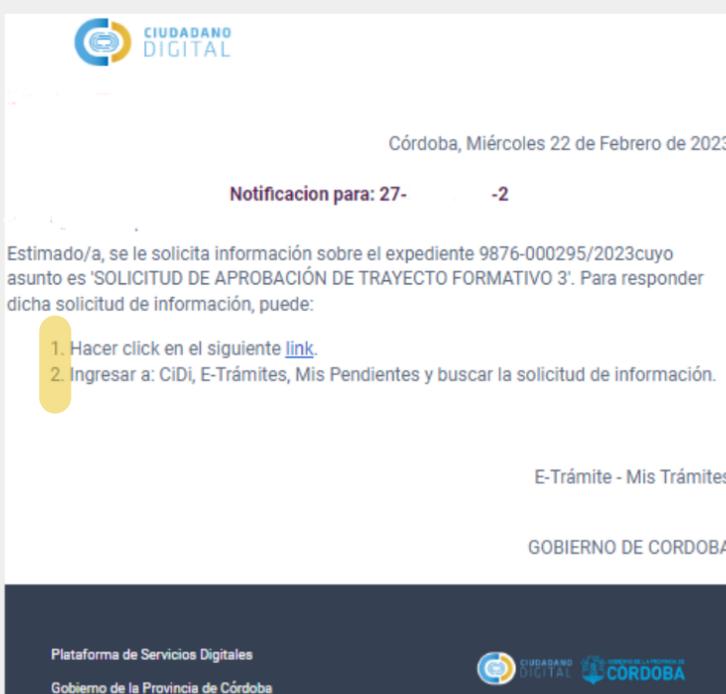


**1** Ingresar a la notificación CiDi de solicitud de información en la cual podrá elegir alguna de las opciones para responder.

**Referencias**

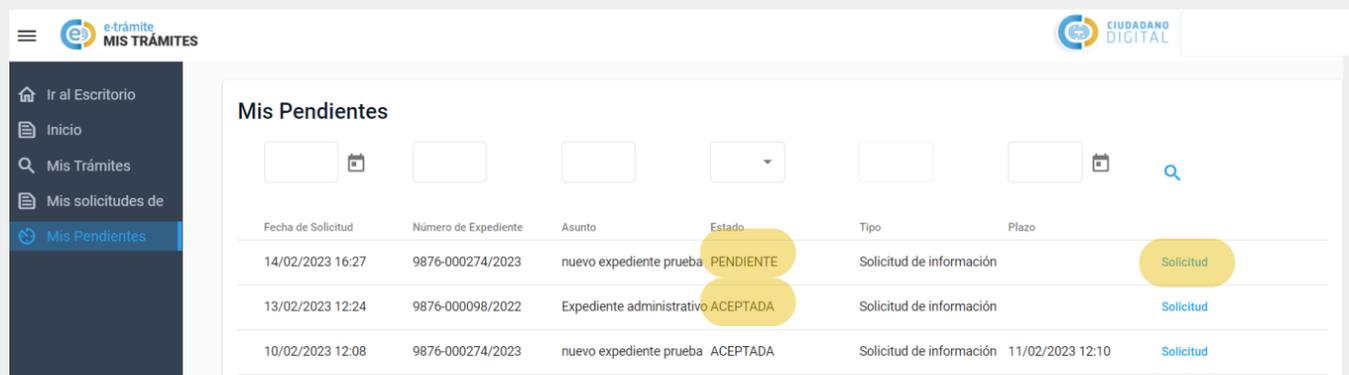
**Solicitante:** genera la solicitud de información

**Interesado:** responde la solicitud de información



**Opción 1:** Hacer clic en el link y responder la solicitud.

**Opción 2:** Ingresar a CiDi, E-trámites y buscar la solicitud de información en Mis Pendientes. Luego hacer clic en Solicitud para responder la misma.



**Nota:** al responder la solicitud el estado cambia de PENDIENTE A ACEPTADA.

**2** Completar los datos correspondientes según información solicitada.

**Registrar respuesta**

Fecha: **13/02/2023**

Número de Expediente: **9876-000098/2022**

Asunto: **Expediente administrativo**

---

**Información solicitada:**

Estimado/a:

**A fin de continuar trabajando con el expediente, solicitamos el envío de la siguiente documentación:**

Documentación a solicitar:	Documentación
Solicitud	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="Seleccione un archivo"/> <input type="button" value="Subir archivo"/>

Este campo es requerido \*

**3** Hacer clic en el botón "Enviar Respuesta".



**Nota:** Al responder la solicitud se recibe una notificación de CiDi, la cual informa que la solicitud ha sido ingresada y el botón de Solicitud de información cambia de color rojo a verde.

