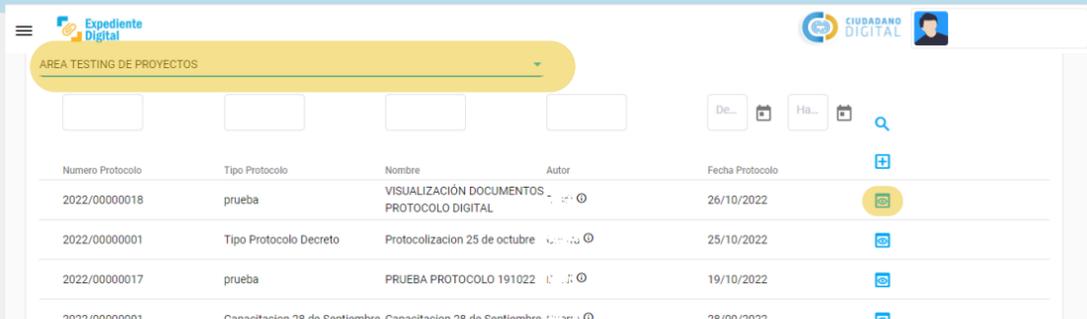


1 En la pantalla principal ir al Menú lateral/ **Protocolos** o Menú principal/ Protocolos/ **Mis Protocolos**.

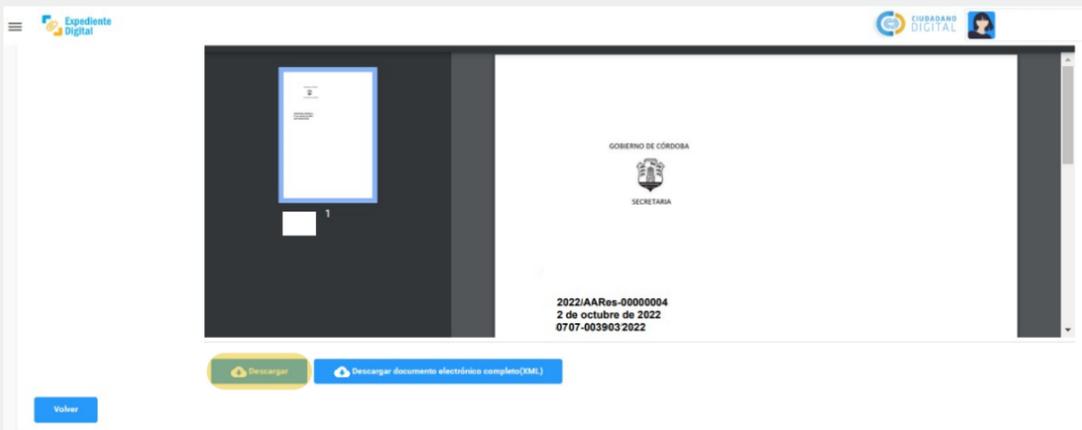


2 En la bandeja donde se observan la totalidad de los Protocolos Digitales seleccionar unidad y luego el protocolo que se desea descargar.

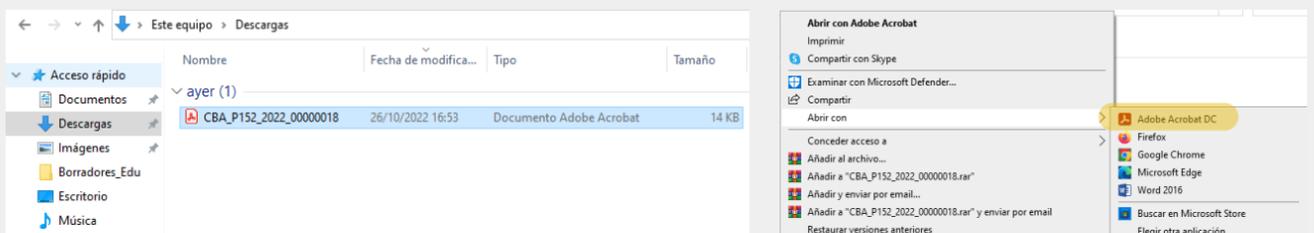
Para continuar con el proceso hacer clic en el botón "**ver**" ubicado en el extremo derecho



3 Dentro del Protocolo Digital seleccionado, en la parte inferior debajo del visualizador hacer clic en "**Descargar**".



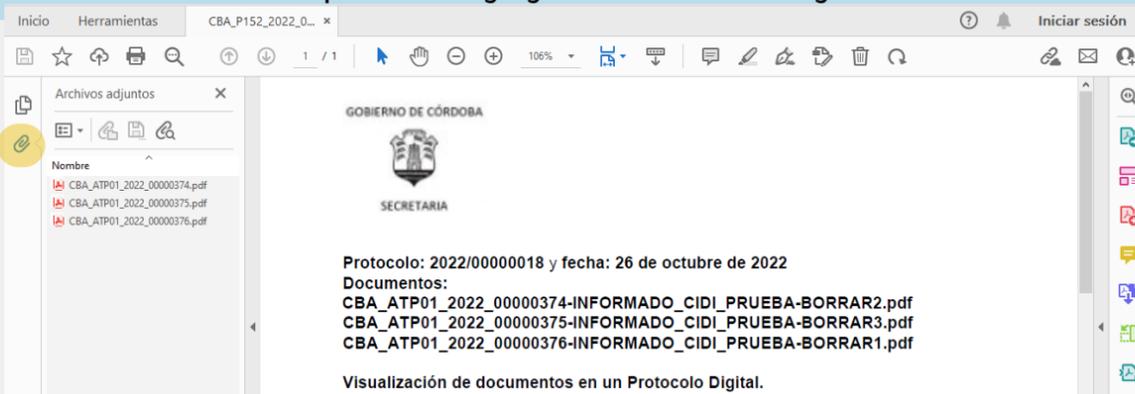
4 Dirigirse a la carpeta de **descarga** de la PC, Notebook u otro dispositivo electrónico con que esté operando el agente. Abrir archivo de extensión ".pdf" con **Adobe Acrobat Reader**.



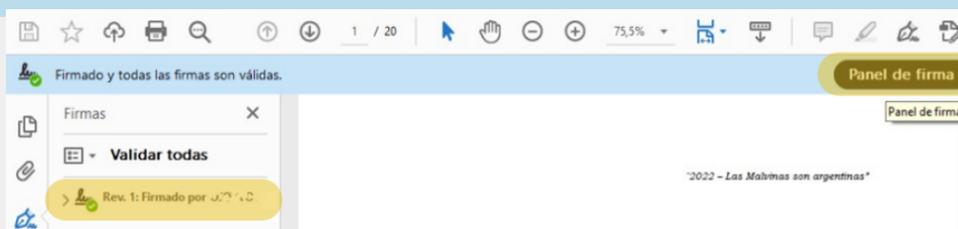
***El archivo pdf se debe abrir con Adobe Acrobat Reader. Consultar al referente informático de la unidad en caso de no contar con dicho software instalado.*

5 Al abrir el documento se puede visualizar: la página principal del protocolo con los datos redactados en la sección "**Cuerpo**", documentos agregados y firmas digitales.

Haciendo clic en el "**clip**" en la barra lateral izquierda la misma se despliega para poder visualizar los documentos que fueron agregados al Protocolo Digital.



En caso de que el protocolo posea firma digital PDF aparecerá un botón en la parte superior. Al hacer clic sobre el mismo se visualizarán las firmas en la barra lateral izquierda del documento.



Hacer doble clic para abrir cada uno de los documentos agregados al protocolo Digital. Así se podrá visualizar contenido y firmas respectivas.

