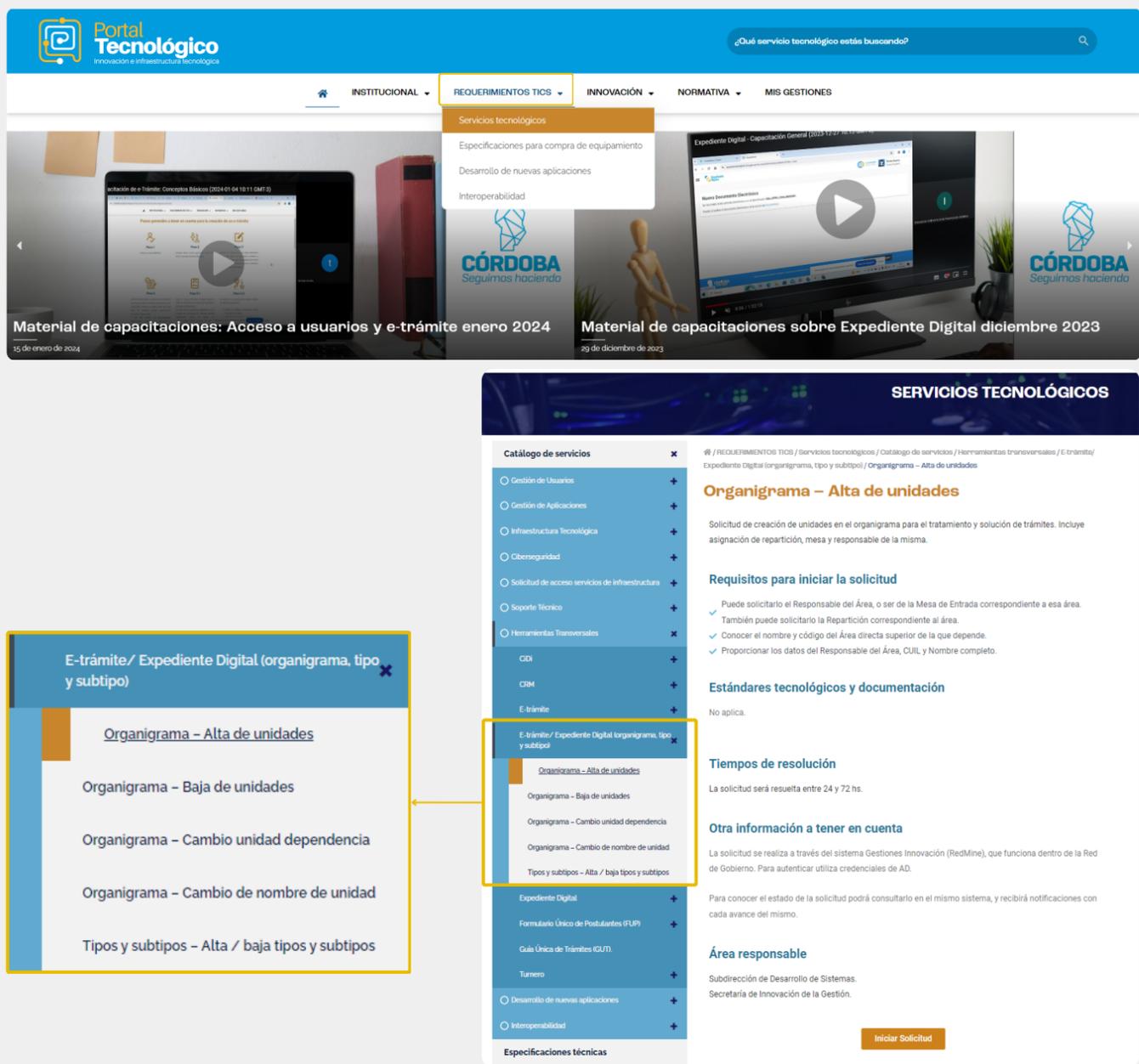


1 Ingresar al **Portal Tecnológico** y localizar el **servicio** correspondiente dentro del **catálogo**

Ruta: Requerimientos Tics > Servicios tecnológicos > Catálogo de servicios > Herramientas transversales > e-trámite/ Expediente Digital (organigrama, tipo y subtipo)



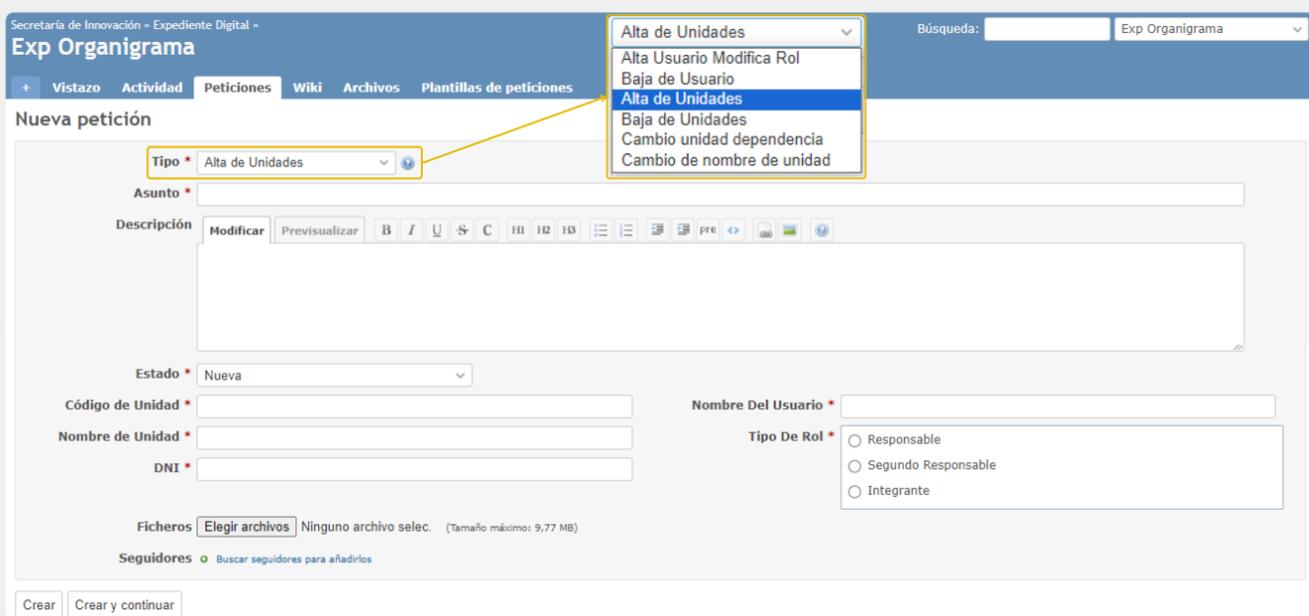
2 Hacer clic en el botón **Iniciar Solicitud** que se encuentra al finalizar la descripción del servicio, el cual redirecciona a la plataforma de **Redmine**.

Nota: es necesario estar conectado a la red de gobierno para acceder al servicio.

3 Ingresar **CUIL** en Identificador y **contraseña de gobierno** en contraseña, luego hacer clic en el botón de "acceder".



4 La plataforma ingresará al **formulario de petición**. Se debe seleccionar el tipo de petición y luego completar los campos correspondientes.



5 Un vez completado el formulario, hacer clic en el botón **crear** para enviar formulario, posteriormente un mensaje informará el número de la solicitud (ticket) el cual es útil para realizar consultas de seguimiento.



Nota: responder a las gestiones siempre desde la plataforma de Redmine, no por correo electrónico.

6 Para realizar otras consultas comunicarse por los canales oficiales brindados en el Portal Tecnológico. Para conocerlos hacer clic **aquí**.

