



Turnero Provincial

Manual de uso y procedimientos

Opción Seguridad

Módulo Usuarios

Versión 1.0



Índice

Índice	2
Historial de revisiones	2
Módulo Usuarios	3
1. Descripción	3
2. Secciones del módulo	4
2.1. Listado inicial	4
2.2. Registrar uno nuevo	5
2.3. Visualizar usuario	7
2.4. Editar usuario	7

Historial de revisiones

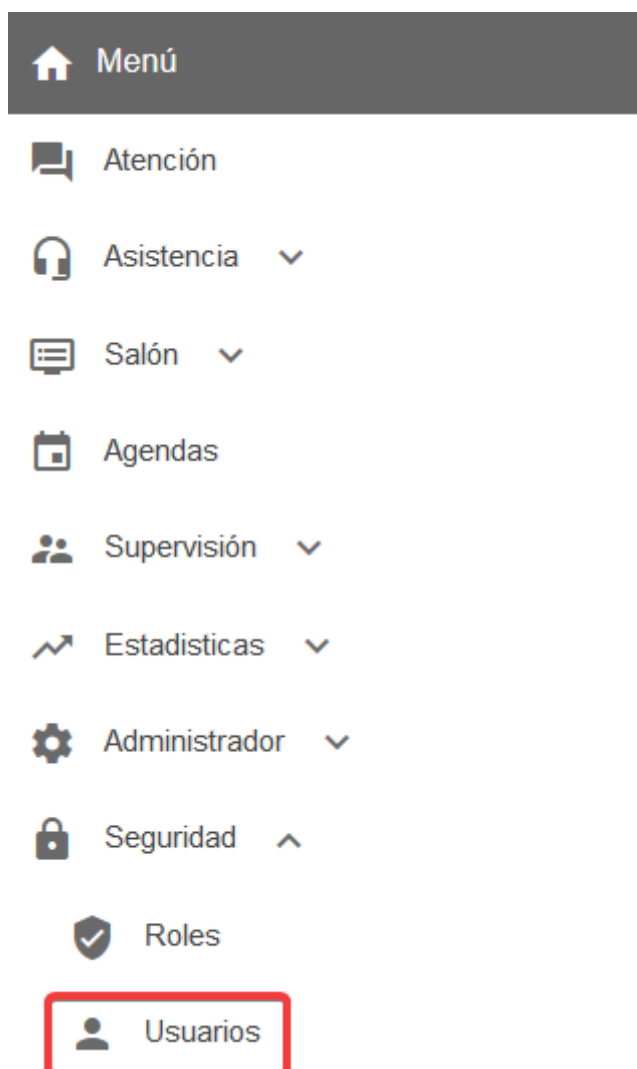
Revisión	Autor	Fecha	Descripción
1.0	Iván Mok	10/08/2021	Versión inicial del documento
1.1	Erich Schreiner	17/10/2023	Versión actualizada del documento

Módulo Usuarios

1. Descripción

El módulo de usuarios permite la administración de las personas autorizadas a acceder a las funciones del centro de atención, cargando las mismas con su cuenta de Ciudadano Digital y los roles necesarios.

Es accesible desde el botón con el mismo nombre, situado dentro de la opción “Seguridad” y está disponible para cualquier persona con el rol “Administrador de Usuarios” (USU).



El menú puede verse distinto dependiendo del conjunto de permisos que tenga el usuario activo



2. Secciones del módulo

2.1. Listado inicial

Al ingresar al módulo, se muestra inicialmente un listado con todos los usuarios cargados en el centro de atención. Sobre la sección (1) se detalla en cada fila el CUIL y nombre de cada persona con los roles asignados a la misma.

Usuarios > Listado

1. Listado principal

CUIL	Agente	Roles	Acciones
[Redacted]	[Redacted]	AGE ASI REP SPV	[Edit] [View] [Delete]
[Redacted]	[Redacted]	AGE ASI REP SPV	[Edit] [View] [Delete]
[Redacted]	[Redacted]	AGE ASI REP SPV	[Edit] [View] [Delete]
[Redacted]	[Redacted]	AGE ASI ATE ENC PUF REP SPV USU	[Edit] [View] [Delete]
20407482884	MOK, IVAN ALEJANDRO	REP SPV	[Edit] [View] [Delete]
[Redacted]	[Redacted]	AGE ASI ATE ENC	[Edit] [View] [Delete]
[Redacted]	[Redacted]	AGE ASI	[Edit] [View] [Delete]
[Redacted]	[Redacted]	AGE ASI	[Edit] [View] [Delete]

2. Descargar como excel

3. Opciones de navegacion

Página: 1 Registros por página: 10 1 - 8 de 8 < >

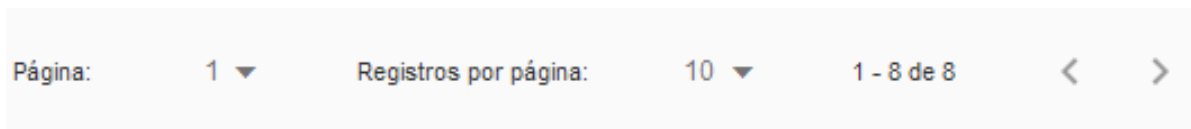
4. Opciones generales

5. Opciones individuales

La opción (2) habilita un botón que permite descargar el listado tal cual se muestra como archivo excel.



Sobre la sección (3) se encuentran las opciones de navegación, con botones que permiten cambiar el número de página mostrado, cambiar la cantidad de registros o filas por página y desplazarse secuencialmente entre páginas.



La sección (4) tiene opciones generales para el listado, en orden de izquierda a derecha son:

- Buscar: Habilita un cuadro de texto a la izquierda para buscar un usuario por número de CUIL o Nombre.

- Icono:



- Barra de búsqueda:

Q ivan		
CUIL	Agente	Roles
20407482884	MOK, IVAN ALEJANDRO	SU

- Refrescar: Permite recargar el listado para buscar la información actualizada.
- Cargar nuevo: Permite agregar un usuario.

La sección (5) muestra las opciones individuales para cada usuario cargado. En orden de izquierda a derecha, los botones disponibles son “Editar usuario” (Icono del lápiz), “Visualizar usuario” (Icono del ojo) y “Eliminar usuario” (Icono del tacho de basura). El funcionamiento de este último es intuitivo, pero las otras opciones son explicadas en detalle en una sección posterior.

2.2. Registrar un nuevo

Al presionar el botón con el signo más (+) en el listado principal, se abre un formulario que permite cargar un usuario nuevo en el centro de atención.

Usuarios > Registrar

► Centro de Atención: **CENTRO DE CAPACITACIÓN**

► Buscar Usuario

Ingrese CUIL:

* Debe ingresar el cuil de la persona que desea registrar.
El usuario debe ser Ciudadano Digital.

► Roles

Seleccione Roles:

En este se deberá buscar al usuario mediante su número de CUIL, al presionar el botón “Buscar”, el sistema comprobará si el usuario existe en la base de datos de Ciudadano

Digital y mostrará la información del mismo. Todos los usuarios del sistema **deben** estar registrados en esta última plataforma.

► Buscar Usuario

Ingrese CUIL:

20407482884

Buscar



Mok, Ivan Alejandro
(20-40748288-4)



* Debe ingresar el cuil de la persona que desea registrar.
El usuario debe ser Ciudadano Digital.

Luego, se deben seleccionar los roles necesarios para esta persona.

► Roles

Seleccione Roles:

Administrador de Agendas x Administrador de Encuestas x

- Administrador de Puestos de Atención
- Administrador de Reportes
- Administrador de Usuarios
- Agente de Asistencia
- Agente de Atención
- Agente de Supervisión
- Asistencia Telefónica

Cancelar

Estos quedan en función de la clase de tareas que deban realizar. Para referencia, recomendamos lo siguiente:

Tareas que cumple la persona	Roles
Administrador	Administrador de Agendas Administrador de Puestos Administrador de Usuarios Administrador de Reportes Administrador de Encuestas Agente de Atención Agente de Asistencia Agente de Supervisión
Agente (de puesto)	Agente de Atención
Agente (de gestión)	Agente de Asistencia
Supervisor	Agente de Supervisión Agente de Atención Agente de Asistencia

Los roles pueden ser combinados de la manera que sea necesaria para la situación puntual y el uso que se dé al sistema en el centro de atención. En términos generales, cada rol habilita una opción o módulo en el menú.

Por otro lado, para situaciones puntuales se puede solicitar al equipo de Turnero la creación de nuevos roles si existe alguna situación puntual a la que adaptarse. En función del análisis que se realice, se creará o no el nuevo rol con el conjunto de permisos necesarios.

Finalmente, debido a que fueron creados para un centro de atención puntual, **nunca** se deberían crear usuarios con el rol “Asistencia Telefónica”, dado que su uso es exclusivo del Call Center del Centro Cívico, perteneciente al Gobierno de la Provincia de Córdoba.

El equipo responsable de la aplicación se arroga el derecho de controlar y evaluar el cumplimiento de este ítem, eliminando el rol en caso de ser necesario.

2.3. Visualizar usuario

Para cada usuario mostrado en el listado, es posible visualizar en detalle su información mediante el botón con el icono del ojo. Al presionar el mismo, el sistema muestra el nombre y apellido de la persona, su número de CUIL y los roles que tiene asignados.

CUIL	Agente	Roles	Acciones
23292019009	BRITOS, GUILLERMO MARTIN	AGE, ASI, ATE, CON, ENC, PUE, REP, USU	[edit] [eye] [delete]
20407482884	MOK, IVAN ALEJANDRO	SU	[edit] [eye] [delete]
27319019656	PEREZ, FRANCO HEBER	AGE, ASI, ATE, ENC, PUE, REP, SPV, USU	[edit] [eye] [delete]
23243979269	SCHREINER, HUGO ERICH	SU	[edit] [eye] [delete]

2.4. Editar usuario

Para cada usuario mostrado en el listado, es posible editar sus roles mediante el botón con el icono del lápiz. Al presionar el mismo, el sistema muestra el nombre y apellido de la persona, su número de CUIL y los roles que tiene asignados, brindando la opción de eliminar alguno de los existentes o agregar nuevos.













Ciudadano Digital x Turnos | Turnero x +

turnero.cba.gov.ar/usuarios

Turnero Digital CENTRO DE CAPACITACIÓN

Hugo Erich Schreiner Cerrar Sesión

Usuarios > Listado

CUIL	Agente	Roles	Acciones
23292019009	BRITOS, GUILLERMO MARTIN	AGE ASI ATE CON ENC PIUE REP USU	  
20407482884	MOK, IWAN ALEJANDRO	SU	  
27319019656	PEREZ, FRANCO HEBER	AGE ASI ATE ENC PUE REP SPV USU	  
23243979269	SCHREINER, HUGO ERICH	SU	  

Registros por página 10 1 - 4 of 4