and 'Monitor'. The main content area is titled 'PLANTA DE VERIFICACIÓN N° 50 LOS BOULEVARES - CÓRDOBA'. It contains sections for 'Opciones de turnos anónimos', 'Opciones de derivación de turnos', and 'Aplicaciones externas'. The 'Opciones de derivación de turnos' section has checkboxes for 'Permitir estos tipos de derivación:' with 'Por Agenda', 'Por Grupo de Puestos de Atención', and 'Por Puesto' selected. Below this is a dropdown menu for 'Aplicaciones externas' with options 'No es aplicacion externa', 'SOLICITUDES EMMAC', 'VERIF_AUTOMOTOR', and 'IPJ'. The bottom of the form has 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

Paso 3

Modificar en el paso 2 de la agenda, si esa agenda va a utilizar configuraciones de aplicación externa.

TURNERO cba.gov.ar IPJ

Maria Julieta Mendilaharsu Cerrar Sesión

Menú

- Atención
- Asistencia
- Salón
- Agendas
- Supervisión
- Estadísticas
- Administrador
- Seguridad
- Monitor

Agendas > Editar agenda > Segundo paso

1. Básico 2. Trámites 3. Usuarios 4. Agenda 5. Opciones

Selección de trámites

☐ Esta agenda no tiene trámites
Si selecciona esta opción, la agenda funcionará con un trámite genérico. En el comprobante, se mostrará el nombre de la agenda en vez del nombre de un trámite.

☒ Esta agenda tiene un formulario externo
Si selecciona esta opción, la agenda funcionará con un formulario específico para el trámite seleccionado en el combo.

Seleccione una opción:

Inspección de Personas Jurídicas

Organismo/Repartición: Ingrese un Organismo o Repartición

Trámites disponibles: Ingrese un Trámite

Trámites

| Trámites | Máx. Turnos p/Día | Días de Antelación | Prioridad | Eliminar |
|--|-------------------|--------------------|---------------|----------|
| 284 - SOCIEDADES POR ACCIONES - CONSTITUCIÓN DE SOCIEDADES POR ACCIONES | 0 | 0 | Sin Prioridad | X |
| 302 - SOCIEDADES POR ACCIONES - REGULARIZACIÓN DE SOCIEDADES POR ACCIONES | 0 | 0 | Sin Prioridad | X |
| 346 - SOCIEDADES POR ACCIONES - ASAMBLEA ORDINARIA SIN ELECCIÓN DE AUTORIDADES DE SOCIEDADES NO COMPRENDIDAS DENTRO DEL ART. 299 DE LA LEY N° 19.550 | 0 | 0 | Sin Prioridad | X |
| 359 - SOCIEDADES POR ACCIONES - ASAMBLEA ORDINARIA SIN ELECCIÓN DE AUTORIDADES DE SOCIEDADES COMPRENDIDAS DENTRO DEL ART. 299 - LEY N° 19.550 | 0 | 0 | Sin Prioridad | X |
| 376 - SOCIEDADES POR ACCIONES - ASAMBLEA ORDINARIA CON ELECCIÓN DE AUTORIDADES DE SOCIEDADES NO COMPRENDIDAS DENTRO DEL ART. 299 DE LA LEY N° 19.550 | 0 | 0 | Sin Prioridad | X |
| 389 - SOCIEDADES POR ACCIONES - ASAMBLEA ORDINARIA CON ELECCIÓN DE AUTORIDADES DE SOCIEDADES COMPRENDIDAS DENTRO DEL ART. 300 DE LA LEY N° 19.550 | 0 | 0 | Sin Prioridad | X |

Sin App v2.3.0-955 Entorno Producción

Para la utilización del iframe o cualquier otra configuración de aplicación externa queda relacionado a todos los tramites de esa agenda. La relación se hace por agenda para todos los tramites, no por tramite.

Aclaración:

Como se detalla arriba, a una aplicación externa además de utilizar el iframe de calendario, se le puede configurar que:

- Solicitar formulario externo.
- No permitir cancelar un turno desde turnero, redirección para la cancelación.

Pasos para utilizar iframe

Para poder utilizar el iframe de turnero, se debe pasar 6 parámetros

Parámetros:

- idCentroAtencion: Id del centro de atención
- tramitePortal: Id del trámite en la guía de tramites

- idCodigo: Código interno de la aplicación externa para vincular sus datos con el turno.
- Modalidad: Es un parámetro requerido ya que la modalidad puede ser Online (O) o Presencial (P).
- n_ciudadano: Este parámetro sirve si la modalidad es presencial y solo si el ciudadano es Ciudadano digital.
- idPersona: Este parámetro sirve si la modalidad es presencial. Ejemplo:
0121876965ARG0
 - Dígito [1-2] Sexo (Masculino = 01, Femenino = 02).
 - Dígito [3-10] Nro. Documento
 - Dígito [11-13] Nacionalidad
 - Dígito [14] Nro. Renaper (cuando hay más de una persona con el mismo documento).

*Cabe destacar se puede utilizar el parámetro idPersona en vez del n_ciudadano. Ya que idPersona trae todos los datos igual que n_ciudadano

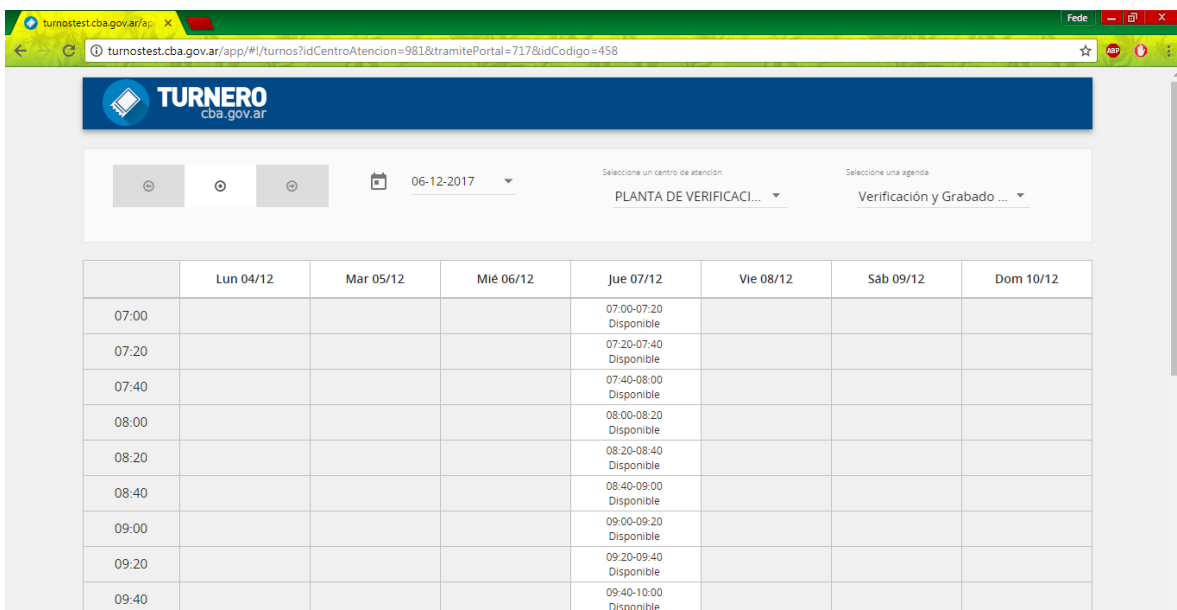
URLs para Iframe:

Testing

http://turnostest.cba.gov.ar/turnos?idCentroAtencion=981&tramitePortal=717&idCodigo=3418499994989&modalidad=P&n_ciudadano=23292019009

Producción:

https://turnero.cba.gov.ar/turnos?idCentroAtencion=981&tramitePortal=717&idCodigo=3418499994989&modalidad=P&n_ciudadano=23292019009



| | Lun 04/12 | Mar 05/12 | Mié 06/12 | Jue 07/12 | Vie 08/12 | Sáb 09/12 | Dom 10/12 |
|-------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 07:00 | | | | 07:00-07:20 Disponible | | | |
| 07:20 | | | | 07:20-07:40 Disponible | | | |
| 07:40 | | | | 07:40-08:00 Disponible | | | |
| 08:00 | | | | 08:00-08:20 Disponible | | | |
| 08:20 | | | | 08:20-08:40 Disponible | | | |
| 08:40 | | | | 08:40-09:00 Disponible | | | |
| 09:00 | | | | 09:00-09:20 Disponible | | | |
| 09:20 | | | | 09:20-09:40 Disponible | | | |
| 09:40 | | | | 09:40-10:00 Disponible | | | |



| | | | | | | | |
|-------|--|--|---------------------------|---------------------------|--|--|--|
| 10:00 | | | | 10:00-10:20 Disponible | | | |
| 11:00 | | | | 11:00-11:20 Disponible | | | |
| 11:20 | | | | 11:20-11:40 Disponible | | | |
| 11:40 | | | | 11:40-12:00 Disponible | | | |
| 12:00 | | | | 12:00-12:20 Disponible | | | |
| 12:20 | | | | 12:20-12:40 Disponible | | | |
| 12:40 | | | | 12:40-13:00 Disponible | | | |
| 14:20 | | | | 14:20-14:40 Disponible | | | |
| 14:40 | | | | 14:40 - 15:00 Ocupado | | | |
| 15:00 | | | 15:00-15:20 Disponible | 15:00-15:20 Disponible | | | |
| 15:20 | | | 15:20-15:40 Disponible | 15:20-15:40 Disponible | | | |
| 15:40 | | | 15:40-16:00 Disponible | 15:40-16:00 Disponible | | | |

☐ Disponible ☒ Ocupado ☒ Bloqueado