

¿Cómo configurar el botón más información?



1. Objetivo

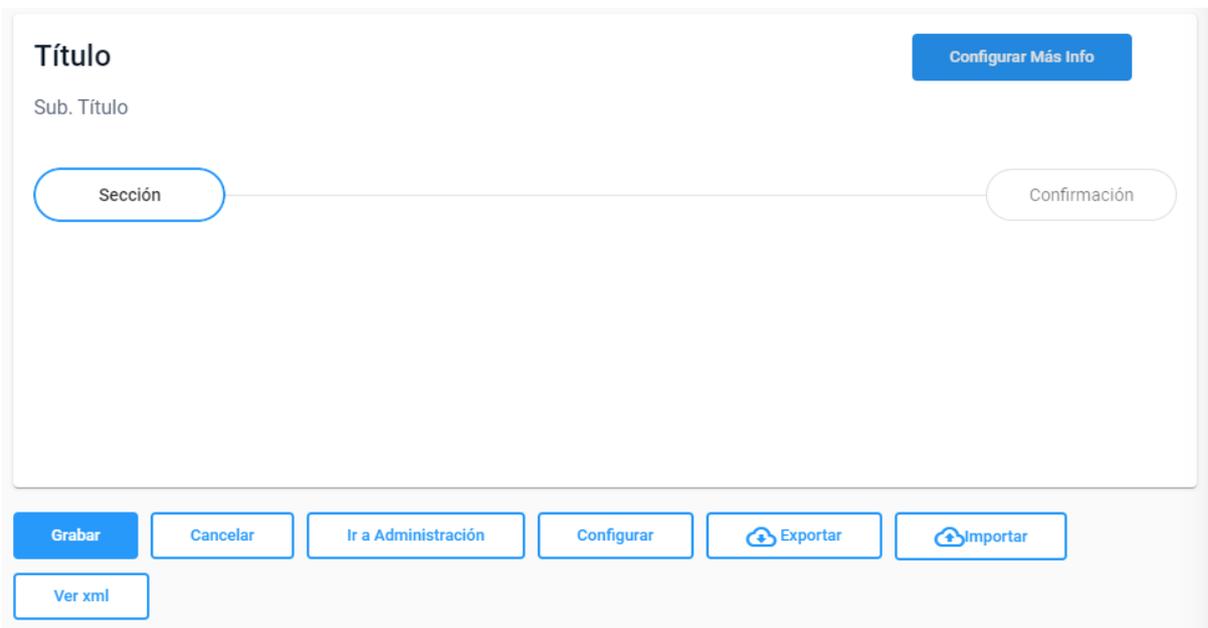
El presente instructivo el objetivo de describir los pasos a seguir para configurar el botón más información.

2. Desarrollo

2.1. Más información.

2.1.1. Característica del botón.

Al ingresar a la edición de un formulario nuevo veremos este nuevo botón ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



The screenshot shows a form editor interface. At the top right, there is a blue button labeled "Configurar Más Info". The form contains the following elements:

- Título**: A text input field.
- Sub. Título**: A text input field.
- Sección**: A text input field with rounded corners.
- Confirmación**: A text input field with rounded corners.

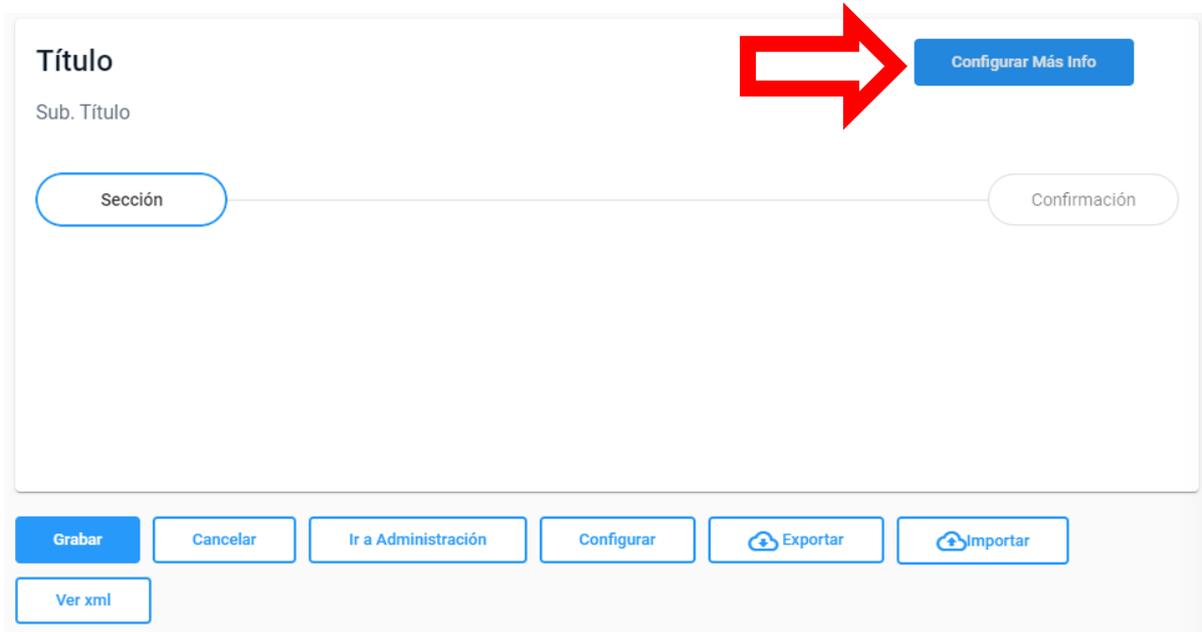
At the bottom of the form, there is a toolbar with the following buttons:

- Grabar**: A blue button.
- Cancelar**: A light blue button.
- Ir a Administración**: A light blue button.
- Configurar**: A light blue button.
- Exportar**: A light blue button with a cloud icon.
- Importar**: A light blue button with a cloud icon.
- Ver xml**: A light blue button.

*Nota: Tener en cuenta que todos los e-trámites **publicados y nuevos tienen** la posibilidad de utilizar este nuevo botón y solo desde la edición veremos que se denomina "Configurar más info." Los usuarios verán el botón por defecto como "**Más información**" cuando accedan al sitio.*

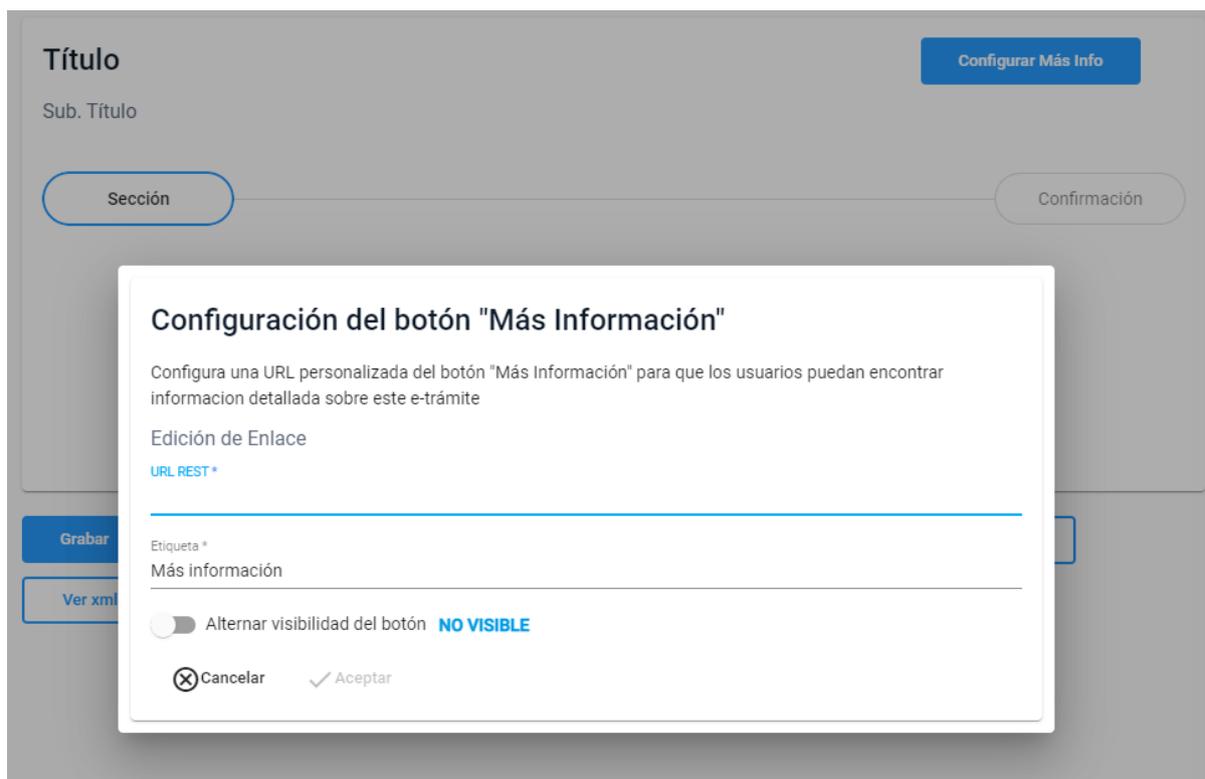
2.1.2. Configuración del botón.

Para configurarlo el usuario debe hacer clic en el botón () cómo se indica en la siguiente imagen:



The screenshot shows a configuration form with the following elements:

- Título** (Title)
- Sub. Título** (Sub-Title)
- Sección** (Section) - input field
- Confirmación** (Confirmation) - input field
- Configurar Más Info** button - highlighted with a red arrow
- Buttons at the bottom: Grabar, Cancelar, Ir a Administración, Configurar, Exportar, Importar, Ver xml



The screenshot shows a configuration dialog for the "Más Información" button. The dialog is titled "Configuración del botón 'Más Información'" and contains the following fields and options:

- Edición de Enlace** (Link Editing)
- URL REST*** (REST URL) - input field
- Etiqueta*** (Label) - input field with the value "Más información"
- Alternar visibilidad del botón** (Toggle button visibility) - currently set to **NO VISIBLE**
- Buttons: **Cancelar** (Cancel) and **Aceptar** (Accept)

1. Ingresar la URL de destino: En el campo designado para la URL, introduce la dirección web a la que deseas que el botón redirija al usuario. Asegúrate de que la URL esté escrita correctamente para evitar errores de redireccionamiento.
2. Personaliza la etiqueta del botón: En el campo de etiqueta, puedes escribir el texto que aparecerá en el botón. Puedes utilizar algo descriptivo como "Más información", "Lee más" o cualquier otra etiqueta que consideres adecuada para indicar al usuario que al hacer clic accederá a más detalles.

Nota: Tener en cuenta que este campo permite hasta 20 caracteres y no permite ingresar números.

3. Ajusta la visibilidad del botón: En caso de que desees que el botón "Más Información" esté visible para los usuarios, asegúrate de activar la opción de "Alternar visibilidad del botón". En cambio, si prefieres que el botón no sea visible por el momento, puedes dejar esta opción desactivada.
4. Revisión y confirmación: Antes de guardar los cambios, verifica que la URL introducida sea la correcta y que la etiqueta del botón sea clara y comprensible. Asimismo, asegúrate de haber seleccionado la opción de visibilidad según tus preferencias.
5. Guarda los cambios: Una vez que estés satisfecho con la configuración del botón "Más Información", guarda los cambios haciendo clic en el botón de aceptar. De esta manera, el botón estará configurado y listo para redirigir a los usuarios a la URL especificada.

Finalmente se debe hacer clic en "**Grabar**" para que el cambio impacte en el formulario. A partir de este momento, el usuario puede comenzar a agregar los elementos.

3. Documentación asociada

[I SIG 017/1 Introducción al editor de formularios.](#)

[I SIG 017/2 ¿Cómo crear, configurar y administrar los formularios?](#)

[I SIG 017/4 ¿Qué elementos se pueden incorporar/insertar en los formularios?](#)

[I SIG 017/5 Propiedades y configuración de los elementos: rótulo, texto, número y fecha.](#)

[I SIG 017/6 Propiedades y configuración de los elementos: grupo de campos y separador.](#)

[I SIG 017/7 Propiedades y configuración de los elementos: chequeo simple y chequeo de valores.](#)

[I SIG 017/8 Propiedades y configuración de los elementos: radio de valores y lista de valores.](#)

[I SIG 017/9 Propiedades y configuración de los elementos: campo de persona física, área texto y botón de subir archivos.](#)

[I SIG 017/10 Propiedades y configuración de los elementos: rótulo multilínea, separadores y campos ocultos.](#)

[I SIG 017/12 ¿Cómo configurar un mensaje de despedida?](#)