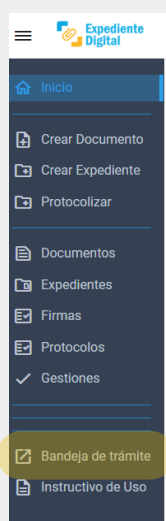
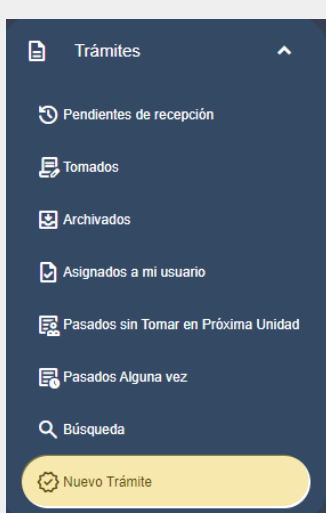


**1** En la pantalla principal ir al Menú lateral / **Bandeja de Trámites** para ingresar a la misma.



**2** Ingresar a **Opciones de acción sobre los trámites** y hacer clic en **Nuevo Trámite**.



**3** Ingresar la información solicitada en los campos correspondientes:

- Área actual.
- Repartición caratuladora.
- Tipo/Subtipo.
- Asunto.
- Tipo de iniciador.
- Nro. doc./Cuil.

Luego hacer clic en **Buscar** para encontrar la persona requerida y para finalizar hacer clic en **Confirmar**.

**Bandeja de Trámites**

Nueva Nota

Área actual:  
AREA TESTING DE PROYECTOS

Repartición caratuladora:  
USUARIOS SISTEMAS CONSULTA

Tipo / Subtipo:  
NOTA DIGITAL // NOTA DIGITAL

Asunto:  
PRUEBA TEST

Tipo de iniciador:  Persona física  Persona jurídica  Unidad del organigrama  Entidad externa

Nro. doc./cuil:  **Buscar** Persona:

**Confirmar**

**4** Para visualizar el trámite creado hacer clic en **Ver trámite** o buscarlo en **Tomados**, en la bandeja de trámites.

**Bandeja de Trámites** ×

Trámite registrado con éxito

[Ver trámite SISTEMAS-0033453987-223](#)

**Cerrar**

SISTEMAS-0033453987-223 ×

Opciones ▾

Área: AREA TESTING DE PROYECTOS (MINISTERIO DE FINANZAS)		Procedimiento:	
Estado: A ENVIAR	Número de Trámite: SISTEMAS-0033453987-223		
Tipo de Soporte: DIGITAL	Número de Sticker: 003345398747223		
Repartición Destinataria: USUARIOS SISTEMAS CON CONSULTA	Tipo: NOTA DIGITAL		
Fecha de Creación: 14/12/2023	Subtipo: NOTA DIGITAL		
Asunto: PRUEBA TEST	Iniciador: <input type="text"/>		
Nro. Documento: <input type="text"/>			

**Cerrar**