

Contenido

| | |
|---|---|
| Instructivo para Alta y Baja de usuarios..... | 2 |
| Alcance..... | 2 |
| Quiénes pueden acceder | 2 |
| Cómo Acceder..... | 2 |
| Incorporar/Actualizar/Quitar usuarios de la unidad..... | 3 |
| Cambiar el Responsable de Unidad | 5 |
| Consideraciones generales a tener en cuenta para alta o baja de integrantes | 6 |

Instructivo para Alta y Baja de usuarios

Alcance

Este instructivo está dirigido a los usuarios que estén cargados como Responsables dentro de alguna Unidad de la Estructura Organizacional para Gestión de Trámites. El propósito del mismo es descentralizar, el alta y baja de usuarios en cada unidad, como así también poder reemplazar al usuario que este cargado como Responsable.

Aclaraciones

Unidades: A los fines del instructivo llamaremos Unidades a Áreas, Subdirecciones, Direcciones, Secretarías o cualquier unidad formal o informal necesaria para la gestión de los trámites.

Cargo “Responsable”: generalmente coincide con el jefe de la unidad, o coordinador del equipo de trabajo, responsable de alguna instancia del trámite.

Cargo “2do Responsable”: es un colaborador con el conocimiento, criterio y responsabilidad para la gestión de los trámites que pasan por su unidad.

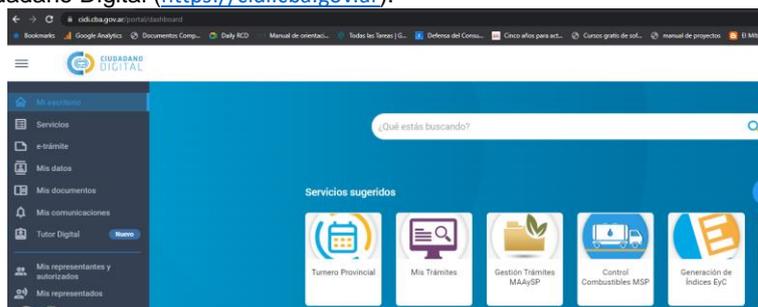
Quiénes pueden acceder

Las condiciones para poder acceder a la opción:

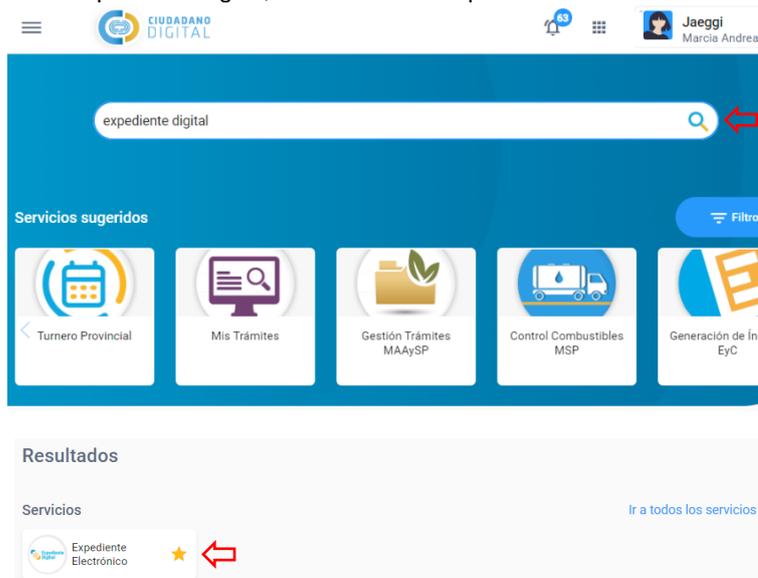
- Tener los permisos de Responsable dentro de alguna Unidad.
- Ser Responsable de una Mesa de Entrada.
- Tener CiDi nivel 2 (Ciudadano Digital).

Cómo Acceder

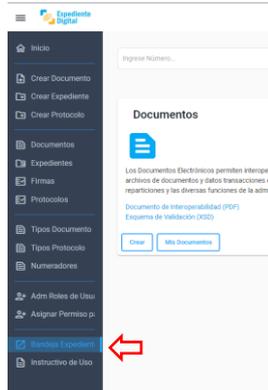
1- Ingresar a Ciudadano Digital (<https://cidi.cba.gov.ar>).



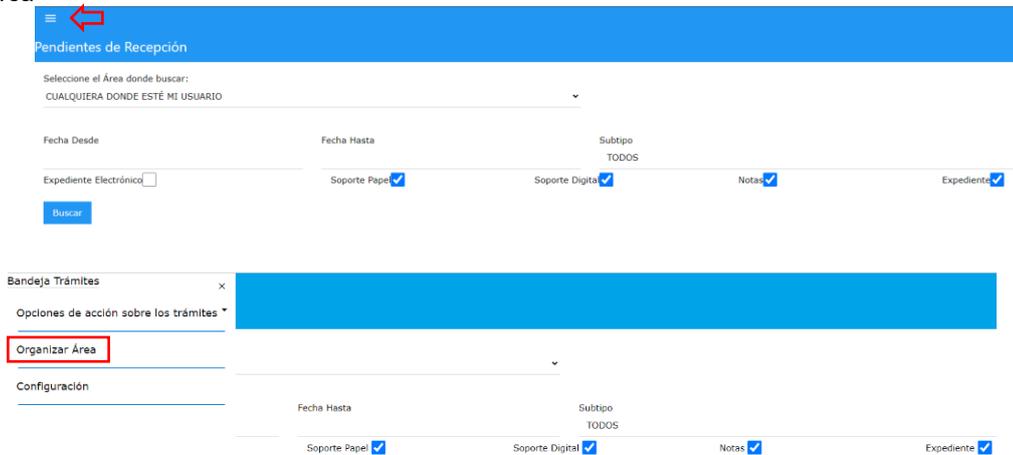
2- Desde allí ingresar a Expediente Digital, realizando la búsqueda en el escritorio de CiDi.



3- En la barra lateral Izquierda ingresar a Bandeja Expediente (próximamente Bandeja de Trámites).



4-Una vez allí, desplegar el menú del vértice superior izquierdo y seleccionar la opción “Organizar Área”



Nota: Recordar que solo tendrán disponible esta opción los Responsables de cada Unidad y Responsables de Mesas de Entrada.

Incorporar/Actualizar/Quitar usuarios de la unidad

1. Seleccionar la Unidad donde desea realizar el cambio.



- Se mostrará la lista de usuarios existentes. Primero se visualizará el responsable y luego en orden alfabético por apellido (indicando cargo y permisos).

- La lista se encuentra dividida en páginas de hasta 10 usuarios, pudiendo navegar con los botones “Previo” y “Próximo” o haciendo clic sobre el número de página.

x

Área

Área de la Organización
 AREA TESTING DE PROYECTOS

Integrantes del Área

Mostrar registros Buscar:

| Nombre | Cargo | Permisos | |
|---------------------------------|-----------------|---|---------------------------------------|
| JAEGGI, MARCIA ANDREA | Responsable | RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC | <input type="button" value="QUITAR"/> |
| ALVAREZ, MONICA CRISTINA | 2do Responsable | 2DO RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC; VER EXP DIGITAL NO TOMADO | <input type="button" value="QUITAR"/> |
| BRITO, AGUSTIN EZEQUIEL | 2do Responsable | 2DO RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC; VER EXP DIGITAL NO TOMADO | <input type="button" value="QUITAR"/> |
| BUSTAMANTE, FRANCO RICARDO | 2do Responsable | 2DO RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC | <input type="button" value="QUITAR"/> |
| GUERRA, JORGE ADRIAN | 2do Responsable | 2DO RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC; VER EXP DIGITAL NO TOMADO | <input type="button" value="QUITAR"/> |
| MARQUEZ, MAURICIO MARTIN | 2do Responsable | 2DO RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC; VER EXP DIGITAL NO TOMADO | <input type="button" value="QUITAR"/> |
| MOLINA, LEONARDO RAUL | 2do Responsable | 2DO RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC; VER EXP DIGITAL NO TOMADO | <input type="button" value="QUITAR"/> |
| PALACIOS, LAURA GISELLA | 2do Responsable | 2DO RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC; VER EXP DIGITAL NO TOMADO | <input type="button" value="QUITAR"/> |
| PREGOT HOLMQUIST, ALEJO AGUSTIN | 2do Responsable | 2DO RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC; VER EXP DIGITAL NO TOMADO | <input type="button" value="QUITAR"/> |
| REPETTO DURE, MARIANELA GISELLE | 2do Responsable | 2DO RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC; VER EXP DIGITAL NO TOMADO | <input type="button" value="QUITAR"/> |

Mostrando 1 hasta 10 de 11 registros Previo Próximo

Seleccione el cargo
 2do Responsable

CUIL de la persona para agregar al Área o para modificar cargo

2. Para incorporar nuevos usuarios, en la parte inferior de la pantalla:
 - 2.1. Seleccionar el cargo que desea asignar.
 - 2.2. Ingresar el CUIL de la persona y presionar buscar.
 - 2.3. Aparecerá el nombre y podrá indicar que la persona puede ver el Expediente por más que no lo tenga tomado con la casilla de verificación “ Acceder exp.electr. tomado por otro usuario del área”

Seleccione el cargo
 2do Responsable

CUIL de la persona para agregar al Área o para modificar cargo

- 2.4. Confirmar incorporación presionando el botón “Confirmar Agregado”.

MOSTRANDO Leonardo Raul Molina | 2do Responsable Acceder exp. electr. tomado por otro usuario del Área.

3. Para suprimir un usuario de la unidad, podrá presionar el botón “Quitar” ubicado a la derecha del nombre del mismo.

BUSTAMANTE, FRANCO RICARDO 2do Responsable 2DO RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC

4. Para modificar el cargo y permiso de un usuario existente en la Unidad:
 - 4.1. Seleccionar el nuevo cargo que se desea asignar.
 - 4.2. Ingresar el CUIL de la persona y presionar “**buscar**”.
 - 4.3. Verificar los datos o modificar si es necesario.

4.4. Confirmar cambio presionando el botón “**Confirmar Agregado**”.

En cada cambio que se realice llegará un correo electrónico con el cambio que se realizó, al responsable de la Unidad y a los usuarios involucrados.

S.U.A.C. BAJA USUARIO UNIDAD

SoporteSUAC@cba.gov.ar
 vie 12/8/2022 15:24
 Para: Jorgelina Maldonado; Eduardo.Rivadero@cba.gov.ar

Se informa cambio de usuario en Área AREA SOPORTE SUAC

Tipo de movimiento: BAJA USUARIO UNIDAD

Fecha: 12/08/2022 03:18 PM

AUTOR: MALDONADO, JORGELINA

AFECTADO: RIVADERO, FELIX EDUARDO

ORIGEN: consultasuac.cba.gov.ar

Cambiar el Responsable de Unidad

IMPORTANTE: Solo lo podrá hacer el Responsable de la Unidad.

Una vez seleccionada la Unidad:

- 1- Cargar el nuevo Responsable como segundo Responsable, en caso que aún no esté.
- 2- Hacer clic en “Quitar” a la derecha del Responsable actual.

Área
✕

Área de la Organización

AREA TESTING DE PROYECTOS
▼

Integrantes del Área

Mostrar registros Buscar:

| Nombre | Cargo | Permisos | |
|----------------------------|-----------------|---|--|
| JAEGGI, MARCIA ANDREA | Responsable | RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC | QUITAR |
| ALVAREZ, MONICA CRISTINA | 2do Responsable | 2DO RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC; VER EXP DIGITAL NO TOMADO | QUITAR |
| BRITO, AGUSTIN EZEQUIEL | 2do Responsable | 2DO RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC; VER EXP DIGITAL NO TOMADO | QUITAR |
| BUSTAMANTE, FRANCO RICARDO | 2do Responsable | 2DO RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC | QUITAR |
| CAMBIAGNO, GERARDO ADRIAN | 2do Responsable | 2DO RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC; VER EXP DIGITAL NO TOMADO | QUITAR |

- 3- Seleccionar el nuevo Responsable, cargado en el punto 1, con el botón de opción de la izquierda.

Área de la Organización

AREA TESTING DE PROYECTOS
▼

Integrantes del Área

Mostrar registros Buscar:

| Nombre | Cargo | Permisos | |
|--|-----------------|---|------------------------|
| JAEGGI, MARCIA ANDREA | Responsable | RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC | CONFIRMAR |
| <input type="radio"/> ALVAREZ, MONICA CRISTINA | 2do Responsable | 2DO RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC; VER EXP DIGITAL NO TOMADO | QUITAR |
| <input type="radio"/> BRITO, AGUSTIN EZEQUIEL | 2do Responsable | 2DO RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC; VER EXP DIGITAL NO TOMADO | QUITAR |
| <input type="radio"/> BUSTAMANTE, FRANCO RICARDO | 2do Responsable | 2DO RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC | QUITAR |
| <input checked="" type="radio"/> CAMBIAGNO, GERARDO ADRIAN | 2do Responsable | 2DO RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC; VER EXP DIGITAL NO TOMADO | QUITAR |
| <input type="radio"/> | 2do | 2DO RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC; VER EXP DIGITAL NO | QUITAR |

- 4- Confirmar el cambio presionando el botón “Confirmar” a la derecha del Responsable.

Área de la Organización

AREA TESTING DE PROYECTOS

Integrantes del Área

Mostrar 10 registros

Buscar:

| Nombre | Cargo | Permisos | |
|-----------------------|-------------|--|--|
| JAEGGI, MARCIA ANDREA | Responsable | RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC | <input type="button" value="CONFIRMAR"/> |
| | 2do | 2DO RESPONSABLE DE UNIDAD SUAC; VER EXP DIGITAL NO | <input type="button" value="QUITAR"/> |

Luego de la confirmación llegará un mail con los cambios que se realizaron.

Consideraciones generales a tener en cuenta para alta o baja de integrantes

- Comunicar al usuario el cambio que se realizará ya sea en sus permisos o la modificación pertinente.
- Notificar al jefe inmediato de los cambios que se realizarán (si no es él quien lo solicitó).
- Una vez comunicado al usuario que se dará de baja, éste debe dejar todos los trámites en el estado que corresponda. En su bandeja no deberían quedar trámites y los que aún están activos se los debe transferir al jefe inmediato o a quien se designe.
- Cuando los puntos anteriores estén listos ya se puede realizar el cambio en la orgánica de Gobierno.
- Conocer el número de CUIL del usuario para el alta.
- Salvo casos especiales, los usuarios a dar de alta no deberían pertenecer a otra unidad.