

Contenido

Instructivo de Solicitud de Vista para el ciudadano.....	2
Alcance	2
Quiénes pueden acceder	2
Cómo Acceder	2
Solicitar Vista	4
Contenido de lista	4
Iniciar solicitud.....	4
Solicitud de Vista sobre Expediente a nombre de uno mismo	5
Solicitud de Vista sobre Expediente a nombre del Representado.....	6
Solicitud de Vista sobre Expediente a nombre de Otros	6
Confirmación	7
Notificaciones	7
Solicitud Rechazada	9
Solicitud Aprobada	9

Instructivo de Solicitud de Vista para el ciudadano

Alcance

Este instructivo está dirigido a los ciudadanos que deseen solicitar la vista de un determinado expediente digital. Dicho ciudadano deberá contar con Cidi nivel 2.

El propósito del instructivo es explicar cómo se realiza una solicitud de vista y cómo se accede a la visualización del expediente, en caso de corresponder.

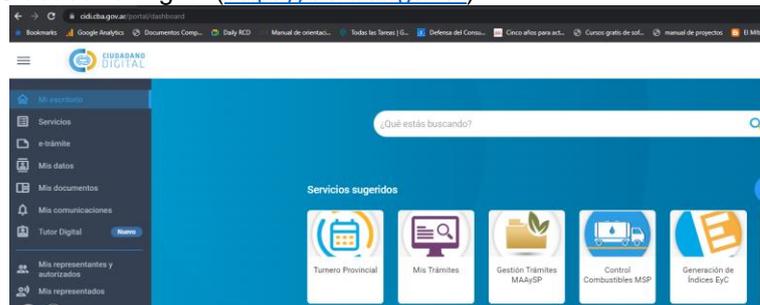
Quiénes pueden acceder

Las condiciones para poder acceder a la opción:

- Ciudadanos registrados en la plataforma de Ciudadano Digital (CiDi).
- Tener CiDi nivel 2 (Ciudadano Digital).
- Ser iniciador, representante u otro interesado, del expediente digital sobre el cual se solicita la vista.

Cómo Acceder

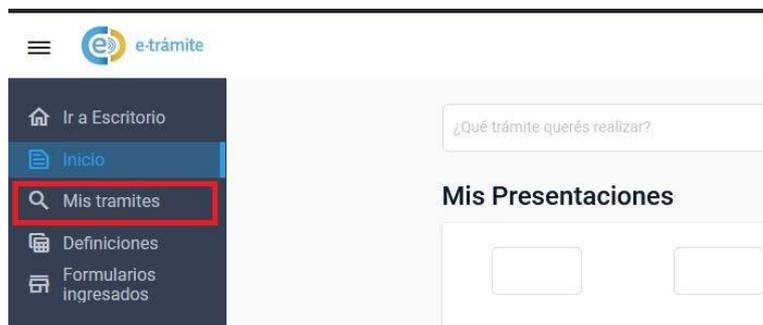
- 1- Ingresar a Ciudadano Digital (<https://cidi.cba.gov.ar>).



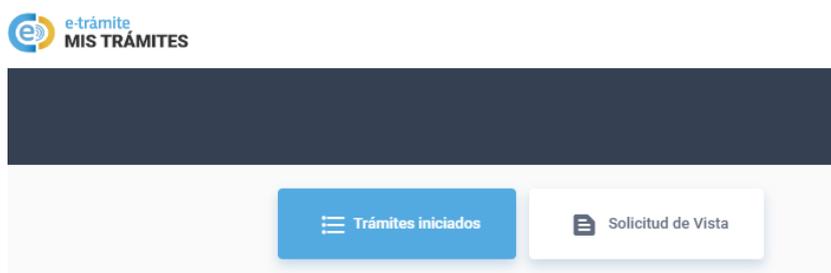
- 2- Desde allí ingresar a E-Trámite, realizando la búsqueda en el menú lateral.



- 3- Una vez que ingresamos a e-trámites, abrimos nuevamente el menú lateral del lado izquierdo y seleccionamos la opción de “Mis Trámites”.



- 4- Ya ingresados en “Mis trámites”, podemos visualizar el botón “Solicitud de Vista” el cual nos ingresara a la Vista de mis expedientes, para posteriormente poder solicitar la vista del expediente.



- 5- Dentro de Mis solicitudes de vista vamos a poder ver todas las solicitudes que hayan sido realizadas hasta el momento y también dispondremos del botón “Solicitar Vista”, el cual presionaremos para realizar la solicitud de vista a un expediente.

Solicitar Vista

Ingrese Nro. de expediente.

Vista de Expedientes						
Solicitar Vista						
Nro. de Solicitud	Fecha de Solicitud	Fecha Fin de Plazo de Vista	Estado de Solicitud	Asunto	Motivo de Solicitud	Número de Expediente
431	11/11/2022 12:00		Pendiente	Tercera visualizacion 11/11	Motivo tercero 11/11	9876-000185/2022
426	11/11/2022 11:40		Rechazada	Prueba 2 , 11/11	Motivo segundo onceDelOnce	9876-000184/2022
421	11/11/2022 11:17	16/11/2022 08:15	Aprobada	Prueba Solicitud 11/11	Motivo 11/11	9876-000183/2022
371	03/11/2022 09:22		Rechazada	Prueba con Rechazo	RECHAZO RECHAZO	9876-000174/2022
370	02/11/2022 13:21		Rechazada	NOTIFICACIONES CIDI	Motivo 13:22	9876-000097/2022
369	02/11/2022 13:19		Rechazada	Notificaciones	Motivo13:20, 2 de nov	9876-000100/2022

Contenido de lista

En la grilla se muestra:

- Nro. de Solicitud: número de solicitud secuencial generado por el sistema.
- Fecha de Solicitud: fecha en la que se solicita la vista al expediente.
- Fecha Fin Plazo de Vista: fecha en la que vence el plazo para visualizar el expediente.
- Estado de Solicitud: los estados pueden ser: Pendiente, Rechazada o Aprobada. (Dependerá de la opción que elija el agente del área).
- Asunto. asunto del expediente.
- Motivo de Solicitud. motivo de la solicitud.
- Número de expediente: si el número se encuentra con color celeste vamos a poder ingresar a ver el expediente que solicitamos, si se encuentra en gris no podremos acceder a la visualización.

6-Para realizar una nueva Solicitud de vista, presionaremos el botón “Solicitar Vista”.

[Solicitar Vista](#)

Iniciar solicitud

7- Una vez que presionamos el botón “Solicitar Vista”, vamos a seleccionar a quien representamos para realizar la solicitud de vista. Podemos elegir las siguientes opciones:

- Iniciador.
- Representante.
- Otros.

Solicitud de Vista de Expediente

Soy

- Iniciador
 Representante
 Otros

Solicitud de Vista sobre Expediente a nombre de uno mismo

7.1 Si seleccionamos la opción “Iniciador”, visualizaremos lo siguiente:

Solicitud de Vista de Expediente

Soy:

Iniciador
 Representante
 Otros

Datos del Iniciador

Nombre y Apellido	Cuil
Pregot Holmquist, Alejo Agustin	20413718229

Datos de la Solicitud

N° de expediente que se solicita
9876-000305/2022  Es posible solicitar la vista del Expediente 9876-000305/2022 

Este campo es requerido

Motivo de la solicitud *

Motivo por el cual se realiza la solicitud

Fecha de la solicitud
21/12/2022

Los campos Nombre y Apellido, y Cuil, se auto completarán con los datos del usuario logueado en Cidi que esté realizando la solicitud de vista.
Tendremos que completar manualmente el número de expediente sobre el cual deseamos solicitar vista y el motivo por el cual realizamos la solicitud.

Solicitud de Vista sobre Expediente a nombre del Representado

7.2 Si seleccionamos la opción “Representante”, visualizaremos lo siguiente:

Solicitud de Vista de Expediente

Soy:

Iniciador
 Representante
 Otros

Datos del Iniciador

Nombre y Apellido	Cuil
Pregot Holmquist, Alejo Agustin	20413718229

Datos de la Solicitud

N° de expediente que se solicita
9876-000305/2022  Es posible solicitar la vista del Expediente 9876-000305/2022 
Este campo es requerido

Motivo de la solicitud *

Fecha de la solicitud
21/12/2022

Los campos Nombre, Apellido y Cuil nuevamente son autocompletados de acuerdo al usuario logueado en Cidi que esté realizando la solicitud. A continuación debemos seleccionar el Representado desde una lista en la que figuran todos nuestros representados. Luego, deberemos completar manualmente los campos número de expediente sobre el que se solicita vista y el motivo de la solicitud.

Solicitud de Vista sobre Expediente a nombre de Otros

7.3 Si seleccionamos la opción “Otros”, visualizamos lo siguiente

Datos del la Persona

Nombre y Apellido: Pregot Holmquist, Alejo CUIL: 20413718229

Con carácter de: * ⓘ

Adjuntar documentación si corresponde

En caso de corresponder, adjuntar documentación de autorización. Este documento debe estar firmado por el iniciador del trámite.

Seleccione un archivo

Datos de la Solicitud

N° de expediente que se solici...

Este campo es requerido

Motivo de la solicitud *

Motivo

Fecha de la solicitud

11/11/2022

Los campos Nombre, Apellido y CUIL nuevamente son autocompletados de acuerdo al usuario logueado en Cidi que está realizando la solicitud. Luego debemos completar el campo "Con carácter de" y figura un ícono "i" de información al costado, el que, al ser seleccionado, nos muestra información sobre las posibilidades de "Con carácter de".

A continuación, en caso de requerirlo, podremos adjuntar un documento que acredite la representación. Éste no es un campo obligatorio. Por último deberemos ingresar el número de expediente sobre el que solicitamos la vista y el motivo de la solicitud.

Confirmación

Finalmente, una vez completados y validados los campos, al presionar el botón "Solicitar Vista", se generará la solicitud de vista correspondiente.

Notificaciones

A continuación, una notificación sobre el ingreso de su solicitud de vista será enviada a su correo electrónico, y así mismo, dispondrá de esta notificación, en el panel de notificaciones de Cidi).

<input type="checkbox"/>	11/11/2022	Expediente Electrónico	Solicitud de Vista Nro. 426 de Expediente 9876-000	No leída
--------------------------	------------	------------------------	--	----------

Ejemplo de notificación de ingreso de solicitud de vista:



Expediente Electrónico

11/11/2022 11:38:34

Notificación CUIL/CUIT: 20413718229 Pregot Holmquist Alejo

Solicitud de Vista Nro. 426 de Expediente 9876-000

Leída

Notificación para: 20-41371822-9

Le informamos que su solicitud de vista ha sido ingresada en fecha 11/11/2022 11:40. Un agente aprobará o rechazará su solicitud, y ésto le será notificado por Cidi. Si la solicitud fuese aprobada, dispondrá de un plazo de vista, el cual será informado en la notificación de aprobación, y comenzará a correr, desde dicha notificación.

E-Trámite - Mis Trámites
GOBIERNO DE CORDOBA

Nota: luego del ingreso de su solicitud de vista, un agente de la Administración Pública Provincial procesa la misma y determinará si acepta o rechaza la solicitud. En cualquier caso, será notificado vía correo electrónico y notificaciones de Cidi.

Solicitud Rechazada

Ejemplo de notificación en caso de rechazo:



Expediente Electrónico

11/11/2022 11:45:19

Notificación CUIL/CUIT: 20413718229 Pregot Holmquist Alejo

Solicitud de Vista Nro. 426 de Expediente 9876-000

Leída

Notificación para: 20-41371822-9

Le informamos que su solicitud de vista ha sido rechazada por el siguiente motivo: Rechazo porque no esta bien planteada la vista. En caso de corresponder, puede realizar una nueva solicitud de vista, desde la opción Mis Trámites.

E-Trámite - Mis Trámites
GOBIERNO DE CORDOBA

Solicitud Aprobada

Ejemplo de notificación:



Expediente Electrónico

11/11/2022 13:52:49

Notificación CUIL/CUIT: 20413718229 Pregot Holmquist Alejo

Solicitud de Vista Nro. 431 de Expediente 9876-000

Leída

Notificación para: 20-41371822-9

Le informamos que su solicitud de vista ha sido aprobada en fecha 11/11/2022 13:54 y que el plazo de vista es de 5 días, por lo tanto, dispone hasta el 16/11/2022 10:50 para tomar vista del expediente. Recuerde que para esto debe ingresar a su solicitud de vista y seleccionar el nro. de expediente sobre el que solicitó vista. Así mismo, puede acceder al expediente desde aquí

E-Trámite - Mis Trámites
GOBIERNO DE CORDOBA

También podremos ver si nuestras solicitudes fueron Aprobadas, Rechazadas o están en estado pendiente, desde la grilla de mis solicitudes de vista.

En caso de aprobación, desde la grilla en la opción Mis Trámites/Mis Solicitudes de Vista, podremos presionar el botón celeste, de la solicitud correspondiente, y así acceder a la visualización del expediente. Podremos hacer esto, mientras dure el plazo de vista indicado por el agente.

Nro. de Solicitud	Fecha de Solicitud	Fecha Fin de Plazo de Vista	Estado de Solicitud	Asunto	Motivo de Solicitud	Número de Expediente
438	23/11/2022 08:26	28/11/2022 05:30	Aprobada	Asunto de capacitacion para Secretaria De...	Motivo de captura	9876-000192/2022
433	17/11/2022 10:20	23/11/2022 07:55		Pruebas solicitud de vista 17 de Noviembre	Motivo brito al cuadrado	







Expediente Digital

Expediente Número: **9876-000192/2022**

Asunto: **Asunto de capacitacion para Secretaria De Comercio**

Iniciador: **SISTEMAS - USUARIOS SISTEMAS CONSULTA**

Unidad destinataria origen: **SISTEMAS - USUARIOS SISTEMAS CONSULTA**

Unidad anterior:

Unidad Actual: **ATP01 - AREA TESTING DE PROYECTOS**

Tipo de Trámite: **ABANDONO**

Subtipo de Trámite: **SOLICITA PENSION**

Usuario Actual: **PREGOT HOLMQUIST, ALEJO AGUSTIN - CUIL: 20413718229**

Trámite Relacionado:

Hoja de Ruta: 

Expedientes

1 Sentencia
documento
1 / 1 | - 90% +
  