



Turnero Provincial

Manual de uso y procedimientos

Opción Administrador
Módulo Grupos de Puestos

Versión 1.0

Índice

Índice	2
Historial de revisiones	2
Modulo Grupos de Puestos	3
1. Descripción	3
2. Secciones del módulo	4
2.1. Listado inicial	4
2.2. Registrar uno nuevo	4
2.3. Visualizar grupo	5
2.4. Editar grupo	6

Historial de revisiones

Revisión	Autor	Fecha	Descripción
1.0	Iván Mok	11/08/2021	Versión inicial del documento
1.1	Erich Schreiner	17/10/2023	Versión actualizada del documento

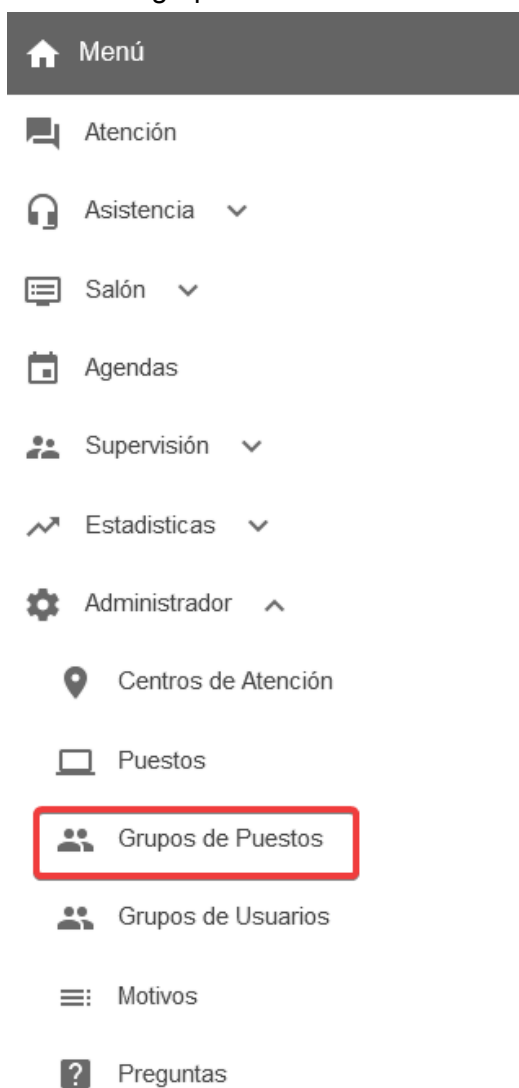
Modulo Grupos de Puestos

1. Descripción

El módulo de grupos de puestos permite agrupar puestos de atención, de manera que permita realizar derivaciones hacia ellos, sin necesidad de seleccionar un puesto puntual.

Es accesible desde el botón con el mismo nombre, situado dentro de la opción “Administrador” del menú y está disponible para cualquier usuario con el rol “Administrador de Puestos”.

Esta funcionalidad está diseñada de tal manera de permitir que cada puesto pueda pertenecer a uno, ninguno o muchos grupos.



El menú puede verse distinto

dependiendo el conjunto de permisos que tenga el usuario activo

Un caso de aplicación práctica sería un trámite que requiera primero que se revise la documentación a presentar y luego el trámite propiamente dicho. Dentro de este ejemplo, la persona pasaría primero por los puestos asignados de control y luego sería derivado al grupo de puestos encargados de realizar el trámite.

2. Secciones del módulo

2.1. Listado inicial

Al ingresar al módulo se muestra inicialmente el listado con todos los grupos cargados en el centro de atención, detallando para cada uno el nombre del mismo y los puestos que tiene asociados.

⚙️

Administrar > Grupos > Listado

🔍

↺

+

Grupo	Puestos asignados	Acciones
Exámenes 1	Box 5,Box 8	<div>✎</div> <div>👁</div> <div>🗑</div>
Exámenes 2	Box 1,Box 6	<div>✎</div> <div>👁</div> <div>🗑</div>
GRUPO B	Afiliaciones Atencion 1,Box 2,Box 44,Box 5	<div>✎</div> <div>👁</div> <div>🗑</div>
GRUPO C	Caja,Puesto A,Ventanilla	<div>✎</div> <div>👁</div> <div>🗑</div>
Grupo A	Box 3,Box 7	<div>✎</div> <div>👁</div> <div>🗑</div>
Grupo de pruebas	Box 1,Box 2,Box 3	<div>✎</div> <div>👁</div> <div>🗑</div>

📄

Página: 1

Registros por página: 10

1 - 6 de 6

◀ ▶

Dado que el listado sigue el patrón común de todos los listados del sistema, las opciones disponibles en el mismo se explican en detalle en el [Manual de Uso - Modulo Usuarios](#), sección 2.1.

2.2. Registrar uno nuevo

Al presionar el botón con el icono más (+) en la porción superior derecha del listado se abre el formulario para cargar un nuevo grupo.

Administrador > Grupos > Nuevo	
▶ Centro de Atención: CENTRO DE CAPACITACIÓN	
▶ Nuevo Grupo	
Nombre:	<input type="text" value="Grupo de ejemplo"/>
Seleccione Puestos:	<div>Pueden ser dos o mas</div> <div><div>Box 7</div><div>Box 2</div><div>Box 1</div><div>Box 3</div><div>Box 24</div><div>Box 25</div><div>Afiliaciones Atencion 1</div></div>
<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>

Para el mismo, es necesario cargar un nombre **único** tal que permita identificarlo y seleccionar los puestos que pertenecen al mencionado grupo.

Administrador > Grupos > Nuevo

► Centro de Atención: **CENTRO DE CAPACITACIÓN**

► Nuevo Grupo

Nombre:

Seleccione Puestos:

Box 7 ✕ Box 2 ✕ Box 3 ✕

Box 1

Box 24

Box 25

Afilaciones Atencion 1

Box 44

Box 5

Box 6

Cancelar Guardar

2.3. Visualizar grupo

Ciudadano Digital x Turnos | Turnero

turnero.cba.gov.ar/grupos

Turnero Digital CENTRO DE CAPACITACIÓN Hugo Erich Schreiner Cerrar Sesión

Administrar > Grupos > Listado

Grupo	Puestos asignados	Acciones
Exámenes 1	Box 5, Box 8	
Exámenes 2	Box 01, Box 6, Puesto A	
GRUPO B	Afilaciones Atencion 1, Box 2, Box 44, Box 5	
GRUPO C	Caja, Puesto A, Ventanilla	
Grupo A	Box 3, Box 7	
Grupo de ejemplo	CONSULTORIO 3, CONSULTORIO 4, CONSULTORIO 5, CONSULTORIO 6	
Grupo de pruebas	Box 01, Box 2, Box 3	
Prueba	Box 01, Box 2	

Registros por página 10 1 - 8 of 8

A esta opción se accede al presionar sobre el botón con el icono del ojo en un grupo puntual del listado. El sistema mostrará los datos del grupo, contemplando el nombre y los puestos que pertenecen al mismo.



2.4. Editar grupo

Grupo	Puestos asignados	Acciones
Exámenes 1	Box 5, Box 8	[Lápiz] [Ojo] [Borrar]
Exámenes 2	Box 01, Box 6, Puesto A	[Lápiz] [Ojo] [Borrar]
GRUPO B	Afilaciones Atención 1, Box 2, Box 44, Box 5	[Lápiz] [Ojo] [Borrar]
GRUPO C	Caja, Puesto A, Ventanilla	[Lápiz] [Ojo] [Borrar]
Grupo A	Box 3, Box 7	[Lápiz] [Ojo] [Borrar]
Grupo de ejemplo	CONSULTORIO 3, CONSULTORIO 4, CONSULTORIO 5, CONSULTORIO 6	[Lápiz] [Ojo] [Borrar]
Grupo de pruebas	Box 01, Box 2, Box 3	[Lápiz] [Ojo] [Borrar]
Prueba	Box 01, Box 2	[Lápiz] [Ojo] [Borrar]

Es accesible mediante el botón con icono de lápiz para cada grupo individual del listado. Es similar a la opción de “Visualizar” pero permite modificar los datos, cambiando el nombre del mismo y dando la opción de agregar o quitar puestos del mismo.