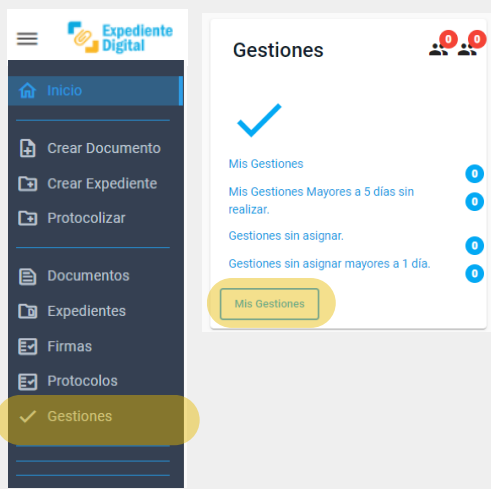
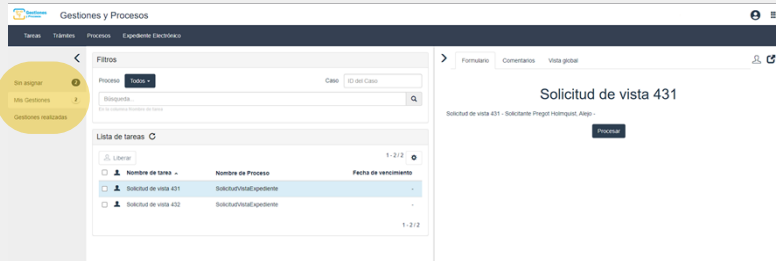


A continuación se presentan recomendaciones de configuración y otras características a tener en cuenta en la utilización del módulo "Gestiones".

En la pantalla principal ir al Menú lateral/ **Gestiones** o Menú principal/ Gestiones/ **Mis Gestiones**.

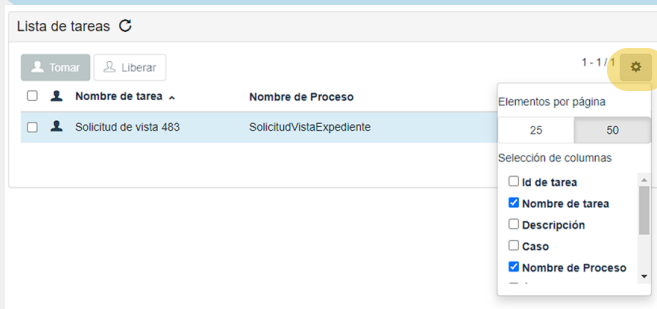


Las gestiones ingresarán en el panel de tareas. Existen 3 secciones: Sin Asignar, Mis Gestiones y Gestiones Realizadas.

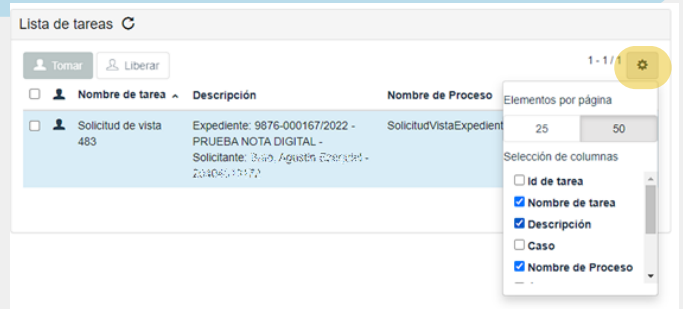


1 Configuración de filtros.

- Dentro de las gestiones se pueden configurar filtros que facilitan al usuario la visualización de información respecto a las gestiones que ingresan o tiene asignadas.
- Hacer clic en el engranaje. Allí se desplegarán opciones. El usuario puede activar los campos que más guste para facilitar la visualización y gestión.



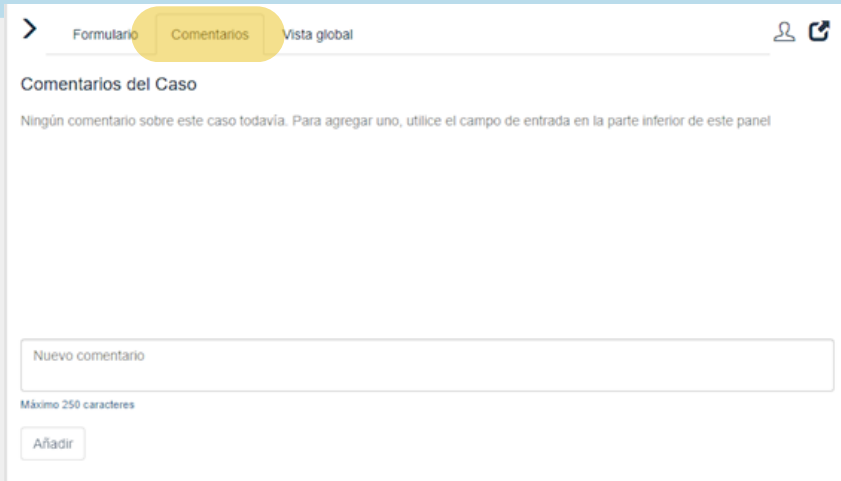
Ejemplo 1. Activación de "Nombre de tarea" y "Nombre de proceso".



Ejemplo 2. Activación de "Nombre de tarea", "Descripción" y "Nombre de proceso".

2 Comentarios de la gestión.

- Para cada gestión que toma el agente, existe un apartado donde podrá realizar comentarios aclaraciones, etc.
- Si se rechaza una solicitud de vista un comentario quedará impactado con el motivo de rechazo de la misma.



3 Vista global de la gestión.

- Esta opción permite ver la historia de cada gestión desde que ingresó al área hasta que finalizó.
- Así mismo permite acceder a más información de la gestión, tal como documentos, etc.

