

Introducción al editor de formularios



1. Objetivo

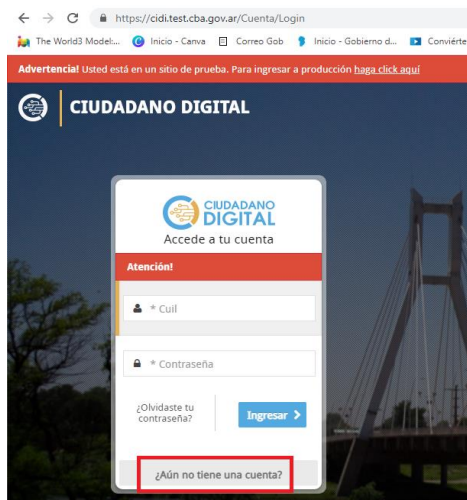
El presente instructivo tiene el objetivo de describir los pasos a seguir para generar un e-trámite en el editor de formularios, desde la solicitud de usuarios y permisos de autor necesarios hasta el ingreso al editor.

2. Desarrollo

2.1. Creación de cuenta CiDi Test. Solicitar Nivel.

2.1.1. Generar usuario CiDi Test.

Deberá ingresar a: <https://cidi.test.cba.gov.ar/Inicio>. y hacer clic en la opción **¿Aún no tiene una cuenta?**



Luego, deberá completar los campos para generar su usuario.

2.1.2. Solicitar elevar cuenta generada a CiDi Test, nivel 2.

Una vez creada la cuenta satisfactoriamente, deberá ingresar al portal tecnológico. La solicitud se realiza en la opción:

Catálogo de Servicios / Herramientas Transversales / CiDi / Ciudadano – Alta de usuario en la suite (CDD, CCIE, AGCiDi, ZDCiDi).

<https://portaltecnologico.cba.gov.ar/requerimientos-tics/servicios-tecnologicos/catalogo-de-servicios/herramientas-transversales/cidi/ciudadano-alta-de-usuario-en-la-suite-cdd-cci-ccie-agcidi-zdcidi/>

O bien, podrá ingresar a *Gestiones RedMine, proyectos / CiDi / Alta de Usuarios:* (<https://gestionesinnovacion.cba.gov.ar/redmine/projects/ciudadano-cidi/issues/new>). Allí deberá solicitar que se asigne nivel 2 al usuario CiDi TEST creado, aclarando que se precisa para luego poder solicitar los permisos de autor del editor de formulario de e-trámite.

2.2. Solicitud de creación de una nueva aplicación y permisos de autor.

Todo formulario borrador debe ser generado bajo una **aplicación**. Ejemplo: Para la Secretaría de Ambiente, específicamente para los trámites de Bosque Nativo, se solicitó la generación de la aplicación “BOSQUENAT” bajo la cual se generaron todos los e-trámites del área. Así, cada dependencia deberá solicitar una aplicación acorde a los trámites correspondientes a cada área / rubro. Además, se deben detallar el CUIL de las personas encargadas de crear los e-trámites para que se les otorgue **permiso de autor**.

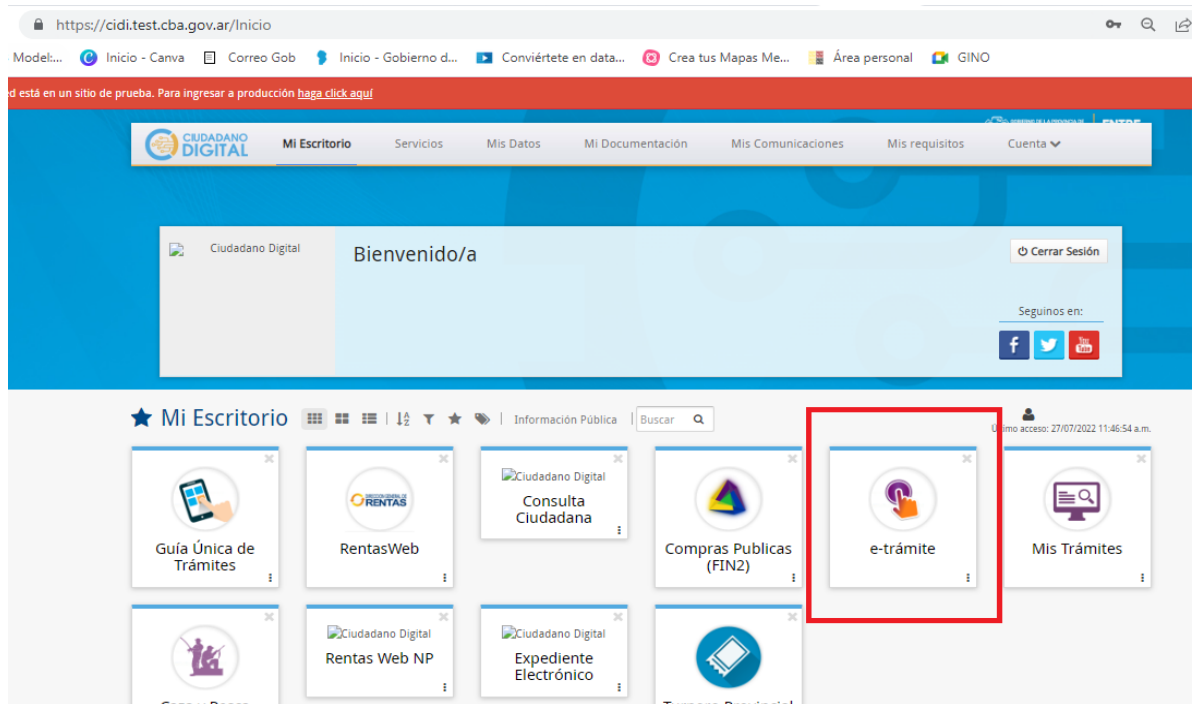
Esta solicitud se debe realizar ingresando al portal tecnológico, en la opción:

Catálogo de Servicios / Herramientas Transversales / e-trámite / Permisos de Autor

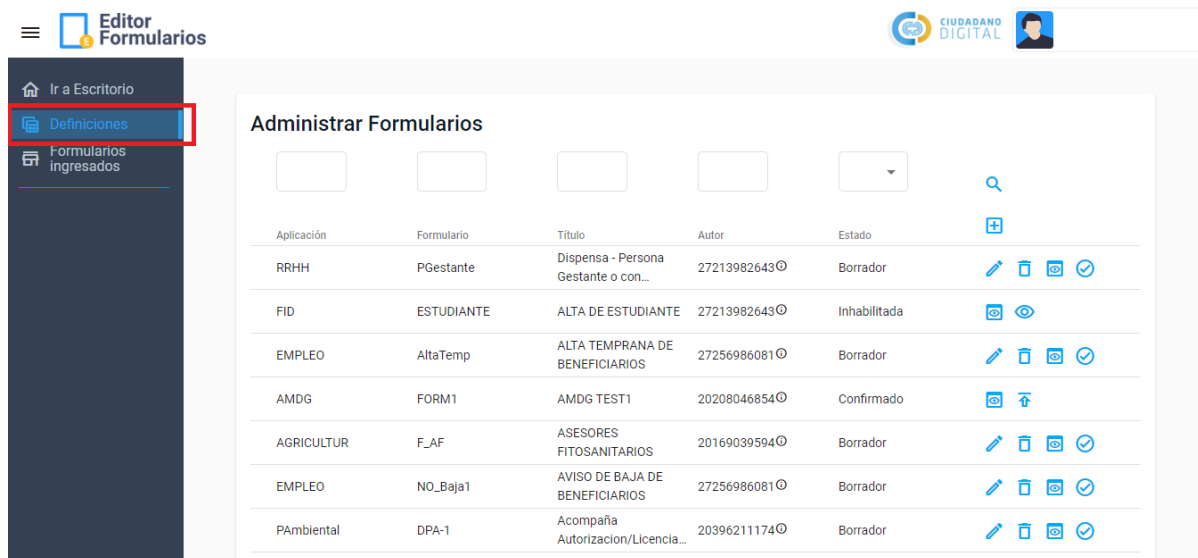
(<https://portaltecnologico.cba.gov.ar/requerimientos-tics/servicios-tecnologicos/catalogo-de-servicios/herramientas-transversales/e-tramite/permisos-de-autor/>)

2.3. Ingreso al editor de Formulario.

- Ingresar a: <https://cidi.test.cba.gov.ar/Inicio>.
- En el panel principal, hacer clic en “e-trámite”.



Luego, en el panel superior izquierdo hacer clic en **“Definiciones”**. Allí se visualizará la bandeja con todos los formularios de gobierno (bandeja - Administrar Formularios).



En la parte superior se visualizan los campos para poder realizar las búsquedas según algún criterio disponible, a saber: **aplicación, formulario, título, autor y estado**. Basta con escribir o seleccionar y presionar la lupa para poder filtrar.

The screenshot shows the 'Editor Formularios' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Ir a Escritorio', 'Definición', and 'Formularios Ingresados'. The main area is titled 'Administrar Formularios' and features a search bar with the label 'Filtros de búsqueda' pointing to it. Below the search bar is a table with the following data:

Aplicación	Formulario	Título	Autor	Estado	
RRHH	Pgestante	Dispensa - Persona Gestante con Discapacidad	27213982643@	Borrador	
FIG	ESTUDIANTE	ALTA DE ESTUDIANTE	27213982643@	Inhabilitada	
EMPLEO	AltaTemp	ALTA TEMPRANA DE BENEFICIARIOS	27235686081@	Borrador	
AMGO	FORM1	AMGO TEST1	2020804834@	Confirmado	
AGRICULTUR	F_AF	ASESORES FITOSANITARIOS	20169039564@	Borrador	
EMPLEO	NO_Baja1	AVISO DE BAJA DE BENEFICIARIOS	27235686081@	Borrador	
Ambiental	DPA-1	Acompaña Autorización/Licencia (Cese)	20396211174@	Borrador	
Ambiental	DPA-2	Acompaña Comprobante de Pago - POLICIA AMBIENTAL	20396211174@	Borrador	
Ambiental	DPA-3	Acompaña Prueba - POLICIA AMBIENTAL	20396211174@	Borrador	
BOSQUEÑAT	AooFor	Asocio Forestal	27213982643@	Borrador	

3. Documentación asociada

[I SIG 017/2 ¿Cómo crear, configurar y administrar los formularios?](#)

[I SIG 017/3 ¿Cómo configurar las secciones de un formulario?](#)

[I SIG 017/4 ¿Qué elementos se pueden incorporar/insertar en los formularios?](#)

[I SIG 017/5 Propiedades y configuración de los elementos: rótulo, texto, número y fecha.](#)

[I SIG 017/6 Propiedades y configuración de los elementos: grupo de campos y separador.](#)

[I SIG 017/7 Propiedades y configuración de los elementos: chequeo simple y chequeo de valores.](#)

[I SIG 017/8 Propiedades y configuración de los elementos: radio de valores y lista de valores.](#)

[I SIG 017/9 Propiedades y configuración de los elementos: campo de persona física, área texto y botón de subir archivos.](#)

[I SIG 017/10 Propiedades y configuración de los elementos: rótulo multilínea, separadores y campos ocultos.](#)

[I SIG 017/11 ¿Cómo configurar el botón más información?](#)

[I SIG 017/12 ¿Cómo configurar un mensaje de despedida?](#)