

A continuación se presentan recomendaciones de configuración y otras características a tener en cuenta en la utilización del módulo "Gestiones" .

En la pantalla principal ir al Menú lateral/ Gestiones o Menú principal/ Gestiones/ Mis Gestiones.

Expediente	Gestiones
✿ Inicio	,
Crear Documento	Mis Gestiones
Crear Expediente	Mis Gestiones Mayores a 5 días sin
Protocolizar	realizar.
	Gestiones sin asignar.
Documentos	Gestiones sin asignar mayores a 1 día.
Expedientes	Mis Gestiones
🛃 Firmas	
Protocolos	
✓ Gestiones	

Las gestiones ingresarán en el panel de tareas. Existen 3 secciones: Sin Asignar, Mis Gestiones y Gestiones Realizadas.

Gestio	nes y Procesos				Θ =
Tareas Trânites					
<	Filtros			Formulario Comentarios Vista global	L C
Sin asignar 🔹 🔊	Proceso Todos • Búsqueda En la columna Mondre de tarea		Caso ID del Caso	Solicitud de vista 431	
Gestiones realizadas	Lista de tareas C			Procesar	
	.S. Liberar		1-2/2		
	Sombre de tarea 🗸	Nombre de Proceso	Fecha de vencimiento		
	Solicitud de vista 431	SolicitudVistaExpediente			
	Solicitud de vista 432	SolicitudVistaExpediente			
			1-2/2		



Configuración de filtros.

- Dentro de las gestiones se pueden configurar filtros que facilitan al usuario la visualización de información respecto a las gestiones que ingresan o tiene asignadas.
- Hacer clic en el engranaje. Allí se desplegarán opciones. El usuario puede activar los campos que más guste para facilitar la visualización y gestión.

Lista de tareas C			Li	sta d	de tarea	s C				
Tomar Liberar Nombre de tarea	Nombre de Proceso	1 - 1 / 1 🛱		• •	fomar 9. Nomt	요 Liberar	Descripción	Nombre de Proceso	Elementos por	1-1/1 🌣 página
Solicitud de vista 483	SolicitudVistaExpediente	25 50 Selección de columnas I d de tarea Oescripción Caso Nombre de Proceso	(L .	Solicit 483	tud de vista	Expediente: 9876-000167/2022 - PRUEBA NOTA DIGITAL - Solicitante: 3-rio, Agustin Eterrate - 20106-00172	SolicitudVistaExpedien	25 Selección de co ld de tare: Nombre d Caso Nombre d	50 Jumnas e tarea ón e Proceso

Ejemplo 1. Activación de "Nombre de tarea" y "Nombre de proceso".

Ejemplo 2. Activación de "Nombre de tarea", "Descripción" y "Nombre de proceso".

Comentarios de la gestión.

- Para cada gestión que toma el agente, existe un apartado donde podrá realizar comentarios aclaraciones, etc.
- Si se rechaza una solicitud de vista un comentario quedará impactado con el motivo de rechazo de la misma.

2	Formulario	Comentarios	Vista global	ይሆ		
Comentarios del Caso						
Ning	Ningún comentario sobre este caso todavía. Para agregar uno, utilice el campo de entrada en la parte inferior de este panel					

Nuevo comentario
Nuevo comentario
Nuevo comentario
Nuevo comentario

Vista global de la gestión.

- Esta opción permite ver la historia de cada gestión desde que ingresó al área hasta que finalizó.
- Así mismo permite acceder a más información de la gestión, tal como documentos, etc.

> Formulario Comentarios Vista global	ደ 🕻
Id del caso : 3148 - Proceso : SolicitudVistaExpediente (1.6)	
🗁 Datos de negocio	
No hay ningún dato de negocio disponible	
DocumentosCronología	
Solicitud de vista 432 © 11 de nov. de 2022 13:12:32 Assigned to Marcos Avient Jacob Solicitud de vista 432 - Solicitante Progot Palatorendos, Avient & Hats Fridged	
Caso iniciado ⊙ 11 de nov. de 2022 13:12:32 ≜ iniciado por usuario.cidi	

Secretaría de INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE LA GESTIÓN

Ministerio de ECONOMÍA Y GESTIÓN PÚBLICA

