

En la pantalla principal ir al Menú lateral / **Expedientes** o Menú principal/ Expedientes / **Mis Expedientes** para identificar el expediente donde se desea solicitar información.



Referencias Solicitante: genera la solicitud de información Interesado: responde la solicitud de información

Ingresar al expediente y hacer clic en el botón **Solicitud de información.** Allí se encontrarán distintas secciones:

Expediente Digital

Expediente Número:	9876-000098/2022 💿	Solicitud de Información
Asunto:	Expediente administrativo	
Iniciador:	SISTEMAS - USUARIOS SISTEMAS CONSULTA	
Unidad destinataria origen:	SISTEMAS - USUARIOS SISTEMAS CONSULTA	
Unidad anterior:	MESIS - MESA DE SISTEMAS	
Unidad Actual:	ATP01 - AREA TESTING DE PROYECTOS	
Tipo de Trámite:	BOSQUE NATIVO	
Subtipo de Trámite:	PLAN DE MANEJO	
Usuario Actual:		
Tramite Relacionado:	≡,	

Registrar Solicitud de Información

Fecha: 13/02/2023

Número de Expediente: 9876-000098/2022

Asunto: Expediente administrativo

Información a solicitar: seleccionar uno o más de los check disponibles, y a quien se solicita la información ingresando el CUIL.

Registrar Solicitud de Información: muestra información sobre el expediente seleccionado.

Información a solicitar		
Datos		
Confirmación		
Documentación		
Estimado/a:		
Cuil: *	Q	
Este campo es requerido *		

 Si selecciona Confirmación: indicar que información se solicita confirmar sobre el expediente en cuestión

Info	rmación a solicitar
	Datos
<u> </u>	Confirmación
	Documentación

Si selecciona Datos: detallar qué datos se solicitan

✓ Datos		
Confirmación		
Documentación		
Estimado/a:		
Cuil: *	Q	
Este campo es requerido *		
A fin de continuar trabajando con	el expediente, solicitamos e	el envío de la siguiente información:
Indicar aquí la información colicit:	ada *	

ara generar la lista de documentación solicitada	indicar aqui la confirmación soficitada *
Información a solicitar	
_ Datos	
Confirmación	
Documentación	
Estimado/a:	
Cuil: * Q,	
iste campo es requerido *	
A fin de continuar trabajando con el expediente, solicitamos el envio de la siguiente documentación	
ndicar aquí la documentación solicitada y agregar a la l +	
ndicar aquí la documentación solicitada y agregar a la l +	
ndicar aquí la documentación solicitada y agregar a la l +	Plazo
ndicar aquí la documentación solicitada y agregar a la l	Plazo
ndicar aquí la documentación solicitada y agregar a la l + azo: indicar la fecha límite de para responder	Plazo a Indicar Plazo
ndicar aquí la documentación solicitada y agregar a la l + azo: indicar la fecha límite de para responder licitud enviada.	Plazo Ia ☑ Indicar Plazo Podrá responder hasta el:
azo: indicar la fecha límite de para responder licitud enviada. caso que corresponda, indicar qué sucede si no s	Plazo la Indicar Plazo Podrá responder hasta el: 14(02/2023
ndicar aquí la documentación solicitada y agregar a la l + azo: indicar la fecha límite de para responder licitud enviada. caso que corresponda, indicar qué sucede si no s vía la información en el plazo establecido.	Plazo la vindicar Plazo Podrá responder hasta el: 14/02/2023
ndicar aquí la documentación solicitada y agregar a la l + azo: indicar la fecha límite de para responder licitud enviada. caso que corresponda, indicar qué sucede si no s vía la información en el plazo establecido.	Plazo Ia Image: Indicar Plazo Podrá responder hasta el: 14/02/2023 Image: Indicar que sucede si no se envía la información en el plazo indicado

Enviar Solicitud	Cancelar

Al enviar la solicitud el botón de **Solicitud de información** cambia a color rojo y permanece así hasta que el interesado responda.

Solicitud de Información Solicitud de Información

Nota: la solicitud de información llega al interesado mediante una notificación en CiDi. La misma cuenta con los datos del expediente, número, asunto y un link, a través del cual el interesado accederá a la solicitud y tendrá los campos correspondientes para completar. Ver instructivo **";Cómo se recibe y responde una solicitud de información?"**

Secretaría de INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE LA GESTIÓN

Ministerio de ECONOMÍA Y GESTIÓN PÚBLICA

