

Instructivo para Creación de Expedientes Referentes

CONTENIDOS

Alcance	2
¿Quiénes pueden acceder?.....	2
Pasos para crear un Expediente Referente	2
1. Acceso.....	2
2. Acceso a la plataforma	2
3. Crear Expediente.....	3
4. Referenciar	4
Algunas consideraciones	6
Consultar un Expediente Referente	7

Alcance

Este instructivo está dirigido a los usuarios Responsables, Segundos Responsables e Integrantes dentro de alguna unidad de la estructura organizacional de Expediente Digital.

El propósito del mismo es detallar el proceso de creación de un Expediente que hace referencia a un Expediente Digital Principal. Estos Expedientes Referentes los empleamos para gestionar diferentes tramitaciones que amplían o complementan el alcance del objetivo del Expediente Principal.

¿Quiénes pueden acceder?

Las condiciones para poder acceder a la opción:

- Tener los permisos de Responsable o 2do Responsable de alguna unidad.
- Tener CiDi nivel 2 (Ciudadano Digital).

Pasos para crear un Expediente Referente

1. Acceso

Ingresar a Ciudadano Digital (<https://cidi.cba.gov.ar>)

CIUDADANO DIGITAL

INGRESAR

Inicio ¿Qué es? ¿Cómo ser Ciudadano Digital? Accesibilidad Normativa Ayuda

Buscá por trámite, servicio o palabra clave.

¿Qué trámite querés realizar?

Lo más buscado: [Empleado Digital](#) [Formulario Único De Postu...](#) [Junta Clasificacion Secun...](#) [MI Registro Civil](#)
[Ministerio De Trabajo](#)

e-trámite

Ahora podés ingresar tus trámites digitalmente sin moverte de tu casa. Conocé más [ingresando aquí](#)

2. Acceso a la plataforma

Desde allí, ingresar a Expediente Digital, realizando la búsqueda en el escritorio de CiDi.

expediente electronico



Servicios sugeridos

Filtros



Ministerio de Trabajo



Turnero Provincial



Municipalidad de Río Cuarto



Plataforma Vecino Digital



Certificados Red Provincial



Municipalidad de Camilo Aldao

Resultados

Servicios

[Ir a todos los servicios](#)



Gestiones	
Solicitudes de Vista Pendientes	0 1
Mis Firmas Pendientes	34 34 0
Solicitud de Información Pendientes	0 0
Firmas Solicitadas a terceros	0 78

3. Crear Expediente

En la barra lateral Izquierda ingresar a “Crear Expediente” o desde el Módulo Expedientes haciendo clic en el Botón “Crear”.

4. Referenciar

- a. Al ingresar, encontrará la pantalla de creación de un nuevo expediente digital, donde deberá completar los datos del nuevo expediente e indicar que se trata de un expediente referente.

Referente

Crear Expediente Volver

- b. Al indicar que se trata de un expediente referente, el sistema solicitará el número de expediente principal, y cargará a su derecha los datos de carátula para que el agente pueda verificar que se trata del correcto.

Nuevo Expediente Digital

Mesa *
MESA DE SISTEMAS

Unidad Caratuladora *
USUARIOS SISTEMAS CONSULTA

Unidad Iniciadora *
AREA TESTING DE PROYECTOS

Asunto *
Prueba sistemas

Tipo de Trámite *
NOTA DIGITAL

Subtipo de Trámite *
NOTA DIGITAL

Referente

Expediente Principal *

Este campo es requerido *

Asunto

Unidad Caratuladora

Tipo de trámite

Fecha de inicio

Crear Expediente Volver

Referente

Expediente Principal *

Este campo es requerido *

Asunto

PRUEBA SISTEMA

Unidad Caratuladora

USUARIOS SISTEMAS CONSULTA

Tipo de trámite

NOTA DIGITAL

Fecha de inicio

20/04/2023

Crear Expediente Volver

- c. Una vez completo todos los campos, se habilitará el botón que permite la creación del Expediente Referente.

Nuevo Expediente Digital

Mesa *
MESA DE SISTEMAS

Unidad Caratuladora *
USUARIOS SISTEMAS CONSULTA

Unidad Inicadora *
AREA TESTING DE PROYECTOS

Asunto *
Prueba sistema

Tipo de Trámite *
NOTA DIGITAL

Subtipo de Trámite *
NOTA DIGITAL

Referente
Expediente Principal *
9876-000335/2023

Este campo es requerido *

Asunto
PRUEBA SISTEMA

Unidad Caratuladora
USUARIOS SISTEMAS CONSULTA

Tipo de trámite
NOTA DIGITAL

Fecha de inicio
20/04/2023

Crear Expediente Volver

- d. Al finalizar la operación el sistema creará un nuevo expediente que comenzará con el mismo número del principal y a continuación incorporará “/R” y un número consecutivo, ej. 9999-000001/R02.. Esta forma de creación del Expediente genera un vínculo permanente entre ambos que permitirá consultar el estado del otro, teniendo tomado uno de ellos.

Algunas consideraciones

1. La persona que crea el expediente referente, debe pertenecer a la misma repartición (repartición caratuladora) del expediente principal.
2. El expediente principal puede estar en cualquier estado, archivado, a enviar, a recibir, etc
3. Un expediente referente no puede tener otro expediente referente.
4. Se pueden crear expedientes referentes de expedientes papel pero el expediente principal (Papel) no se puede consultar desde este nuevo referente. debido a que es un expediente físico papel. solo verá el número de expediente informado.

Consultar un Expediente Referente

Para poder hacer consulta de un Expediente Referente debemos:

a. Ingresar a la plataforma de Expediente Digital.

The screenshot shows the 'Expediente Digital' platform interface. At the top right, the user is logged in as 'Guerra Jorge Adrian'. The main content area is divided into four columns: 'Documentos', 'Expedientes', 'Firmas', and 'Protocolos'. Each column contains a brief description and a 'Crear' button. Below these columns is a 'Gestiones' section with a table of pending requests:

Gestiones	
Solicitudes de Vista Pendientes	0 1
Mis Firmas Pendientes	34 34 0
Solicitud de Información Pendientes	0 0
Firmas Solicitadas a terceros	0 76

b. Ingresar dentro del módulo "Expedientes" a "Mis Expedientes".

This screenshot shows the 'Expedientes' module within the platform. The 'Expedientes' section is highlighted with a red border, and the 'Mis Expedientes' button is also highlighted with a red box. The 'Gestiones' section below shows updated counts:

Gestiones	
Solicitudes de Vista Pendientes	0 1
Mis Firmas Pendientes	35 35 0
Solicitud de Información Pendientes	0 0
Firmas Solicitadas a terceros	0 76

Expedientes



Los Expedientes Digitales permiten interoperar el conjunto de documentos electrónicos que conforman un expediente entre las reparticiones y las diversas funciones de la administración

[Documento de Interoperabilidad \(PDF\)](#)

[Esquema de Validación \(XSD\)](#)

Crear

Mis Expedientes

- c. Aquí, encontraremos todos los expedientes, podemos ayudarnos con los filtros disponibles para hacer búsqueda del expediente referente. Recordar que estos están identificados en el número con una letra R al final.

Expedientes Digitales

Número	Asunto	Fecha Creación	Creador	
9876-000335/2023/R6	prueba 00	04/05/2023 10:42	Guerra	
9876-000335/2023/R5	prueba 5	04/05/2023 10:29	Guerra	
9876-000335/2023/R4	prueba 4	04/05/2023 10:24	Guerra	
9876-000335/2023/R3	prueba 3	04/05/2023 10:23	Guerra	
9876-000335/2023/R2	prueba 2	04/05/2023 10:14	Guerra	
9876-000335/2023/R1	Prueba sistema	03/05/2023 10:12	Guerra	
9876-000335/2023	PRUEBA SISTEMA	20/04/2023 08:13	Guerra	
9876-000331/2023	Prueba capacitación expediente sistemas	18/04/2023 10:09	Guerra	
9876-000330/2023	Expediente prueba capacitación 18 de abril	18/04/2023 10:05	Guerra	
9876-000305/2023	Capacitacion 16 de Marzo	16/03/2023 12:43	Guerra	

1 - 10 de 67

Expedientes Digitales

Número

Asunto

9876-000335/2023/R6

prueba 00

Además, tanto desde la opción Abrir o Visualizar de un expediente, podremos también consultar esta relación de Principal y Referente, y acceder desde allí al expediente referido, haciendo click sobre su número:

Expediente Digital

Expediente Número:	9876-000435/2023/R1
Asunto:	procedimiento referencial
Iniciador:	SISTEMAS - USUARIOS SISTEMAS CONSULTA
Unidad destinataria origen:	SISTEMAS - USUARIOS SISTEMAS CONSULTA
Unidad anterior:	
Unidad Actual:	MESIS - MESA DE SISTEMAS
Tipo de Trámite:	SOLICITUD
Subtipo de Trámite:	BAJA DE UNIDADES
Usuario Actual:	TRABEGLI, MARCO ANTONIO - C.P.B. # 7226618607
Trámite Relacionado:	
Expediente <u>Principal</u>	9876-000435/2023

Expediente Digital

Expediente Número:	9876-000435/2023
Asunto:	procedimiento referencial
Iniciador:	SISTEMAS - USUARIOS SISTEMAS CONSULTA
Unidad destinataria origen:	SISTEMAS - USUARIOS SISTEMAS CONSULTA
Unidad anterior:	
Unidad Actual:	MESIS - MESA DE SISTEMAS
Tipo de Trámite:	SOLICITUD
Subtipo de Trámite:	BAJA DE UNIDADES
Usuario Actual:	TRABEGLI, MARCO ANTONIO - C.P.B. # 7226618607
Trámite Relacionado:	
Expedientes <u>Referentes</u>	9876-000435/2023/R1

Si tenemos como expediente "Principal" un expediente papel en un expediente referente, no podremos visualizar nada del expediente papel debido a que es un expediente físico papel. Pero se informará el número de expediente principal de la siguiente manera.

Expediente Digital

Expediente Número:	0090-030690/2008/R7
Asunto:	Prueba referente papel
Iniciador:	
Unidad destinataria origen:	
Unidad anterior:	
Unidad Actual:	
Tipo de Trámite:	NOTA DIGITAL
Subtipo de Trámite:	NOTA DIGITAL
Usuario Actual:	
Tramite Relacionado:	
Expediente <u>Principal</u>	0090-030690/2008OLD3