

Instructivo de Firma Masiva

Índice

Alcance.....	2
Quiénes pueden acceder	2
Firma Masiva.....	2
Selección de documentos.....	3
Firmar documentos	4
Confirmación	5

Alcance

Este instructivo está dirigido a los usuarios Responsables, Segundos Responsables e Integrantes dentro de alguna unidad de la estructura organizacional de Expediente Digital.

El propósito de este documento es proporcionar instrucciones detalladas y claras sobre cómo un agente puede utilizar la funcionalidad de firma masiva. La firma masiva es un proceso que permite a un usuario firmar digitalmente múltiples documentos de manera eficiente y rápida.

Quiénes pueden acceder

Las condiciones para poder acceder a la opción:

- Tener los permisos de Responsable, 2do Responsable o Integrante dentro de alguna unidad.
- Tener CiDi nivel 2 (Ciudadano Digital).

Firma Masiva

Para llevar a cabo el proceso de firma masiva, es necesario acceder a la opción 'Mis Firmas Pendientes', la cual se encuentra ubicada en la parte inferior de la página principal de Expediente Electrónico.

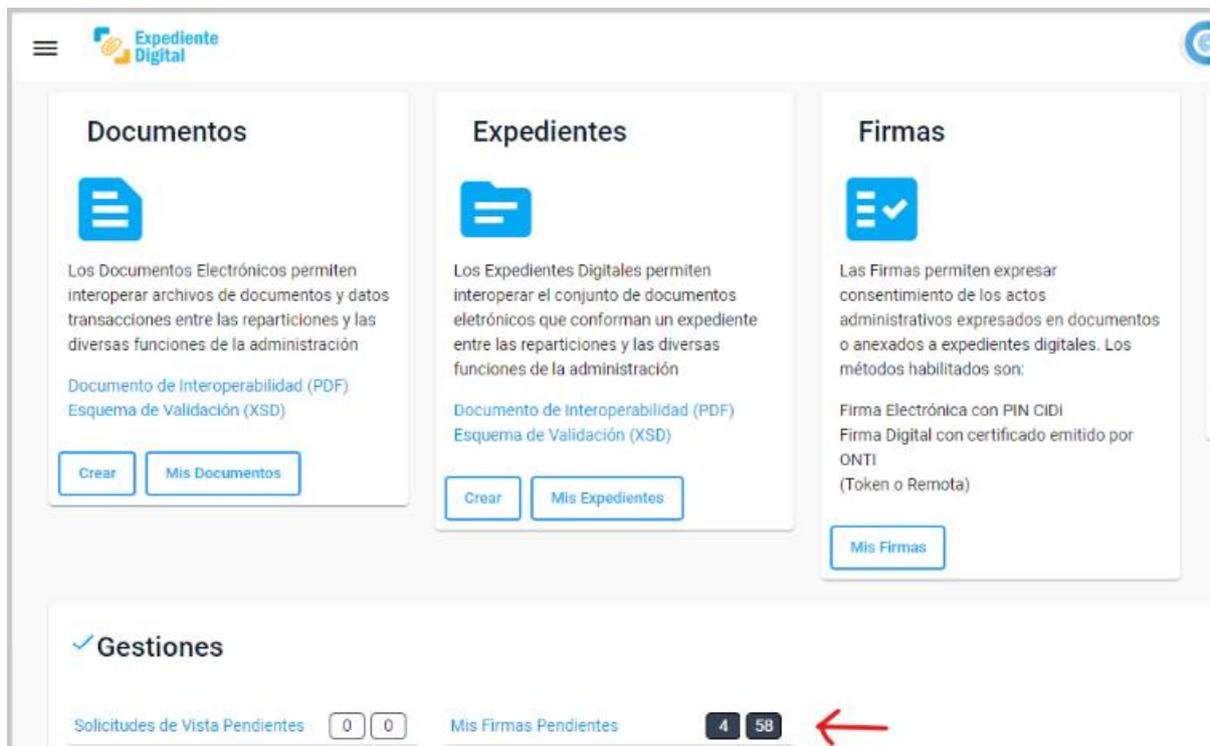


Imagen 1: Indicador Mis Firmas Pendientes

Al ingresar a esta sección, se presentará una vista que muestra el total de firmas pendientes, ya sea con retraso o sin él, estos indicadores se encuentran ubicados en la parte superior de la pantalla para brindar una visión rápida del estado de las firmas.

Alternativamente, se puede optar por seleccionar individualmente cada documento haciendo clic en 'Agregar documento a firmar', ubicado a la derecha de cada fila y representado por un icono de signo más (+).

Mis Firmas

Seleccionar todos

Documento	Nombre	Nombre Repartición	Tipo de Documento	Tipo Firma	Estado	Solicitada el	Solicitada por	Realizada
CBA_ATP01_2023_0000 0477	documento 1	AREA TESTING DE PROYECTOS	ACTA	Electrónica	Pendiente	07/11/2023 10:03	Torres Iturria	+
CBA_ATP01_2023_0000 0410	ACTA con problemas	AREA TESTING DE PROYECTOS	ACTA	Electrónica	Pendiente	26/10/2023 08:32	Torres Iturria	+ Agregar documento a firmar
CBA_ATP01_2021_0000 0136	Documentación	AREA TESTING DE PROYECTOS	Decreto	Electrónica	Pendiente	29/09/2021 09:07	Torres Iturria	+

Imagen 5: Agregar documento a firmar

Es esencial tener presente que ambas opciones conllevan algunas restricciones:

- No se permite la selección de documentos que requieran diferentes tipos de firma.
- No se permite la selección de documentos que se encuentren en un estado distinto a "Pendiente".

Firmar documentos

Una vez que los documentos a firmar han sido seleccionados, estos se mostrarán en la parte superior de la interfaz en un panel específico. Aquí, se encontrará la opción de 'Firmar documentos'. Es importante destacar que, aunque los documentos seleccionados para la firma no desaparecerán de la lista general, no podrán ser seleccionados nuevamente debido a la restricción de firmar un mismo documento en dos ocasiones.

Expediente Digital **Torres Iturria**
Teresa Elizabeth

Documento	Nombre	Nombre Repartición	Tipo de Documento	Tipo Firma	Estado	Solicitada el	Solicitada por	Realizada
CBA_ATP01_2023_0000 0477	documento 1	AREA TESTING DE PROYECTOS	ACTA	Electrónica	Pendiente	07/11/2023 10:03	Torres Iturria	X
CBA_ATP01_2023_0000 0410	ACTA con problemas	AREA TESTING DE PROYECTOS	ACTA	Electrónica	Pendiente	26/10/2023 08:32	Torres Iturria	X
CBA_ATP01_2021_0000 0136	Documentación	AREA TESTING DE PROYECTOS	Decreto	Electrónica	Pendiente	29/09/2021 09:07	Torres Iturria	X

Mis Firmas

Seleccionar todos

Documento	Nombre	Nombre Repartición	Tipo de Documento	Tipo Firma	Estado	Solicitada el	Solicitada por	Realizada
CBA_ATP01_2023_0000 0477	documento 1	AREA TESTING DE PROYECTOS	ACTA	Electrónica	Pendiente	07/11/2023 10:03	Torres Iturria	+
CBA_ATP01_2023_0000 0410	ACTA con problemas	AREA TESTING DE PROYECTOS	ACTA	Electrónica	Pendiente	26/10/2023 08:32	Torres Iturria	+
CBA_ATP01_2021_0000 0136	Documentación	AREA TESTING DE PROYECTOS	Decreto	Electrónica	Pendiente	29/09/2021 09:07	Torres Iturria	+

1 - 3 de 3

Imagen 6: Panel de Firmas seleccionadas

Si surge la necesidad de eliminar un documento de la lista a firmar debido a que se determina que no debe ser firmado, esta acción puede llevarse a cabo directamente desde el panel mencionado anteriormente. Utilizando la opción 'Quitar documento', ubicada al lado derecho de cada fila de documentos y representada por un icono en forma de cruz (x), es posible eliminar el documento seleccionado de la lista.



Imagen 7: Eliminar documento de lista de seleccionados

Al proceder con la firma de los documentos, es imperativo tener en cuenta el tipo de firma que cada uno requiere:

Para firmas electrónicas, se necesitará el PIN de CIDI.

En el caso de firmas digitales o digitales en formato PDF, será necesario utilizar el token.

Confirmación

Cuando se selecciona la opción 'Firmar documentos', el sistema solicitará una confirmación de haber revisado el documento a firmar. Esta etapa es de suma importancia para prevenir posibles errores.

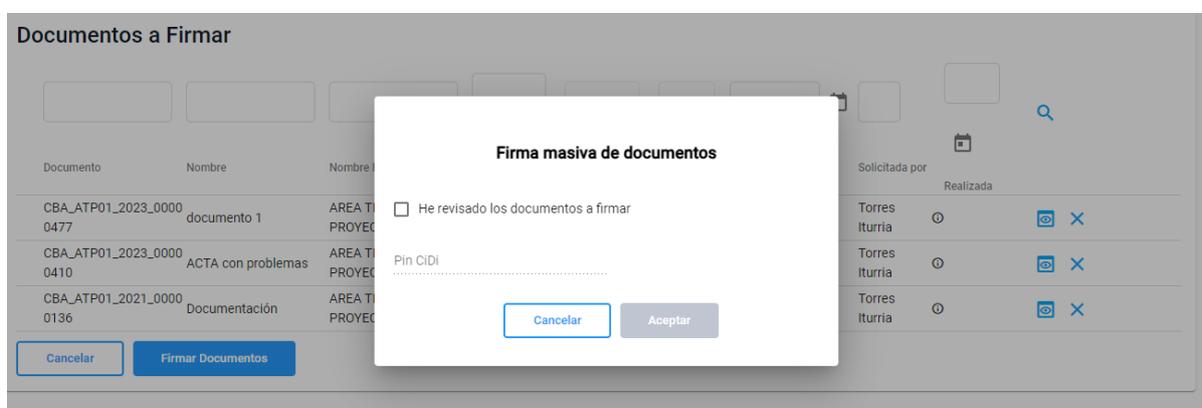


Imagen 8: Confirmación de revisión de documento a firmar

En caso de que sea necesario revisar el documento antes de confirmar la firma, se proporciona la opción de visualizar el documento desde el lado derecho de cada fila en el panel de documentos a firmar.

Documentos a Firmar

Documento	Nombre	Nombre Repartición	Tipo de Documento	Tipo Firma	Estado	Solicitada el	Solicitada por	Realizada	
CBA_ATP01_2023_00000477	documento 1	AREA TESTING DE PROYECTOS	ACTA	Electrónica	Pendiente	07/11/2023 10:03	Torres Iturria		
CBA_ATP01_2023_00000410	ACTA con problemas	AREA TESTING DE PROYECTOS	ACTA	Electrónica	Pendiente	26/10/2023 08:32	Torres Iturria		
CBA_ATP01_2021_00000136	Documentación	AREA TESTING DE PROYECTOS	Decreto	Electrónica	Pendiente	29/09/2021 09:07	Torres Iturria		

Imagen 9: Revisar documento a firmar

Este proceso asegura un nivel de revisión y confirmación adicional antes de la firma, brindando una capa de seguridad y control sobre el contenido que está siendo firmado electrónicamente o digitalmente.

Una vez completada la firma, el sistema presentará una pantalla informativa indicando que el proceso de firma ha concluido con éxito. En esta pantalla se detallarán de manera transparente los documentos que han sido firmados exitosamente.

Mis Firmas

El proceso de Firma Masiva ha finalizado.

Los siguientes documentos fueron firmados correctamente:

- CBA_ATP01_2023_00000521 - ACTA4
- CBA_ATP01_2023_00000522 - ACTA6
- CBA_ATP01_2023_00000523 - Convenio 3

Puede consultar las firmas pendientes de realización en la opción de [Firmas Pendientes](#).

Imagen 10: Confirmación de Firma

En el caso poco probable de que surja algún problema con alguno de los documentos, el sistema también exhibirá una lista específica que identifica aquellos documentos que han experimentado inconvenientes durante el proceso de firma.

Mis Firmas

El proceso de Firma Masiva ha finalizado.

Los siguientes documentos fueron firmados correctamente:

- CBA_ATP01_2023_00000520 - ACTA 4

No pudieron firmarse los siguientes documentos según detalle:

- CBA_ATP01_2023_00000410 - ACTA con problemas

**Ocurrió un error al realiza Firma por aplicacion - El documento que se intenta firmar presenta algun error - Doc.CBA_ATP01_2023_00000410
Los documentos electrónicos fueron firmados electrónicamente y por la aplicación Expediente Digital.**

Puede consultar las firmas pendientes de realización en la opción de [Firmas Pendientes](#).

Imagen 11: Confirmación de Firma con alguna con problema.