

Instructivo Panel de Indicadores

CONTENIDOS

Alcance	2
Quiénes pueden acceder	2
Cómo Acceder	2
Visualizar Gestiones	3
Solicitudes de Vista Pendientes	4
Solicitudes de Información Pendiente	5
Mis Firmas Pendientes	7
Firmas Solicitadas a Terceros	8

Alcance

Este instructivo está dirigido a los usuarios Responsables, Segundos Responsables e Integrantes dentro de alguna unidad de la estructura organizacional de Expediente Digital. El propósito del mismo es que el usuario cuente con la posibilidad de visualizar el estado de sus gestiones, cuyos indicadores se encuentran en el panel ubicado en la pantalla principal de Expediente Digital para así poder acceder a los módulos que le permiten gestionarlos.

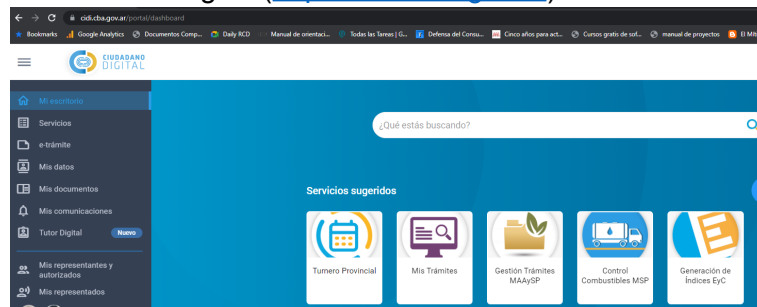
Quiénes pueden acceder

Las condiciones para poder acceder a la opción:

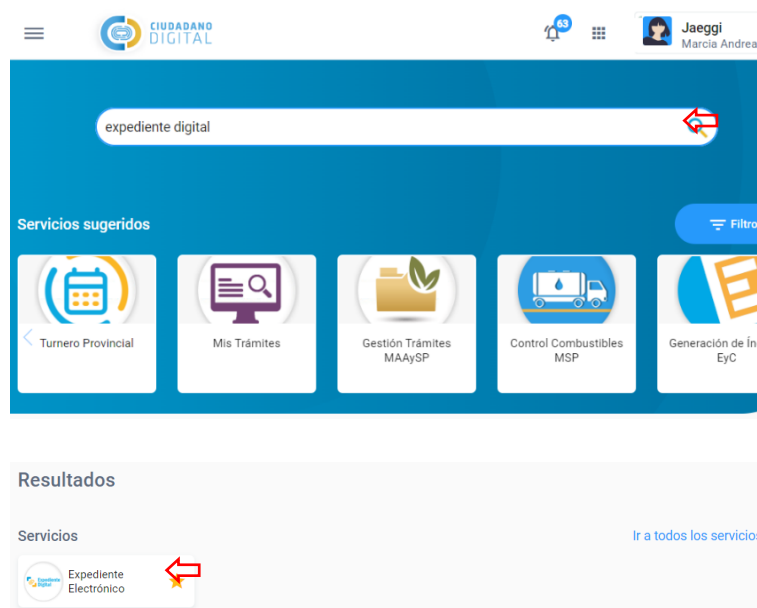
- Tener los permisos de Responsable, 2do Responsable o Integrante dentro de alguna unidad.
- Tener CiDi nivel 2 (Ciudadano Digital).

Cómo Acceder

- 1- Ingresar a Ciudadano Digital (<https://cidi.cba.gov.ar>).

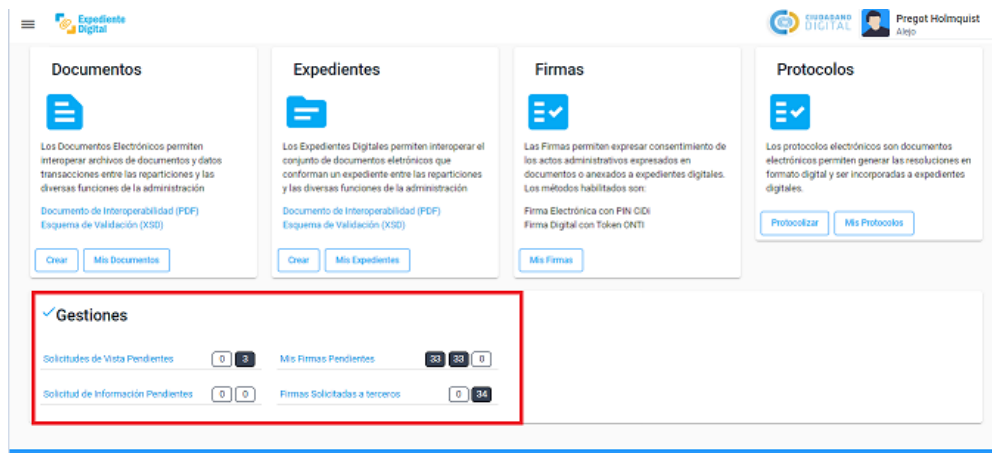


- 2- Desde allí ingresa a Expediente Digital, realizando la búsqueda en el escritorio de CiDi.



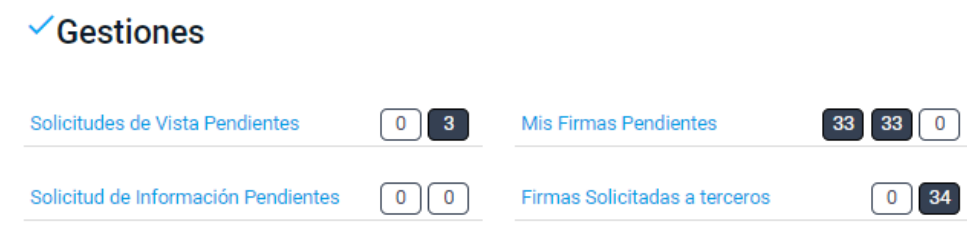
Visualizar Gestiones

- 3- Al abrir Expediente Digital, en la página principal, debajo de los 4 módulos principales con los que ya contamos (Documentos, Expedientes, Firmas y Protocolos), vamos a encontrar un nuevo panel de Indicadores de las Gestiones de cada usuario.



- 4- Dentro de la sección “Gestiones” vamos a encontrar los siguientes ítems informativos:

- Solicitudes de Vista Pendientes.
- Solicitud de Información Pendientes.
- Mis firmas Pendientes.
- Firmas Solicitadas a terceros.



Cada uno de estos ítems posee diferentes indicadores, que pueden ser útiles para saber el estado de avance de acciones que estoy esperando de un tercero o acciones que debo realizar.

Podemos acceder de manera individual a cada uno de los ítems, haciendo clic sobre los títulos de los mismos.

Solicitudes de Vista Pendientes

El propósito de Solicitudes de Vista Pendientes, es saber cuando el usuario tiene solicitudes de vista pendientes de responder y si las mismas tienen atraso de más de dos días sin responder al interesado del trámite.

Solicitudes de Vista Pendientes

0 3

El primer cuadro numérico (en este caso cero) indica que no tengo ninguna ingresada en las últimas 48 hs.

El segundo cuadro numérico (en este caso tres) indica, en cambio, que tengo tres solicitudes de vista con más de 48 hs. sin responder.

Al presionar sobre el título que funciona como un Link, automáticamente abrirá el menú de BPM con las Solicitudes de Vista lo cual posibilitará al Agente para efectuar o realizar filtros de manera manual para trabajar con estas Solicitudes.

The screenshot shows the 'Gestiones y Procesos' interface. On the left, there is a navigation menu with 'Sin asignar' (3), 'Mis Gestiones' (3), and 'Gestiones realizadas'. The main area is titled 'Filtros' and includes a 'Proceso' dropdown set to 'Todos', a 'Caso' search field for 'ID del Caso', and a search bar. Below the filters is a 'Lista de tareas' table with columns for 'Nombre de tarea', 'Nombre de Proceso', and 'Fecha de vencimiento'. The table lists three tasks: 'Solicitud de vista 482', 'Solicitud de vista 533', and 'Solicitud de vista 561', all with a status of 'SolicitudVistaExpediente'. On the right, a detailed view for 'Solicitud de vista 482' is shown, including the expediente number '9876-000167/2022 - PRUEBA NOTA DIGITAL' and a 'Procesar' button.

Solicitudes de Información Pendiente

El propósito principal de estos indicadores es conocer cuando tenemos Solicitudes de Información que hayan sido respondidas por los interesados de los trámites. Esto permite llevar un control de los trámites que tienen necesidad de información, a su vez gestionarlos más rápidamente cuando son respondidos.

Solicitud de Información Pendientes

0 1

El primer número indica (en este caso cero), indica la cantidad de solicitudes recientemente respondidas.

El segundo número (en este caso uno), indica la cantidad de solicitudes de información respondidas y sin procesar, hace más de 48 hs.

Al presionar sobre el título que funciona como un Link, automáticamente abrirá la siguiente pantalla :

Fecha de Solicitud	Asunto	Estado	Plazo	Número de Expediente
28/04/2023 11:06	preuba firma	RESPONDIDA		0129-154637/2023
27/04/2023 08:51	asdasdasd	VENCIDA	28/04/2023 08:51	9876-000342/2023
27/04/2023 08:44	asdasdasd	VENCIDA	28/04/2023 08:44	9876-000342/2023
27/04/2023 08:43	asdasdasd	VENCIDA	28/04/2023 08:43	9876-000342/2023
27/04/2023 08:43	asdasdasd	VENCIDA	28/04/2023 08:33	9876-000342/2023
27/04/2023 08:33	asdasdasd	VENCIDA	28/04/2023 08:33	9876-000342/2023
11/04/2023 12:11	Prueba Bonita Bonita	PENDIENTE		9876-000161/2022
21/03/2023 12:34	Expediente Testing Notificaciones	ACEPTADA		9876-000308/2023
21/03/2023 12:28	Expediente Testing Notificaciones	ACEPTADA		9876-000308/2023
18/01/2023 16:04	prueba prueba	VENCIDA	19/01/2023 16:04	9876-000225/2022

A su vez, al ingresar a este ítem, podemos ver todas las solicitudes de Información, incluyendo las ya procesadas.

El número en grande, indica la cantidad de Solicitudes de Información totales, en este caso doce (12).

Luego tenemos dos grupos de indicadores:

- Solicitudes de Información Pendientes:

- Sin atraso: son aquellas solicitudes de información pendientes pero que el interesado no ha respondido y están dentro de las 48 hs. de solicitadas.
- Atrasadas: son aquellas solicitudes de información pendientes, que el interesado no respondió y el plazo desde el envío supera las 48 hs.
- Solicitudes de información con Respuesta:
 - Sin atraso: aquellas solicitudes que han sido respondidas por el interesado, y su respuesta se encuentra dentro de las últimas 48 hs. pendiente de procesar por mí.
 - Atrasadas: información respondida por el interesado hace más de 48 hs. y aún está pendiente de recibir por mí.

Mis Firmas Pendientes

El propósito de Mis Firmas Pendientes es que el usuario conozca rápidamente cuando tiene firmas pendientes de realizar, que pueden estar impidiendo el avance de un expediente.

A su vez presionando el ítem, acceder directamente a las Firmas que se encuentran en este estado.

Mis Firmas Pendientes

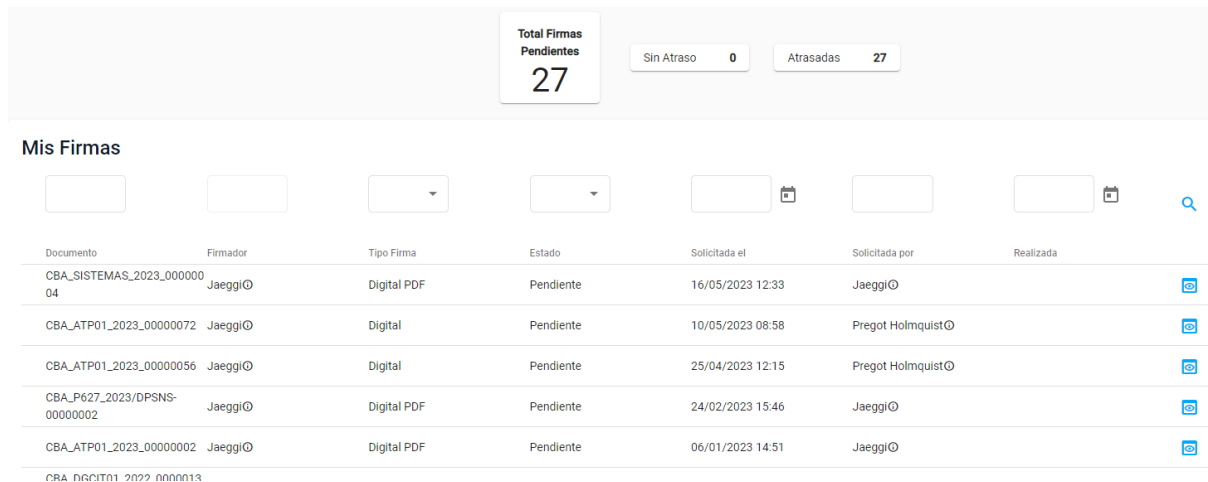
0 27

El primer número indica (en este caso cero), indica la cantidad de firmas que le han sido solicitadas al agente logueado dentro de las últimas 48 hs. y se encuentran pendientes de realizar.

El segundo número (en este caso veintisiete), indica la cantidad de firmas que le han sido solicitadas al agente logueado, hace más de 48 hs y aún se encuentran pendientes.

Recuerden que siempre que posicionamos el mouse sobre las métricas, nos mostrará un mensaje que nos dará información del contenido de las mismas.

Al presionar sobre el título que funciona como un Link, nos dirigirá a la siguiente pantalla :



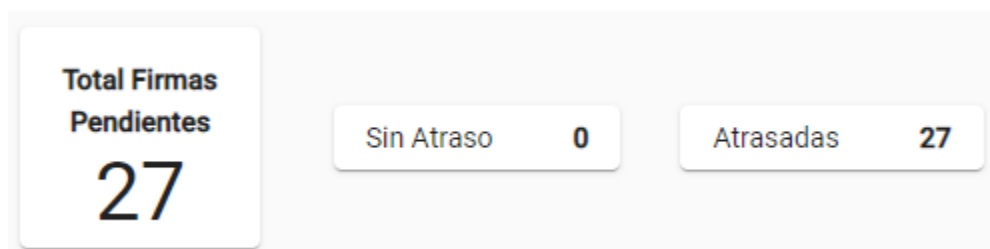
The dashboard displays a summary card with the following data:

- Total Firmas Pendientes: 27
- Sin Atraso: 0
- Atrasadas: 27

Below the summary card is a table titled 'Mis Firmas' with the following columns: Documento, Firmador, Tipo Firma, Estado, Solicitada el, Solicitada por, and Realizada. The table contains five rows of data:

Documento	Firmador	Tipo Firma	Estado	Solicitada el	Solicitada por	Realizada
CBA_SISTEMAS_2023_00000004	Jaeggi	Digital PDF	Pendiente	16/05/2023 12:33	Jaeggi	
CBA_ATP01_2023_00000072	Jaeggi	Digital	Pendiente	10/05/2023 08:58	Pregot Holmquist	
CBA_ATP01_2023_00000056	Jaeggi	Digital	Pendiente	25/04/2023 12:15	Pregot Holmquist	
CBA_P627_2023/DPSNS-00000002	Jaeggi	Digital PDF	Pendiente	24/02/2023 15:46	Jaeggi	
CBA_ATP01_2023_00000002	Jaeggi	Digital PDF	Pendiente	06/01/2023 14:51	Jaeggi	

La misma contará con el listado de todas Mis Firmas, con un contador con el Total de Firmas Pendientes (veintisiete en este caso), y con dos indicadores, las firmas Sin Atraso y Atrasadas.



The metrics summary card displays:

- Total Firmas Pendientes: 27
- Sin Atraso: 0
- Atrasadas: 27

Si presionamos sobre las métricas, filtra un listado de las firmas que se encuentran ya sea Sin Atraso o Atrasadas, según la métrica que escojamos.

Firmas Solicitadas a Terceros

El propósito principal de estos indicadores es conocer el estado de las Solicitudes de Firmas que hayamos realizado a otros agentes. Esto permite llevar un seguimiento de la documentación que está pendiente de firmar y poder tomar acciones para poder continuar con la gestión de los trámites que se están trabajando.

Firmas Solicitadas a terceros

0 34

El primer número indica (en este caso cero), indica la cantidad de solicitudes recientemente solicitadas a otro agente.

El segundo número (en este caso treinta y cuatro), indica la cantidad de firmas solicitadas sin realizar, hace más de 48 hs.

Recuerden que siempre que posicionamos el mouse sobre las métricas, nos mostrará un mensaje que nos dará información del contenido de las mismas.

Al presionar sobre el título que funciona como un Link, automáticamente abrirá la siguiente pantalla:

The screenshot shows a dashboard for 'Firmas Solicitadas' with the following components:

- Summary Cards:**
 - Firmas Solicitadas Totales Pendientes:** 34
 - Firmas pendientes:** Sin atraso (0), Atrasadas (34), Recientemente (0)
- Table of Firmas Solicitadas:**

Documento	Firmador	Tipo Firma	Estado	Solicitada el	Solicitada por	Realizada
CBA_P181_2023/00000006	Pregot Holmquist	Digital PDF	Pendiente	25/04/2023 10:57	Pregot Holmquist	
CBA_ATP01_2023_00000137	Massei	Digital PDF	Realizada		Pregot Holmquist	21/04/2023 09:59
CBA_ATP01_2023_00000136		Digital PDF	Realizada		Pregot Holmquist	13/04/2023 13:23
CBA_ATP01_2023_00000136	Massei	Digital PDF	Realizada		Pregot Holmquist	21/04/2023 09:58

A su vez, al ingresar a este ítem, podemos ver todas las solicitudes de firma que hemos pedido, incluyendo las ya realizadas.

El número en grande, indica la cantidad de Solicitudes de Firmas en estado pendientes (en este caso treinta y cuatro).

Luego tenemos dos grupos de indicadores:



Al presionar sobre las métricas, se filtra el listado de las firmas que se encuentran ya sea sin atraso, atrasadas o realizadas recientemente, según la métrica que escojamos.

- Firmas pendientes:
 - Sin atraso: son aquellas firmas pendientes solicitadas a otro agente dentro de las últimas 48 hs.
 - Atrasadas: son aquellas firmas pendientes solicitadas a otro agente que aún no han sido realizadas superando las 48 hs de pedidas.
- Firmas realizadas:
 - Recientemente: cuenta las firmas realizadas que hemos solicitado, las cuales fueron realizadas dentro de las últimas 24 hs.