

## Instructivo de Documentos Compartidos

### Índice

Instructivo de Documentos Compartidos .....	1
Alcance .....	2
Quiénes pueden acceder .....	2
Cómo Acceder .....	2
Creación de Documentos compartidos .....	3
Trazabilidad .....	4
Como ver un Documento Electrónico compartido .....	5
Cómo incorporar un Documento Electrónico compartido a un Expediente .....	6
Enmienda de Documentos Electrónicos compartidos .....	8

## Alcance

Este instructivo está dirigido a los usuarios Responsables, Segundos Responsables e Integrantes dentro de alguna unidad de la estructura organizacional de Expediente Digital.

El propósito del presente es explicar cómo un agente tiene la posibilidad de indicar, al momento de crear un Documento Electrónico, si este debe estar visible para otros agentes.

## Quiénes pueden acceder

Las condiciones para poder acceder a la opción:

- Tener los permisos de Responsable, 2do Responsable o Integrante dentro de alguna unidad.
- Tener CiDi nivel 2 (Ciudadano Digital).

## Cómo Acceder

- 1- Ingresar a Ciudadano Digital (<https://cidi.cba.gov.ar>).

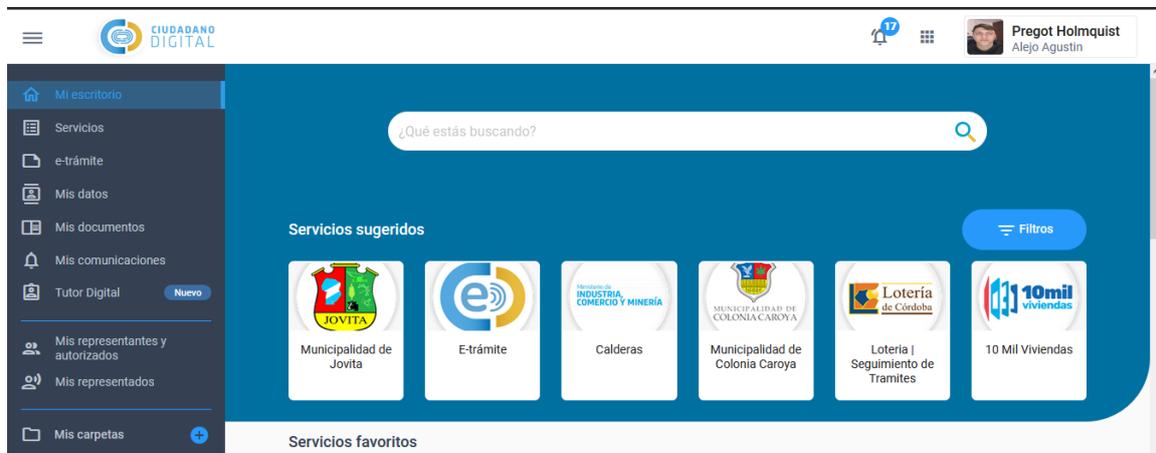


Imagen 1: Ciudadano Digital

- 2 - Desde allí ingresar a Expediente Electrónico, realizando la búsqueda en el escritorio de CiDi.

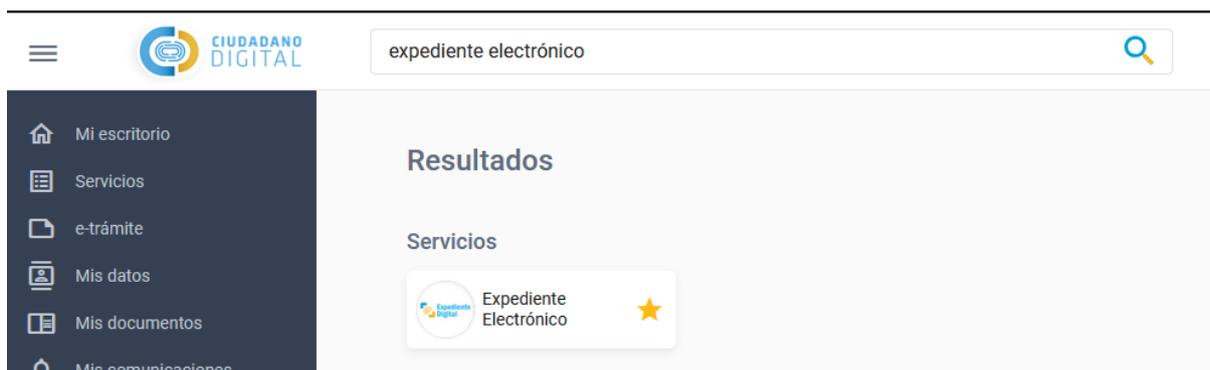


Imagen 2: Buscar Expediente Electrónico

## Creación de Documentos compartidos

Para generar documentos compartidos, proceda de la misma manera que lo haría normalmente para crear documentos electrónicos.

Dentro de los detalles del documento, encontrará una nueva opción llamada “Documento visible”, la cual estará desactivada por defecto, siguiendo la pauta de los Documentos Electrónicos convencionales.

Si permanece desactivada (con el botón hacia la izquierda), esto significa que solo el autor del documento tendrá acceso a él y podrá incorporarlo a uno o más expedientes. Además, sólo aquellos a quienes se les solicite firmar el documento o quienes tengan acceso al expediente donde está adjunto podrán visualizarlo.

Por otro lado, si la opción se activa (mover el botón hacia la derecha), esto permitirá que cualquier usuario que busque el código del documento pueda utilizarlo.

*Imagen 3: Documento Electrónico*

*Imagen 4: Documento Visible*

Aclaración: Los archivos adjuntos de trámites (FID, Multinota, Notificaciones, Incorporados en Solicitud de Información, Enmiendas, etc) que la plataforma convierta automáticamente a Documentos Electrónicos no estarán visibles por otros usuarios.

Una vez creados los Documentos Electrónicos, este dato no puede cambiarse.

En la visualización del Documento, en el encabezado, se podrá identificar si es un documento compartido o no, a razón de un nuevo dato: “Compartido: Si/No”

## Documento Electrónico

Nombre:	<b>prueba visible</b>
Tipo de Documento:	<b>Acta</b>
Repartición:	<b>ATP01 - AREA TESTING DE PROYECTOS</b>
Identificador:	<b>CBA_ATP01_2023_00000290</b>
Fecha Creación:	<b>22/08/2023 11:46</b>
Creado por:	<b>Guerra, Jorge Adrian - CUIL: 20396211174</b>
Compartido	<b>SI</b>

*Imagen 5: Consulta de Documento Electrónico*

### Trazabilidad

Con esta nueva funcionalidad, que permite a múltiples agentes visualizar el Documento Electrónico, se introduce la sección de 'Trazabilidad'. En esta sección se registrarán las diversas acciones que requieran acceso al Documento, junto con los datos del usuario correspondiente:

- Documento creado
- Ingreso a consultar Documento
- Incorpora documento a Expediente GOBDIGI-1002122EE2/2023
- Notificación sobre Doc. CBA\_SIMG\_2023\_00000049 --> asunto del Mail
- Enmienda en expediente GOBDIGI-1002122111ABCD
- Enmienda en expediente GOBDIGI-1002122EE2/2023 desde WS
- Descarga documento - xml\_documento\_electronico
- Descarga documento - datos
- Descarga documento - tipo\_documento\_xslt
- Descarga documento - datos\_html\_descargar
- Descarga documento - datos\_html
- Descarga documento - tipo\_documento\_xsd
- Descarga documento - documento\_digital
- Descarga documento - documento\_digital\_completo\_inline
- Elimina solicitud de firma al cuil: 20246195243
- Solicita firma a 27414111551
- Firma documento - TF0114111551
- Firma documento - TF01

## Como ver un Documento Electrónico compartido

Para poder visualizar el contenido de un Documento Electrónico con la marca de Visible, es fundamental tener el identificador del mismo, por ej. `CBA_ATP01_2023_00000295`.

Teniendo el identificador del documento, podrá buscarlo en la búsqueda de la pantalla principal de la plataforma (Home), ingresando el código, seleccionando la opción Documento y luego buscar.

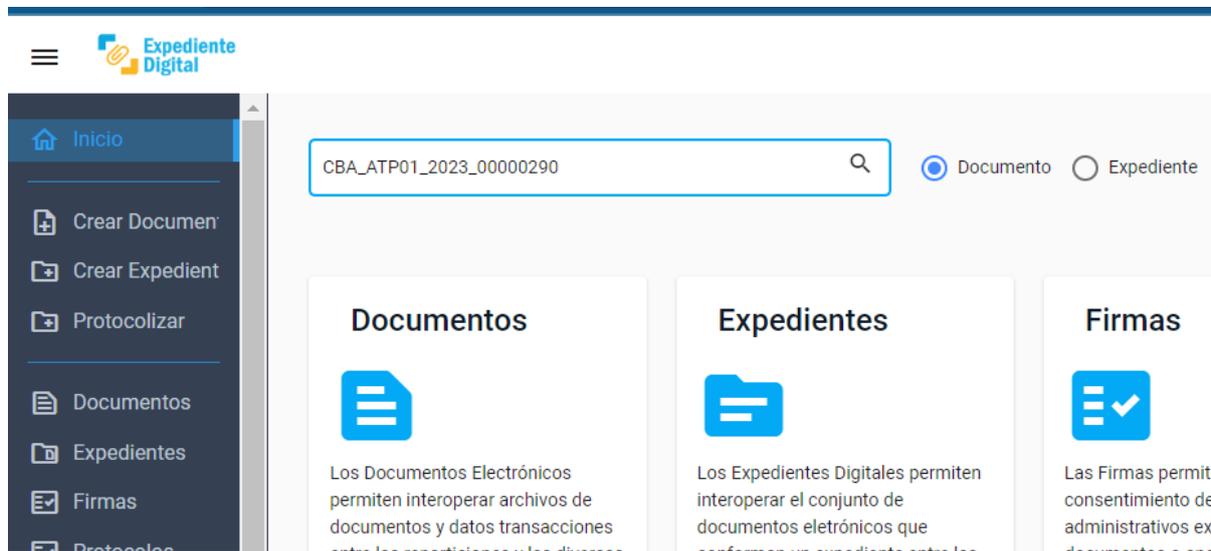


Imagen 6: Buscar documento en Home

Al buscarlo, si este está marcado como Visible, mostrará todos los datos del mismo.

La única acción disponible en caso de un agente que no lo creó, será incorporar a un Expediente. No podrá agregar ni quitar firmas.

En cambio, si el documento no está marcado como visible, el sistema devolverá el siguiente mensaje:

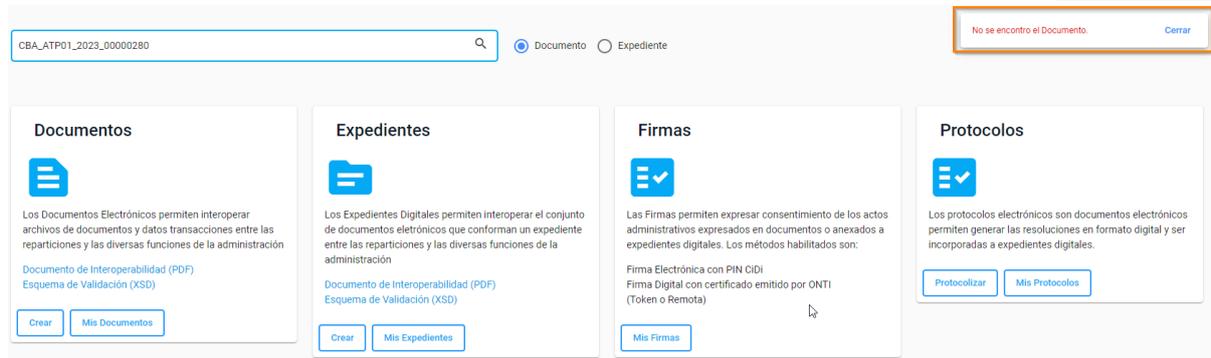


Imagen 7: Error al Buscar Documento

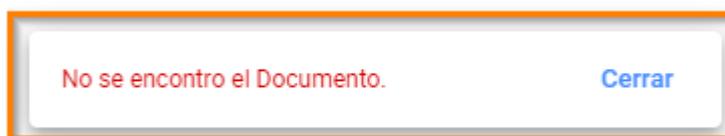


Imagen 8: Error al Buscar Documento

## Cómo incorporar un Documento Electrónico compartido a un Expediente

Opción 1: Realizar la búsqueda del Documento Electrónico desde la pantalla principal de la plataforma. Una vez que se encuentre dentro del Documento, podrá ir a la sección Expedientes y seleccionar el Expediente deseado.

### Documento Electrónico

Nombre:	Documento Compartido/Visible
Tipo de Documento:	ACTA
Repartición:	ATP01 - AREA TESTING DE PROYECTOS
Identificador:	CBA_ATP01_2023_00000258
Fecha Creación:	17/08/2023 10:25
Creado por:	Jaeggi, Marcia - CUIL: 27226816807
Compartido	SI

---

Contenido

---

Documento Digital: pdf + Descargar

Visualizador

Firmas ≡+

---

Expedientes ≡+

---

Trazabilidad

Ver historial de cambios

---

Integridad

*Imagen 9: Incorporar Documento a un Expediente desde Documento*

Opción 2: Ingresar al Expediente Digital, e ingresar a la opción Incorporar Documento a Expediente. Una vez que se encuentra en esta opción, deberá utilizar la búsqueda manual que se encuentra al pie de la pantalla “Búsqueda de Documento”, buscar con el número de identificado y agregar.

### Incorporación de Documentos a Expediente

Incorporar Documento a Expediente

Expediente

9876-000404%2F2023

prueba

Mis Documentos Electrónicos






Identificador	Nombre	Autor	Fecha
CBA_ATP01_2023_00000258	Documento Compartido/Visible	Jaeggi ©	17/08/2023 10:25
CBA_MESIS_2023_00000026	Nota en Mesa de Sistemas	Jaeggi ©	14/08/2023 15:09
CBA_ATP01_2023_00000255	Notificación <titulo>	Jaeggi ©	14/08/2023 11:16
CBA_MESIS_2023_00000024	Notificación <firmas invalidas 2>	Jaeggi ©	14/08/2023 11:11
CBA_ATP01_2023_00000254	Notificación <firmas invalidas>	Jaeggi ©	14/08/2023 11:10
CBA_MESIS_2023_00000023	Convenio <prueba firmas corruptas>	Jaeggi ©	11/08/2023 12:12
CBA_ATP01_2023_00000252	Prueba creacion de expediente	Jaeggi ©	11/08/2023 11:34
CBA_ATP01_2023_00000248	Prueba nota con firma digital	Jaeggi ©	03/08/2023 10:07
CBA_ATP01_2023_00000247	Miercoles tercero - test	Jaeggi ©	03/08/2023 09:40
CBA_ATP01_2023_00000246	Documento para prueba de firmas con cargo	Jaeggi ©	03/08/2023 08:49

Búsqueda de Documento

Documento

CBA\_ATP01\_2023\_00000258



Documento Compartido/Visible



Agregar

Volver

Imagen 10: Incorporar Documento al Expediente desde Expediente

Al presionar Agregar se sumará a la lista de documentos de la parte superior de la pantalla, donde podrá pre visualizarlo antes de confirmar su incorporación al Expediente en cuestión.

### Incorporación de Documentos a Expediente

Incorporar Documento a Expediente

Expediente

9876-000404%2F2023

prueba

Documentos Seleccionados

Orden	Identificador	Nombre	Autor	Fecha	Nombre Repartición	Tipo Documento
2	CBA_ATP01_2023_00000258	Documento Compartido/Visible	Jaeggi ©	17/08/2023 10:25	AREA TESTING DE PROYECTOS ©	ACTA ©

Incorporar

Mis Documentos Electrónicos





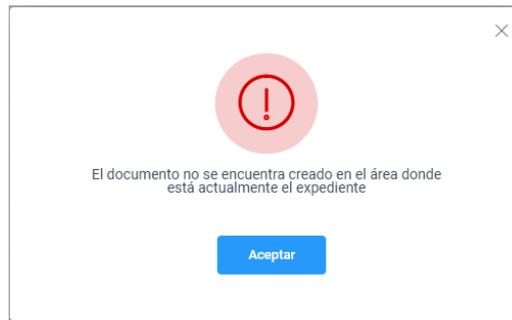




Identificador	Nombre	Autor	Fecha	Nombre Repartición	Tipo Documento
CBA_ATP01_2023_00000258	Documento Compartido/Visible	Jaeggi ©	17/08/2023 10:25	AREA TESTING DE PROYECTOS ©	ACTA ©
CBA_MESIS_2023_00000026	Nota en Mesa de Sistemas	Jaeggi ©	14/08/2023 15:09	MESA DE SISTEMAS ©	Nota ©
CBA_ATP01_2023_00000255	Notificación <titulo>	Jaeggi ©	14/08/2023 11:16	AREA TESTING DE PROYECTOS ©	Notificación ©
CBA_MESIS_2023_00000024	Notificación <firmas invalidas 2>	Jaeggi ©	14/08/2023 11:11	MESA DE SISTEMAS ©	Notificación ©
CBA_ATP01_2023_00000254	Notificación <firmas invalidas>	Jaeggi ©	14/08/2023 11:10	AREA TESTING DE PROYECTOS ©	Notificación ©
CBA_MESIS_2023_00000023	Convenio <prueba firmas corruptas>	Jaeggi ©	11/08/2023 12:12	MESA DE SISTEMAS ©	Convenio ©

Imagen 11: Incorporar Documento al Expediente desde Expediente

En caso que no pueda utilizar el documento encontrado mostrará el siguiente mensaje:



*Imagen 11: Incorporar Documento al Expediente desde Expediente sin acceso*

### **Enmienda de Documentos Electrónicos compartidos**

La Enmienda funcionará con el mismo criterio que los documentos electrónicos normales. Solo podrá enmendarlos quien lo haya incorporado al Expediente o el Responsable de su Unidad. Para más información consultar el Instructivo de Enmienda.