



Instructivo de Documentos Compartidos

Índice

Instructivo de Documentos Compartidos	1
Alcance	2
Quiénes pueden acceder	2
Cómo Acceder	2
Creación de Documentos compartidos	3
Trazabilidad	4
Como ver un Documento Electrónico compartido	5
Cómo incorporar un Documento Electrónico compartido a un Expediente	6
Enmienda de Documentos Electrónicos compartidos	8





Alcance

Este instructivo está dirigido a los usuarios Responsables, Segundos Responsables e Integrantes dentro de alguna unidad de la estructura organizacional de Expediente Digital.

El propósito del presente es explicar cómo un agente tiene la posibilidad de indicar, al momento de crear un Documento Electrónico, si este debe estar visible para otros agentes.

Quiénes pueden acceder

Las condiciones para poder acceder a la opción:

- Tener los permisos de Responsable, 2do Responsable o Integrante dentro de alguna unidad.
- Tener CiDi nivel 2 (Ciudadano Digital).

Cómo Acceder

1- Ingresar a Ciudadano Digital (<u>https://cidi.cba.gov.ar</u>).



Imagen 1: Ciudadano Digital

2 - Desde allí ingresar a Expediente Electrónico, realizando la búsqueda en el escritorio de CiDi.



Imagen 2: Buscar Expediente Electrónico





Creación de Documentos compartidos

Para generar documentos compartidos, proceda de la misma manera que lo haría normalmente para crear documentos electrónicos.

Dentro de los detalles del documento, encontrará una nueva opción llamada "Documento visible", la cual estará desactivada por defecto, siguiendo la pauta de los Documentos Electrónicos convencionales.

Si permanece desactivada (con el botón hacia la izquierda), esto significa que solo el autor del documento tendrá acceso a él y podrá incorporarlo a uno o más expedientes. Además, sólo aquellos a quienes se les solicite firmar el documento o quienes tengan acceso al expediente donde está adjunto podrán visualizarlo.

Por otro lado, si la opción se activa (mover el botón hacia la derecha), esto permitirá que cualquier usuario que busque el código del documento pueda utilizarlo.

Nuevo Documento Electrónico
Unidad *
Tipo de Documento *
Nombre *
Documento Visible Documento Visible, otros usuarios podrán acceder y visualizar este documento.
Contenido
Firma
Incorporar mi firma D Electrónica D Digital D Digital PDF
Solicitar Firma a Terceros
Ingrese cuil Q Agregar O Electrónica O Digital O Digital PDF
Crear documento Volver

Imagen 3: Documento Electrónico

Nombre *

	Documento Visible Documento Visible', otros usuarios podrán acceder y visualizar este documento.
--	--



Aclaración: Los archivos adjuntos de trámites (FID, Multinota, Notificaciones, Incorporados en Solicitud de Información, Enmiendas, etc) que la plataforma convierta automáticamente a Documentos Electrónicos no estarán visibles por otros usuarios.

Una vez creados los Documentos Electrónicos, este dato no puede cambiarse.

En la visualización del Documento, en el encabezado, se podrá identificar si es un documento compartido o no, a razón de un nuevo dato: "Compartido: Si/No"





Documento Electróni	ico	
Nombre:	prueba visible	
Tipo de Documento:	Acta	
Repartición:	ATP01 - AREA TES	TING DE PROYECTOS
Identificador:	CBA_ATP01_2023	_00000290
Fecha Creación:	22/08/2023 11:46	
Creado por:	Guerra, Jorge Adri	an - CUIL: 20396211174
Compartido	SI	

Imagen 5: Consulta de Documento Electrónico

Trazabilidad

Con esta nueva funcionalidad, que permite a múltiples agentes visualizar el Documento Electrónico, se introduce la sección de 'Trazabilidad'. En esta sección se registrarán las diversas acciones que requieran acceso al Documento, junto con los datos del usuario correspondiente:

- Documento creado
- Ingreso a consultar Documento
- Incorpora documento a Expediente GOBDIGI-1002122EE2/2023
- Notificación sobre Doc. CBA_SIMG_2023_00000049 --> asunto del Mail
- Enmienda en expediente GOBDIGI-1002122111ABCD
- Enmienda en expediente GOBDIGI-1002122EE2/2023 desde WS
- Descarga documento xml_documento_electronico
- Descarga documento datos
- Descarga documento tipo_documento_xslt
- Descarga documento datos_html_descargar
- Descarga documento datos_html
- Descarga documento tipo_documento_xsd
- Descarga documento documento_digital
- Descarga documento documento_digital_completo_inline
- Elimina solicitud de firma al cuil: 20246195243
- Solicita firma a 27414111551
- Firma documento TF0114111551
- Firma documento TF01





Como ver un Documento Electrónico compartido

Para poder visualizar el contenido de un Documento Electrónico con la marca de Visible, es fundamental tener el identificador del mismo, por ej. *CBA_ATP01_2023_00000295*.

Teniendo el identificador del documento, podrá buscarlo en la búsqueda de la pantalla principal de la plataforma (Home), ingresando el código, seleccionando la opción Documento y luego buscar.



Al buscarlo, si este está marcado como Visible, mostrará todos los datos del mismo. La única acción disponible en caso de un agente que no lo creó, será incorporar a un Expediente. No podrá agregar ni quitar firmas.

En cambio, si el documento no está marcado como visible, el sistema devolverá el siguiente mensaje:

CBA_ATP01_2023_00000280	Q Documento () Expediente	No se encontro el Documento. Cerrar
Documentos	Expedientes	Firmas	Protocolos
Los Documentos Electrónicos permiten interoperar archivos de documentos y datos transacciones entre las reparticiones y las diversas funciones de la administración Documento de Interoperabilidad (PDF) Esquema de Validación (XSD)	Los Epodientes Digitales permiten interoperar el conjunto de documentos eletrónicos que conforman un expediente entre las reparticiones y las diversas funciones de la administración Documento de Interoperabilidad (PDF) Esquema de Validación (XSD)	Las Firmas permiten expresar consentimiento de los actos administrativos expresados en documentos o anexados a expedientes digitales. Los métodos habilitados son: Firma Electrónica con PIN CDI Firma Digital con certificado emitido por ONTI (Token O Remota)	Los protocolos electrónicos son documentos electrónicos permiten generar las resoluciones en formato digital y ser incorporadas a expedientes digitales. Protocolizar Mis Protocolos
Crear Mis Documentos	Crear Mis Expedientes	Mis Firmas	

Imagen 7: Error al Buscar Documento



Imagen 8: Error al Buscar Documento





Cómo incorporar un Documento Electrónico compartido a un Expediente

Opción 1: Realizar la búsqueda del Documento Electrónico desde la pantalla principal de la plataforma. Una vez que se encuentre dentro del Documento, podrá ir a la sección Expedientes y seleccionar el Expediente deseado.

ICO
Documento Compartido/Visible
ACTA
ATP01 - AREA TESTING DE PROYECTOS
CBA_ATP01_2023_00000258
17/08/2023 10:25
Jaeggi, Marcia - CUIL: 27226816807
SI
Descargar

Imagen 9: Incorporar Documento a un Expediente desde Documento

Opción 2: Ingresar al Expediente Digital, e ingresar a la opción Incorporar Documento a Expediente. Una vez que se encuentra en esta opción, deberá utilizar la búsqueda manual que se encuentra al pie de la pantalla "Búsqueda de Documento", buscar con el número de identificado y agregar.





Incor	noración	de	Documentos a	a Ev	mediente
11001	poracion	ac	Documentos		pearente

Incorporar Documento a Expediente			
Expediente 0975-0004049-252022			
9670-000404-522223		prueba	
Mis Documentos Electrónicos			
Identificador	Nombre	Autor	Fecha
CBA_ATP01_2023_00000258	Documento Compartido/Visible	Jaeggi Ø	17/08/2023 10:25
CBA_MESIS_2023_00000026	Nota en Mesa de Sistemas	Jaeggi Ø	14/08/2023 15:09
CBA_ATP01_2023_00000255	Notificación <titulo></titulo>	Jaeggi Ø	14/08/2023 11:16
CBA_MESIS_2023_00000024	Notificación «firmas invalidas 2»	Jaeggi O	14/08/2023 11:11
CBA_ATP01_2023_00000254	Notificación <firmas invalidas=""></firmas>	Jaeggi Ø	14/08/2023 11:10
CBA_MESIS_2023_00000023	Convenio <prueba corruptas="" firmas=""></prueba>	Jaeggi Ø	11/08/2023 12:12
CBA_ATP01_2023_00000252	Prueba creacion de expediente	Jaeggi Ø	11/08/2023 11:34
CBA_ATP01_2023_00000248	Prueba nota con firma digital	Jaeggi O	03/08/2023 10:07
CBA_ATP01_2023_00000247	Miercoles tercero - test	Jaeggi Ø	03/08/2023 09:40
CBA_ATP01_2023_00000246	Documento para prueba de firmas con cargo	Jaeggi Ø	03/08/2023 08:49
Rúsqueda de Documento			
Documento			
CBA_ATP01_2023_00000258		Q Documento Compartido/Visible	Agregar
Volver			

Imagen 10: Incorporar Documento al Expediente desde Expediente

Al presionar Agregar se sumará a la lista de documentos de la parte superior de la pantalla, donde podrá pre visualizarlo antes de confirmar su incorporación al Expediente en cuestión.

incorporar Documento a Expedie	nte							
Bipediente 9876-000404%2F2023		prueba						
Documentos Seleccionados								
Orden	Identificador N	Nombre	Autor	Fecha		Nombre Repartición	Tipo Documento	
2	CBA_ATP01_2023_00000258	Documento Compartido/Visible	Jaeggi 🛈	17/08/20	023 10:25	AREA TESTING DE PROYECTOS@	ACTAO	loo ×
Incorporar								
Mis Documentos Electrónicos								
								۹
Identificador	Nombre	Autor		Fecha	[N	Vernitre Repartición Tipo Do	cumento	۹
Identificador CBA_ATP01_2023_00000258	Nombre Documento Compartido/Visible	Autor Jaeggi Ø		Fecha 17/08/2023 10:25	(N A	Iombre Repartición Tipo Do	cumento D	Q () +
Identificador CBA_ATP01_2023_00000258 CBA_MESIS_2023_00000266	Nombre Documento Compartido/Visible Nota en Mesa de Sistemas	Autor Jaeggi Ø Jaeggi Ø		Fecha 17/08/2023 10.25 14/08/2023 15.09	N A	kombre Repartición Tipo Do NREA TESTING DE PROYECTOSO ACTAG MESA DE SISTEMASO NotaO	cumento	Q +
Identificador CBA_ATP01_2023_00000258 CBA_MESIS_2023_00000266	Nombre Documento Compartido/Visible Nota en Mesa de Sistemas	Autor Jaeggi © Jaeggi ©		Fecha 17/08/2023 10:25 14/08/2023 15:09	N A N	kombre Repartición Tipo Do NREA TESTING DE PROVECTOSO ACTAG MESA DE SISTEMASO NotaO		Q = + = +
Identificador CBA_ATP01_2023_00000258 CBA_ATP01_2023_00000255	Nombre Documento Compartido/Visible Nota en Mesa de Sistemas Notificación <titulo></titulo>	Autor Jaeggi © Jaeggi © Jaeggi ©		Fecha 17/08/2023 10:25 14/08/2023 15:09 14/08/2023 11:16	N A N	kombre Repartición Tipo Do NREA TESTING DE PROYECTOS ACTAG MESA DE SISTEMASO Nota O NREA TESTING DE PROYECTOS O Notifici	cumento D ación@	Q 9 + 9 + 9 +
Identificador CBA_ATP01_2023_00000258 CBA_MEDIS_2023_00000255 CBA_MEDIS_2023_00000255	Nombre Documento Compartido/Visible Nota en Mesa de Sistemas Notificación «titulo» Notificación «firmas invalidas 2»	Autor Jaeggi © Jaeggi © Jaeggi © - Jaeggi ©		Pecha 17/08/2023 10:25 14/08/2023 15:09 14/08/2023 11:16 14/08/2023 11:11	N A A A A A M	kombre Repartición Tipo Do KREA TESTING DE PROVECTOS ACTAG MESA DE SISTEMASO NotaGO NREA TESTING DE PROVECTOS Notifici MESA DE SISTEMASO Notifici	aumento)) ación@ ación@	Q 9 + 9 + 9 + 9 +
Identificador CBA_ATP01_2023_00000258 CBA_MEDIS_2023_00000255 CBA_MEDIS_2023_00000255 CBA_MEDIS_2023_0000024 CBA_ATP01_2023_00000255	Nombre Documento Compartido/Visible Nota en Mesa de Sistemas Notificación «titulo» Notificación «titulo» Notificación «firmas invalidas 2»	Autor Jaeggi © Jaeggi © - Jaeggi © Jaeggi ©		Fecha 17/08/2023 10:25 14/08/2023 11:16 14/08/2023 11:11 14/08/2023 11:10	 	Internet Repartición Tipo Do REA TESTING DE PROYECTOSO ACTAO MESA DE SISTEMASO NotaO REA TESTING DE PROYECTOSO Notifici MESA DE SISTEMASO Notifici REA TESTING DE PROYECTOSO Notifici	aumento) ación@ ación@	Q 9 + 9 + 9 + 9 + 9 + 9 +

Imagen 11: Incorporar Documento al Expediente desde Expediente





En caso que no pueda utilizar el documento encontrado mostrará el siguiente mensaje:



Imagen 11: Incorporar Documento al Expediente desde Expediente sin acceso

Enmienda de Documentos Electrónicos compartidos

La Enmienda funcionará con el mismo criterio que los documentos electrónicos normales. Solo podrá enmendarlos quien lo haya incorporado al Expediente o el Responsable de su Unidad. Para más información consultar el Instructivo de Enmienda.