



Manual de Usuario: Formulario Único de Postulantes (FUP)

Rol: Ciudadano

Nombre del Sistema

Formulario Único de Postulantes (FUP).

Tipo de Manual

Manual de Usuario destinado al Ciudadano con las funcionalidades del Formulario Único de Postulantes (FUP). Contiene explicación detallada de cómo debe hacer el Ciudadano para postularse a los programas disponibles.

Área donde fue elaborado y Fecha de elaboración

Elaborado en la Secretaría de Fortalecimiento Institucional del Ministerio de Coordinación en Octubre del 2020.

Contenido

Nombre del Sistema	2
Tipo de Manual	2
Área donde fue elaborado y Fecha de elaboración	2
Introducción	4
Glosario de Términos y Abreviaturas	4
Abreviaturas	4
Generalidades del Sistema	4
Botones generales usados en el sistema	4
Navegabilidad por medio del teclado	5
TAB	5
Barra espaciadora	5
Enter	5
Flechas	5
Filtros de búsqueda	5
Filtrar búsqueda en listas desplegadas	5
Requerimientos Técnicos del Sistema	5
Acceso al Sistema	6
Entrada al sistema	6
Salida del sistema	6
Módulos del Sistema	7
Inicio	7
<i>Programas</i>	7
<i>Mis postulaciones</i>	14

Introducción

El siguiente manual informa y/o explica las funcionalidades del Formulario Único de Postulantes (FUP), destinado a los Ciudadanos, con el fin de detallar paso a paso y de forma gráfica las diferentes opciones del sistema y el procedimiento que se debe llevar a cabo para la inscripción a los programas disponibles.

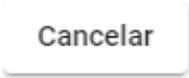
Glosario de Términos y Abreviaturas

Abreviaturas

- **FUP:** Formulario Único de Postulantes
- **CiDi:** Ciudadano Digital
- **CUIL:** Código Único de Identificación Laboral
- **ReNaPer:** Registro Nacional de las Personas

Generalidades del Sistema

Botones generales usados en el sistema

	Permite editar las inscripciones realizadas.
	Permite agregar integrantes al Grupo Conviviente.
	Permite confirmar alguna modificación realizada para guardarla
	Permite cancelar la acción realizada y cualquier modificación realizada en el formulario actual.
	Permite volver a la pantalla anterior.
	Permite pasar a la pantalla siguiente.
	Permite eliminar a la persona seleccionada del Grupo Conviviente.
	Permite visualizar la dirección declarada del grupo conviviente en el mapa.
	Permite editar la dirección declarada del grupo conviviente.

Navegabilidad por medio del teclado

TAB

El tabulador, la tecla Tab (Tab ) o tecla tabuladora del teclado nos da la opción de poder movernos entre distintos elementos seleccionables de cada formulario, le permite desplazarse por cada una de las preguntas y módulos del mismo.

Barra espaciadora

La barra espaciadora o spacebar permite seleccionar una opción de las preguntas desplegables, botón de radio u opciones en general de cada pregunta.

Enter

Esta tecla le permite, al igual que la barra espaciadora, seleccionar una opción de las listas desplegables u opciones en general de cada pregunta, pero la única con la cual no funciona para seleccionar es con las preguntas con tipo de componente de botón de radio.

Flechas

Las flechas le permiten desplazarse dentro de las opciones de las listas desplegables, moviéndose de arriba hacia abajo.

Filtros de búsqueda

Filtrar búsqueda en listas desplegables

Se puede filtrar la búsqueda de una opción en un desplegable por medio del tipeo de la opción que desea buscar, a medida que vaya tipeando se van filtrando las opciones que contengan dichas letras.

Requerimientos Técnicos del Sistema

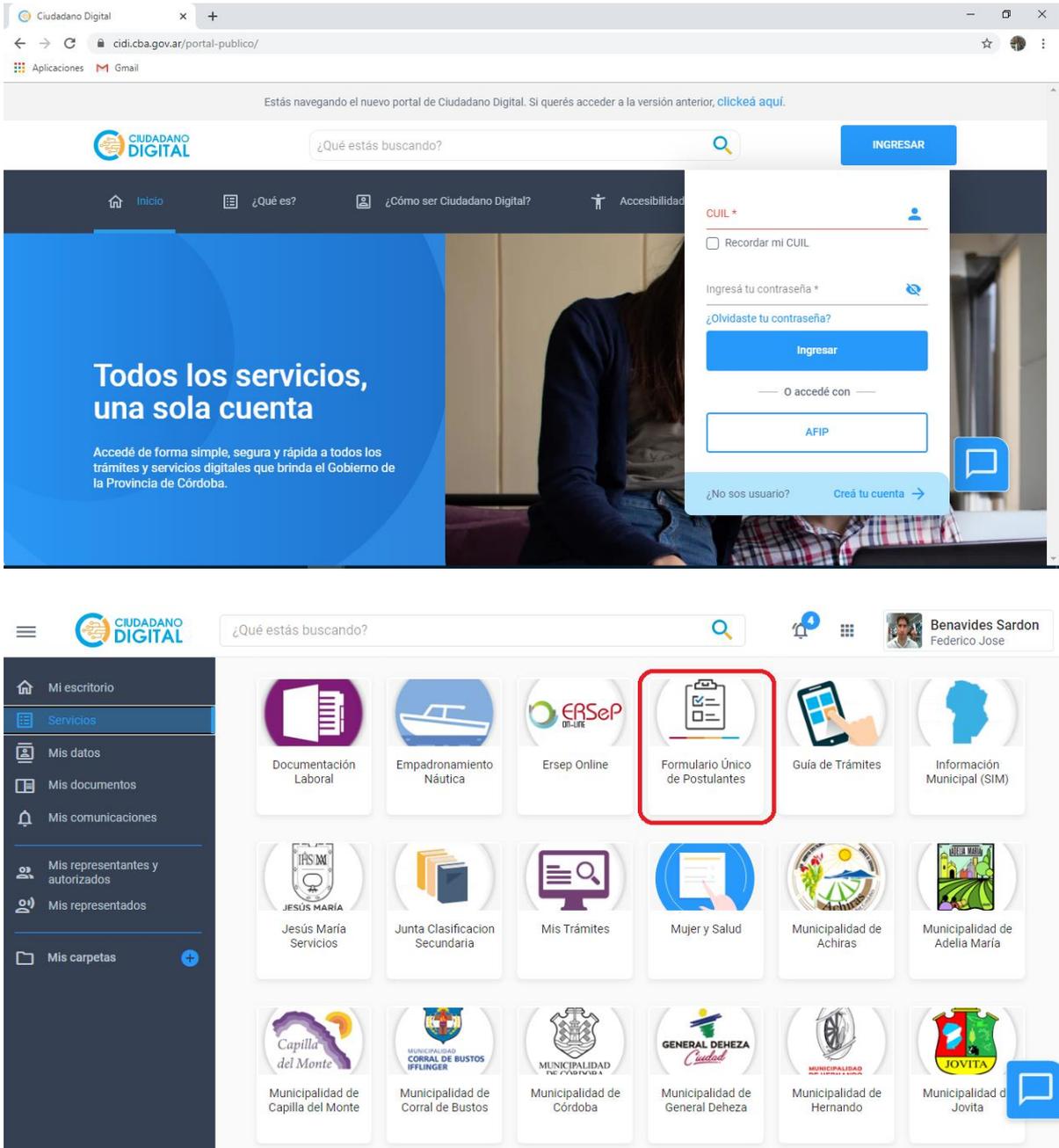
Los requerimientos mínimos para que el sistema funcione correctamente, son los siguientes:

- Móvil o computadora con conexión a Internet.
- Algún navegador web (se recomienda Google Chrome).
- Tener Ciudadano Digital nivel 1 (CiDi).

Acceso al Sistema

Entrada al sistema

Ingresar a la página de Ciudadano Digital con su CUIL y contraseña, <https://cidi.cba.gov.ar>, luego en *Servicios* le aparecerá habilitada el acceso directo a “Formulario Único de Postulantes (FUP)”, le da click ahí y ya habrá accedido al sistema.



The screenshot shows the Ciudadano Digital portal. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', '¿Qué es?', '¿Cómo ser Ciudadano Digital?', and 'Accesibilidad'. A search bar is present with the text '¿Qué estás buscando?'. A blue 'INGRESAR' button is visible in the top right.

The main content area features a large blue banner with the text: "Todos los servicios, una sola cuenta". Below this, it states: "Accedé de forma simple, segura y rápida a todos los trámites y servicios digitales que brinda el Gobierno de la Provincia de Córdoba."

Overlaid on the right side of the banner is a login form. It includes a 'CUIL *' field with a user icon, a 'Recordar mi CUIL' checkbox, a password field 'Ingresá tu contraseña *', and a '¿Olvidaste tu contraseña?' link. A blue 'Ingresar' button is below the password field. Below that, there is a section 'O accedé con' with a white 'AFIP' button. At the bottom of the login form, there are links for '¿No sos usuario?' and 'Creá tu cuenta →'.

Below the banner, a grid of service icons is displayed. The icon for 'Formulario Único de Postulantes' (represented by a clipboard with a checklist) is highlighted with a red border. Other icons include 'Documentación Laboral', 'Empadronamiento Náutica', 'Ersep Online', 'Guía de Trámites', 'Información Municipal (SIM)', 'Jesús María Servicios', 'Junta Clasificación Secundaria', 'Mis Trámites', 'Mujer y Salud', 'Municipalidad de Achiras', 'Municipalidad de Adelia María', 'Municipalidad de Capilla del Monte', 'Municipalidad de Corral de Bustos', 'Municipalidad de Córdoba', 'Municipalidad de General Deheza', 'Municipalidad de Hernando', and 'Municipalidad de Jovita'.

At the bottom right of the service grid, there is a user profile section for 'Benavides Sardon Federico Jose' with a user icon and a chat bubble icon.

Salida del sistema

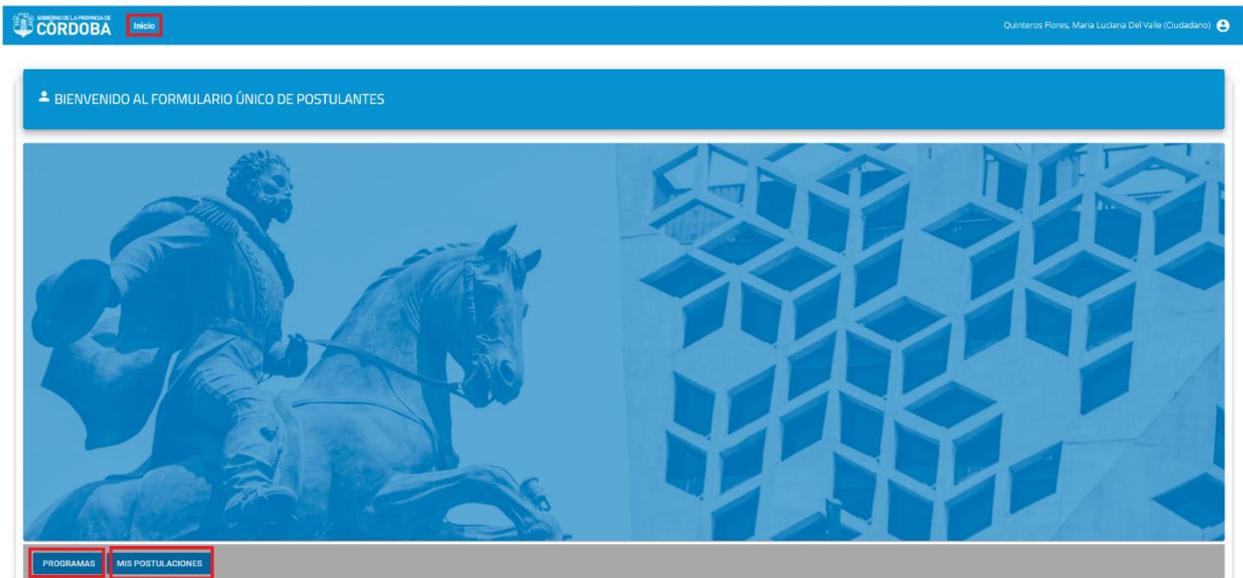
Para salir del sistema deberá dirigirse a la parte superior derecha de la página y haciendo click en donde dice su nombre y rol, le aparecerá un desplegable con la sentencia “Cerrar Sesión”, al hacer click allí de inmediato habrá cerrado su sesión del sistema.



Módulos del Sistema

Inicio

Este módulo contiene dos secciones, *Programas* y *Mis postulaciones*, cada uno será detallado a continuación.



Programas

En esta sección se podrá visualizar los diferentes programas de Gobierno disponibles y la fecha de cierre de inscripción correspondiente a cada uno. Luego de la fecha de cierre de inscripción el programa dejará de estar visible en esta sección.

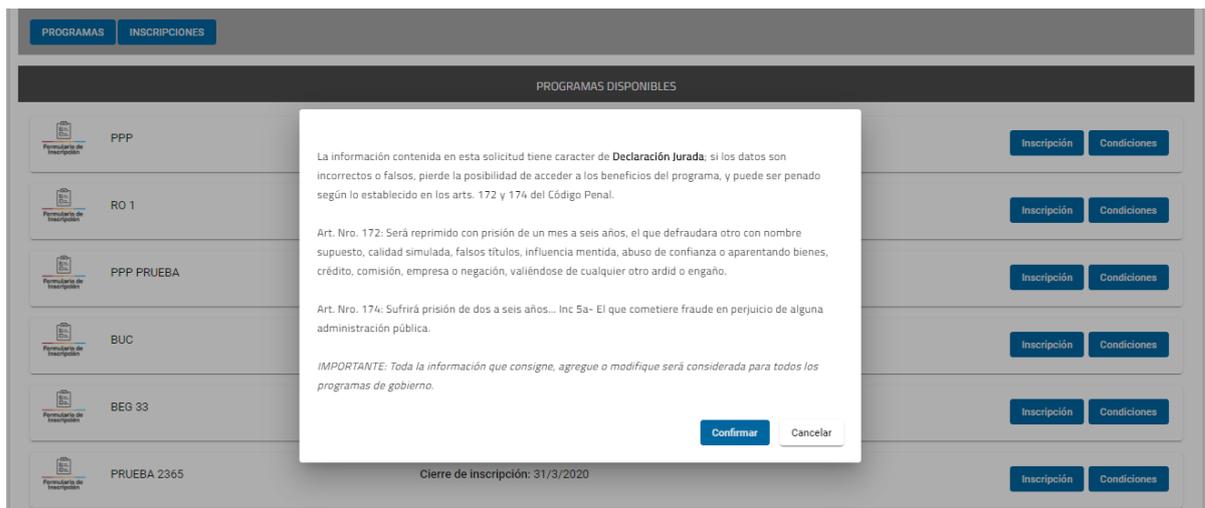
PROGRAMAS		INSCRIPCIONES	
PROGRAMAS DISPONIBLES			
 PPP	Cierre de inscripción: 14/4/2020	2	1
		Inscripción	Condiciones
 RO 1	Cierre de inscripción: 3/4/2020	Inscripción	Condiciones
 PPP PRUEBA	Cierre de inscripción: 31/3/2020	Inscripción	Condiciones
 BUC	Cierre de inscripción: 27/3/2020	Inscripción	Condiciones
 BEG 33	Cierre de inscripción: 31/3/2020	Inscripción	Condiciones

El sistema puede mostrar una serie de notificaciones  en donde se informa:

- Ya se encuentra inscripto
- Si requiere CiDi nivel 2
- No hay cupo

Además cada programa tendrá dos opciones:

- **Condiciones (1):** Haciendo click allí, aparecerá una ventana emergente con información referida al programa y en caso en caso de corresponder, las condiciones de admisión necesarias para ser titular de beneficios del programa en cuestión.
- **Inscripción (2):** Haciendo click allí, aparecerá una ventana emergente con la normativa correspondiente advirtiendo que lo que se conteste se hará en carácter de declaración jurada, si está de acuerdo con la misma podrá confirmar e iniciar la inscripción de lo contrario podrá cancelar quedando la misma sin efecto.



The screenshot shows the 'PROGRAMAS DISPONIBLES' section with a modal window overlaid. The modal contains the following text:

La información contenida en esta solicitud tiene carácter de **Declaración Jurada**; si los datos son incorrectos o falsos, pierde la posibilidad de acceder a los beneficios del programa, y puede ser penado según lo establecido en los arts. 172 y 174 del Código Penal.

Art. Nro. 172: Será reprimido con prisión de un mes a seis años, el que defraudara otro con nombre supuesto, calidad simulada, falsos títulos, influencia mentida, abuso de confianza o aparentando bienes, crédito, comisión, empresa o negación, valiéndose de cualquier otro ardid o engaño.

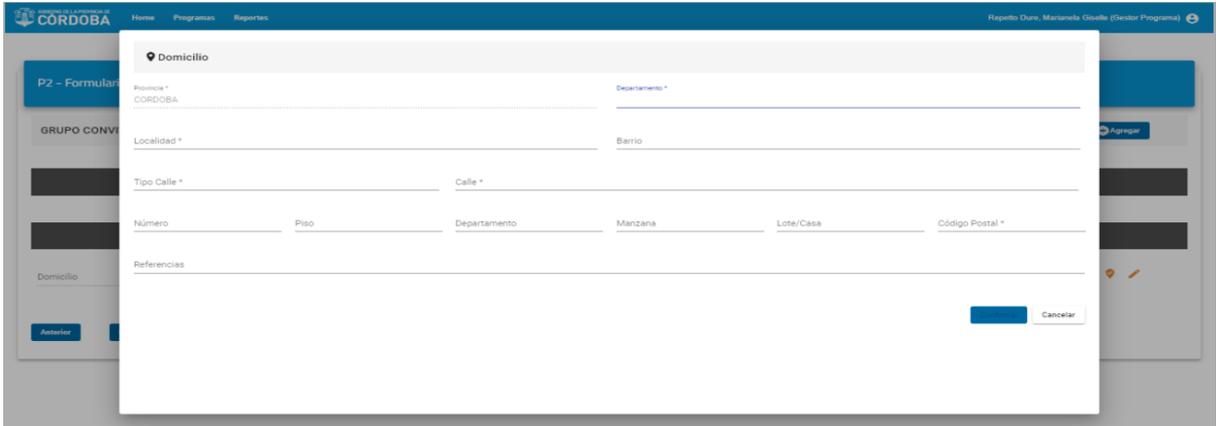
Art. Nro. 174: Sufrirá prisión de dos a seis años... Inc 5a- El que cometiere fraude en perjuicio de alguna administración pública.

IMPORTANTE: Toda la información que consigne, agregue o modifique será considerada para todos los programas de gobierno.

Buttons: Confirmar, Cancelar

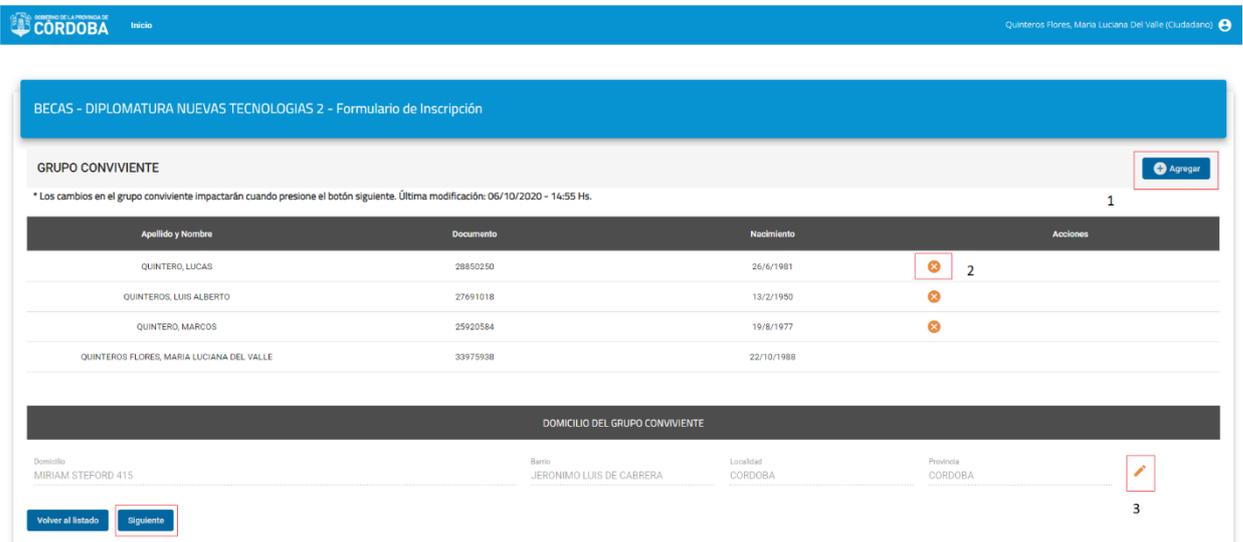
Si se hace click en el botón *Confirmar*, se pasará a la siguiente pantalla apareciendo el formulario de inscripción.

Si es una persona cuyo domicilio del grupo conviviente no se encontraba en la base de datos de gobierno, primero se tendrá que completar los datos de domicilio como muestra la siguiente imagen:



Seguidamente, o si el domicilio del grupo conviviente ya se encontraba en la base de datos de Gobierno, va a proceder a configurar el Grupo Conviviente del postulante o editarlo en caso de que ya lo tenga cargado en la base de datos de Gobierno.

Aquí se tendrá varios botones que le permitirán realizar diferentes acciones:



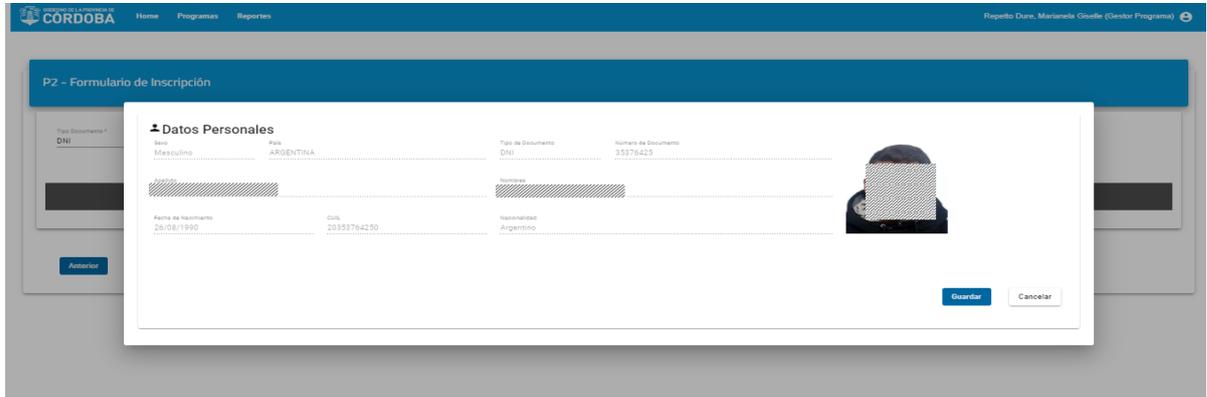
Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
QUINTERO, LUCAS	28850250	26/6/1981	 2
QUINTEROS, LUIS ALBERTO	27691018	13/2/1950	
QUINTERO, MARCOS	25920584	19/8/1977	
QUINTEROS FLORES, MARIA LUCIANA DEL VALLE	33975938	22/10/1988	

- 1. Agregar:** Aquí se podrá agregar integrantes al grupo conviviente, colocando el tipo, número de documento y el sexo del integrante. Luego deberá presionar el botón "Añadir":



Aquí pueden darse 3 situaciones:

- a) Que el ciudadano que quiere incorporar no se encuentre en la base de datos de Gobierno. En este caso el sistema busca a dicha persona en la base de datos de ReNaPer, al encontrarla se muestra una ventana emergente con los datos personales de la misma:



Aquí puede verificar los datos y hacer click en *Guardar* para agregar dicha persona al grupo.

- b) Que el ciudadano que quiere incorporar ya se encuentre en otro grupo conviviente. En cuyo caso aparecerá la siguiente venta emergente:



Aquí debe tildar la casilla de verificación para que se habilite el botón *Guardar* y hacer click en *Guardar* para incorporar dicha persona en su grupo.

- c) Que el ciudadano que quiere incorporar ya se encuentre en la base de datos de Gobierno y no se encuentre en otro grupo conviviente. En ese caso la persona se incorporará al grupo conviviente directamente al hacer click en el botón *Añadir*.
2. **Quitar:** Aquí se podrá eliminar integrantes del grupo conviviente. Si hace click en este botón aparecerá una ventana emergente como se muestra a continuación, en donde podrá confirmar o cancelar su eliminación.

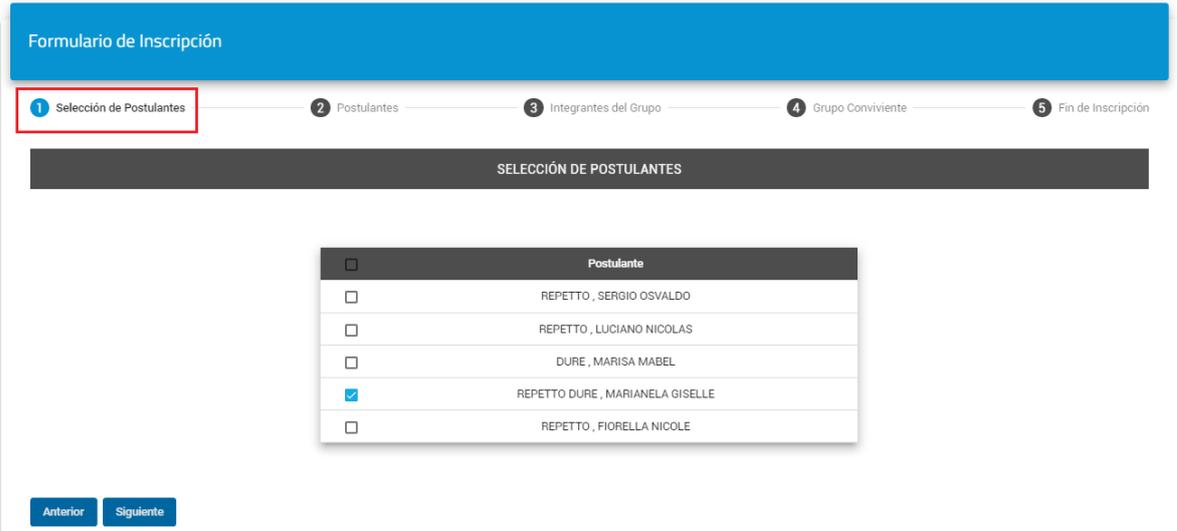


3. Podrá editar la dirección del grupo conviviente si la misma no es correcta.

Al presionar el botón *siguiente*, puede ocurrir que un miembro del grupo familiar esté inscripto, por lo cual el sistema no permitirá continuar con la inscripción e informara quien es el responsable. Esto ocurrirá en los programas con grilla de selección de postulantes.

De no ser el caso, el sistema permite continuar con la inscripción:

- **Paso 1- Selección de Postulantes** (puede o no estar dependiendo del programa al que se está postulando): En este paso tendrá que seleccionar los postulantes (persona que reciben directamente el beneficio) al programa.



Postulante
<input type="checkbox"/> REPETTO , SERGIO OSVALDO
<input type="checkbox"/> REPETTO , LUCIANO NICOLAS
<input type="checkbox"/> DURE , MARISA MABEL
<input checked="" type="checkbox"/> REPETTO DURE , MARIANELA GISELLE
<input type="checkbox"/> REPETTO , FIORELLA NICOLE

- **Paso 2 - Postulantes:** En este paso tendrá que completar los datos del postulante requeridos por el programa seleccionado.

Formulario de Inscripción

Selección de Postulantes
 2 Postulantes
 3 Integrantes del Grupo
 4 Grupo Conviviente
 5 Fin de Inscripción

POSTULANTES

REPETTO DURE, MARIANELA GISELLE

SALUD

1 - PATOLOGÍAS *

NO POSEE
 DIABETES
 ENFERMEDAD RENAL
 OBESIDAD
 CHAGAS

- **Paso 3 – Integrantes del Grupo** (puede o no estar dependiendo del programa al que se está postulando): En este paso tendrá que completar los datos de los integrantes del grupo conviviente que no son postulantes requeridos por el programa seleccionado.

Formulario de Inscripción

Selección de Postulantes
 Postulantes
 3 Integrantes del Grupo
 4 Grupo Conviviente
 5 Fin de Inscripción

INTEGRANTES DEL GRUPO

REPETTO, SERGIO OSVALDO

1 — 2 — 3 — 4

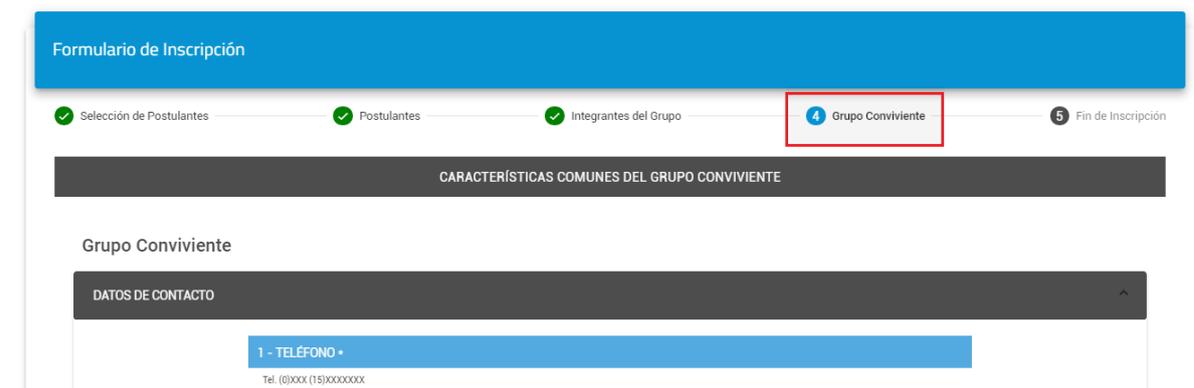
EDUCACIÓN

1 - NIVEL ALCANZADO *

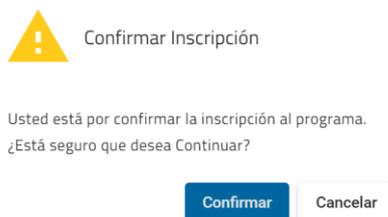
Elija el nivel educativo alcanzando

NIVEL ALCANZADO
SECUNDARIO COMPLETO

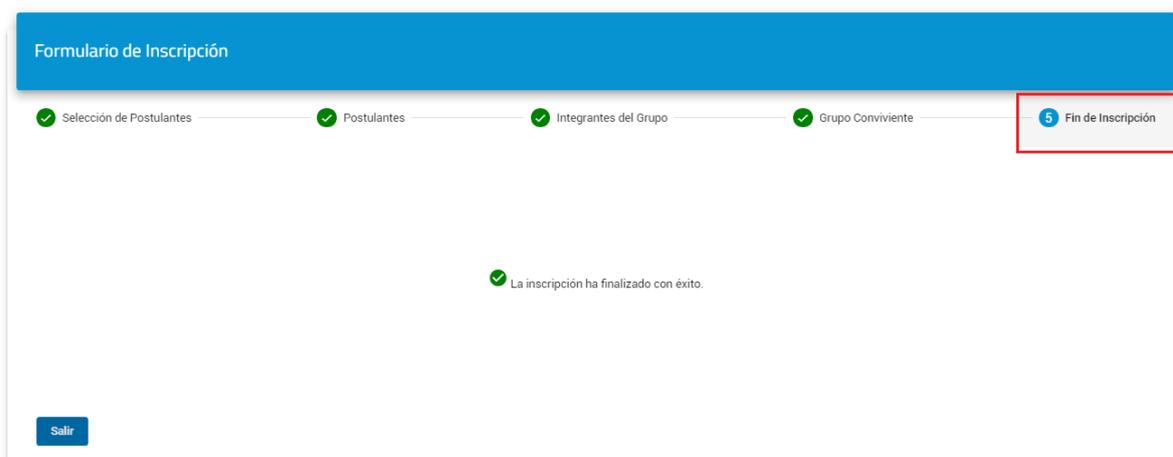
- **Paso 4 – Grupo Conviviente** (puede o no estar dependiendo del programa al que se está postulando): En este paso tendrá que completar los datos requeridos referidos al grupo conviviente de acuerdo al programa seleccionado (ej.: datos de la vivienda, egresos del grupo conviviente, etc.).



Seguidamente haciendo click en *Finalizar Inscripción*, aparecerá una ventana emergente consultando si desea confirmar o cancelar la misma. En el caso de confirmarla se dará por finalizada la inscripción.



- **Paso 5 – Fin de Inscripción:** Se da por finalizada la inscripción.



Al finalizar el sistema envía un mail confirmando la inscripción.

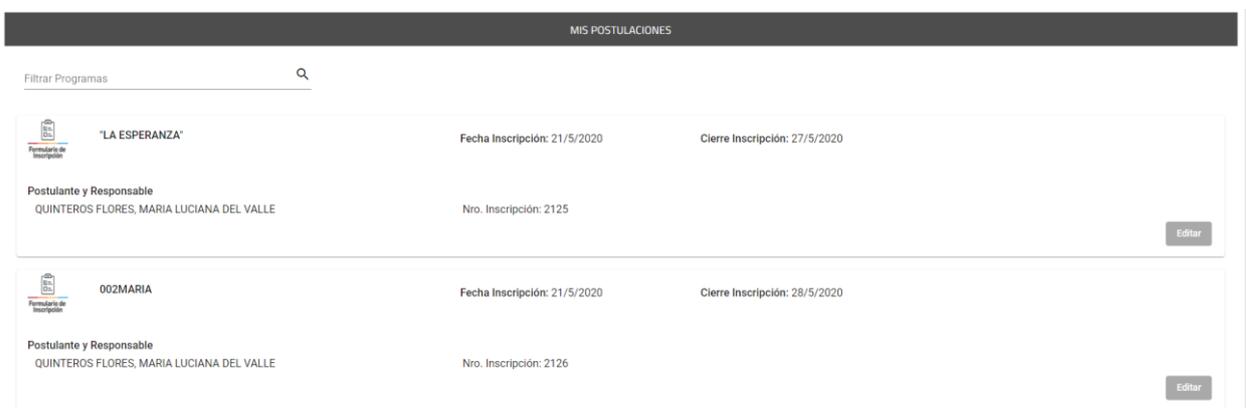
Mis postulaciones

En esta sección se podrá visualizar todas las inscripciones realizadas separadas en dos secciones diferentes:



Pueden ocurrir dos situaciones:

- **Donde usted es postulante y responsable:** Allí aparecerán todas las inscripciones realizadas donde el ciudadano logueado figura como postulante y responsable, con el detalle de la fecha de cierre de inscripción, la fecha de inscripción y el número de inscripción.
- **Donde usted aparece como responsable:** Allí aparecerán todas las inscripciones realizadas donde el ciudadano logueado es responsable de inscripción (es decir es el que realizó las inscripciones).



En esta sección podrá editar las inscripciones, hasta la fecha de cierre de inscripción, haciendo click en el botón *Editar*.



Al finalizar la edición de la inscripción al programa seleccionado, el sistema envía un mail al ciudadano logueado confirmando que se editó.

En caso de que se trate de un programa de selección de postulantes, donde la persona logueada no sea el Responsable, el sistema informará que no puede editar e informa quien es el responsable.



Advertencia

No puede editar el formulario ya que el responsable de la inscripción es: AGUSTIN BLANGINO

Ok